

## ライフデザイン啓発業務 提案書作成要領

広島県が実施する「ライフデザイン啓発業務」（以下「本業務」という。）に関し、公募型プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

公募型プロポーザル参加者予定者は、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び「ライフデザイン啓発業務委託仕様書」（以下、「仕様書」）を確認のうえ、この要領により、必要な書類を提出するものとする。

### 1 企画提案時の提出書類

#### (1) 企画提案書

- |               |           |
|---------------|-----------|
| ア 企画提案書       | 正本1部、副本8部 |
| イ 同種業務の実施実績書  | 〃         |
| ウ 業務実施スタッフ体制図 | 〃         |

#### (2) ライフデザイン啓発業務委託見積書

企画提案書とは別葉で1部

### 2 作成要領

#### (1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期すため、企画提案書の副本7部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。  
なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

#### (2) 企画提案書について

##### ア 企画提案書【任意様式】

別紙「仕様書」及び別紙「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。

- (ア) 各広告のクリエイティブ・メッセージ・コピー案、ターゲティング案、実施期間、広告シミュレーション（媒体、予算配分、想定クリック数、CV数）及び誘導先ページ等
- (イ) (ア)の利点（強み）、ねらいなど、本業務の成果目標及び目的を実現するのに資する点

##### イ 同種業務実施実績書【任意様式】

過去5年以内に請け負った同種業務の内容を提出すること。

ウ 業務実施スタッフ体制図【任意様式】

業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(3) 業務委託見積書【任意様式】

ア 広島県知事宛とすること。

イ 当業務に係る所要経費を全て見積もること。

ウ 見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。