

設立趣旨書

1 趣旨

【記載する内容】

- 定款に定められている目的や事業に係る社会経済情勢やその問題点
- 法人の行う事業が不特定多数の者の利益に寄与する理由
- 法人格が必要となった理由 等

<書き方例>

① 法人の目的・事業に関する社会情勢



② その社会情勢の問題点や推進すべき事項



③ ②の状況を克服するために法人が行おうと考えている事業とその事業が不特定多数のものの利益に寄与する理由



④ 法人格が必要となった理由

2 申請に至るまでの経過

【記載する内容】

- 法人設立を発起し、申請するに至った経緯
(任意団体等で活動実績がある場合、これまで取り組んできた具体的活動内容) 等

<書き方例>

○○年△月頃～ 任意団体□□の会として、子育て相談会を開催

●●年▲月頃～ 子育て相談・交流サロンを開設(常時、相談応対や交流事業を開催するようになる)

◎◎年▽月▼日 特定非営利活動法人□□の会の設立総会を開催

経過の最後に、設立総会開催の旨を記載します。

平成 年 月 日

特定非営利活動法人○○○○

設立代表者 △△市△区△△町△番△号

○ ○ ○ ○

印

設立代表者の個人印を押してください(認印で構いません)。

注1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4でお願いします。