

記載例

様式第1号（第7条関係）

令和6年4月3日

広島県知事様

年度、日付は
必ず記載してください。

(申請者)
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化活動促進補助金交付申請書

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金の交付を受けたいので、広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第7条の規定に基づき、関係書類を添えて提出します。

1 補助事業の目的及び内容
様式第2号「事業計画書」のとおり

2 補助事業の開始及び完了予定年月日
令和6年6月1日 ~ 令和7年1月28日

本来、事業開始日は、交付決定日以降の日付ですが、
予定なので、(完了日も)正確な日付でなくても、構いません。

3 補助事業に要する経費及び補助金交付申請額	
(1) 補助事業に要する経費 (※1)	800,000円
(2) 補助対象経費 (※2)	500,000円
(3) 補助金交付申請額 (※3)	500,000円

様式3に合わせて記載すること。
(様式3の記載例をご確認ください。)

4 添付書類

- (1) 事業計画書 (様式第2号)
- (2) 収支予算書 (様式第3号)
- (3) 団体概要説明書 (様式第4号)
- (4) 定款又はそれに準ずる規約等の写し

必ず添付してください。

(※1) 補助事業に要する経費：事業を実施する際に必要な全経費

(※2) 補助対象経費：補助事業に要する経費のうち、補助対象となる経費の合計金額

(※3) 補助金交付申請額：補助対象経費のうち、交付を希望する金額

(ただし、補助金交付申請額は50万円以下とし、千円未満の端数金額を切り捨てること)

例 補助対象経費：498,570円←様式1の3(2)

補助交付申請額：498,000円←様式1の3(3)

様式第2号（第7条関係）

事業計画書

団体名	ABC フォーラム
事業名	温暖化対策の普及啓発事業
事業期間	令和6年6月1日～ 令和7年1月28日
事業目的	ネット・ゼロカーボン社会の実現に向け、全県に渡り環境保全の啓発を行う。
活動内容 (今年度)	<p>活動① 「SDG s シンポジウム」 【実施予定日】：6月上旬 【実施場所】：広島市内 【参加人数（予定）】：200人程度 【内容】：SDG s の取組事例を紹介して会員間の情報共有を図るとともに、SDG s 取組支援を推進する機会とする。 ・講師等による基調講演 ・会員の取組み報告・意見交換</p> <p>活動② 「環境学習ツアーの運営・実施」 【実施予定日】：10月頃に環境学習ツアーを2回開催。 【実施場所】：広島県内 【参加人数（予定）】：30人程度 【内容】：子供とその保護者を対象に、県内の自然環境や施設で、環境を学ぶ学習体験を実施する。 ・募集告知や事後広報などと併せて、活動のPRを行う。 ・アンケートを実施する。</p> <p>活動③ 「イベントへの出展」 【実施予定日】：10月中旬 【実施場所】：広島市中区 【参加人数（予定）】：200人程度 【内容】：「環境の日」ひろしま大会やひろしまバスまつりなどの県内各市町で開催されるイベントへの出展やテレビ局との連携により、PRを行う。 ・パネル展示や、エコクッキングを実施する</p>
温室効果ガス削減効果（見込み） (CO ₂ 換算量)	<p>3, 893 Kg-CO₂ (内訳) CO₂削減量計算シートより算出</p>

活動内容が足りなければ、追記してください。
(活動④、⑤…)

内容について、詳細に説明できる書類があれば、別紙として添付し、一緒に提出してください。

ホームページに掲載しているCO₂削減量計算シートを使って、算出してください、もしくは、自らCO₂削減量を算出してください。
(CO₂削減量計算シートで算出できないこともあります。)
CO₂削減量計算シートを使った場合、シートも提出してください。
 自らCO₂削減量を算出した場合は、根拠資料を付けてください。

※本補助金が2・3年目の方は、「有」に○をして、
下に「2年目」もしくは「3年目」と記載してください。
※再採択者については、下の説明をご覧ください。

本事業における 本補助金の活用 経験の有無	有 ・ 無 ※本補助金の活用経験の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。
2年目の 事業計画	①前年度の環境学習ツアーの事例を総会等で全会員にフィードバックし、新たな環境学習ツアーの種となる事業の掘り起こしを行う。 ②前年度の改良版環境学習ツアー及び新たな環境学習ツアーの試験的な開催。 ③「環境の日」ひろしま大会やひろしまバスまつりなど県内各市町のイベントへの出展やテレビ局との連携により、PR 及び環境学習ツアーの募集を行う。
3年目の 事業計画	①総会やシンポジウムで、前年度の環境学習ツアーのフィードバックを会員に共有するとともに、環境学習ツアーの分科会を立ち上げ、過去2年間で環境学習ツアーの主軸となった会員をリーダーとして、新たな環境学習ツアーの掘り起こしを行う。 ②前年度の改良版環境学習ツアー及び新たな環境学習ツアーの試験的な開催。 ③「環境の日」ひろしま大会やひろしまバスまつりなど県内各市町のイベントへの出展やテレビ局との連携により、PR 及び環境学習ツアーの募集を行う。

～本補助金を初めて申請する方（再採択者含む※）～

本補助金は3年間補助することができます。（ただし、毎年交付申請する必要があります。）

⇒3年間希望する場合、2年目と3年目の事業計画について、簡単に記載してください。

⇒2年間希望する場合、2年目の事業計画について、簡単に記載してください。

「1年目と同じ事業内容を実施する予定」と記載してもらっても構いません。

※再採択者とは、これまで本補助金を（1～3年間）活用したことがあり、
新規事業で再度申請をしている方です。初めて申請する方と同じ扱いになりますので、**審査会に諮ります。（Q&A 記載あり）**

再採択者は、活用経験の有無の所は「有」、下に「〇〇年度採択」と記載してください。

例えば、（以前）3年間本補助金を活用していた場合、「有」に○をして、下に令和3～5年度採択と記載してください。

～本補助金が2年目、3年目の方～

2年目・3年目の事業計画欄は空白にしてください。

枠外（矢印のあたり）に、「※令和〇年度に事業計画を報告済み、計画は特段変更なし」と記載してください。〇年度は1年目（初めて採択された時）の年度を記載してください。

記 載 例

様式第3号（第7条関係）

支出の部に合わせるように記載してください。

収入の金額＝支出の金額となるようにしてください。

収支予算書

1 収入の部

（単位：円）

区 分	予算額（消費税込）	積 算 内 記（内容、単価、数量等）
本補助金	500,000	小計（A）の金額を記載 温暖化活動促進補助金
自己資金	300,000	小計（B）の金額を記載
本補助金以外の補助金、助成金、寄付金等	0	
合 計	800,000	

計画書に書いたどの活動内容に関連しているか必ず記載してください。

2 支出の部

（単位：円）

区分	経費区分	予算額（消費税込）	積 算 内 記（内容、単価、数量等）
補助対象経費	謝金	40,000	活動①、③関連 ・講師謝金：20,000円*2回分
	印刷製本費	80,000	活動②関連 ・環境学習ツアーのチラシ（委託費ではない。）：20,000円*2回分 ・環境学習ツアーの配布資料：20,000円*2回分
	消耗品費	20,000	活動①～③関連 ・文房具（筆記用具、バインダーなど）：10,000円 ・バガスマールの食器類等（エコクッキングで使用する皿、フォークなど）：10,000円
	原材料費	160,000	活動③関連 ・エコクッキング材料費：80,000円*2回
	借上料	200,000	活動①関連 ・会場借り上げ費1会場
	小計（A）	500,000	
補助対象外	自己資金	300,000	活動③ ・光熱費、
	小計（B）	300,000	
合 計（A）＋（B）		800,000	

公募要領に掲載している区分名で記載してください。

この金額が補助対象経費（様式1の3（2））になります。

交付申請額（様式1の3（3））の金額は、補助対象経費の千円未満の端数金額を切り捨てた額になります。

例 補助対象経費：498,570円←様式1の3（2）
 補助交付申請額：498,000円←様式1の3（3）
 可能であれば、補助対象経費と交付申請額が同じ額になるように記載をお願いいたします。

この金額が補助事業に要する経費（様式1の3（1））になります。

記 載 例

様式第4号（第7条関係）

団体概要説明書

団 体 名		ABC フォーラム
主たる事務所の所在地		〒123 - 4567 〇〇市△区□町1 - 10
代表者	所属・氏名	会長 広島 太郎
設立年月日		2 0 0 5 年 5 月 3 1 日
従 業 員 数 (会 員 数)		2 1 0 会 員 (令和6年4月現在)
団体の目的		広島県の県民、団体、事業者、行政が相互に連携しながら、環境にやさしい地域づくりを協働して進め、環境と経済が調和した活力ある地球環境保全型社会の創出に寄与することを目的とする
活動実績 <small>(過去3年分の実績を簡単に記入してください。)</small>		<ul style="list-style-type: none"> ・SDGs実践事業 ・環境活動実践事業 ・環境講演会事業 ・環境普及啓発事業 ・環境経営促進事業 ・環境啓発広報事業 ・環境学習支援事業 <p>詳細は別紙「令和5年度総会資料」のとおり</p> <p>※取組に関するパンフレット、写真等があれば、代用してもよい。</p>
実施担当者	連絡先	TEL : 000 - 123 - 4567 E-mail : abc@aaa.hiroshima.jp
	所属・氏名	ABC フォーラム事務局 事務局員 広島 次郎
会計担当者	連絡先	TEL : 000 - 123 - 4567 E-mail : abc@aaa.hiroshima.jp
	所属・氏名	ABC フォーラム事務局 事務局員 広島 三郎
事業への他の補助金の活用 の有無 <small>(予定も含む。)</small>		<p>有 ・ <input checked="" type="radio"/> 無 <input type="radio"/></p> <p>※他の補助金等の活用の有無について、「有」、「無」のいずれかに○をしてください。 ※「有」の場合は、活用する補助金等名やその事業内容、当該補助金等に係る問い合わせ先（補助金等を所管している部署名や団体名及び連絡先）を記載してください。 部署名 : _____ 連絡先 : _____</p>

「～会員」、「～人」、「～名」などの書き方で、人数が分かれば問題ありません。

(申請者)

郵便番号：123 - 4567

住所：〇〇市△区□町1 - 10

団体名：ABC フォーラム

代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

この日付が
交付決定日
となります。

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金交付決定通知書

令和6年4月3日付けで申請のあった令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金については、広島県補助金等交付規則（昭和48年広島県規則第91号。以下「交付規則」という。）第4条第1項の規定に基づき次のとおり交付することに決定したので、交付規則第6条の規定に基づき通知する。

令和6年5月20日

広島県知事

1 補助金の交付の対象となる事業、その内容及びこれに要する経費の配分は、令和6年4月3日付け令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金交付申請書に記載のとおりとする。

2 補助事業に要する経費、補助対象経費及び補助金の額は、次のとおりとする。

補助事業に要する経費	800,000円
補助対象経費	500,000円
補助金交付決定額	500,000円

3 交付の条件

(1) 次のいずれかに該当する場合、速やかに補助事業変更・中止承認申請書（様式第6号）を提出し、知事の承認を受けること。

ア 交付決定額に変更が生じる場合（ただし、20%以内の減額変更を除く。）

イ 補助事業の内容を変更する場合

ウ 補助事業を中止する場合

(2) 補助事業が予定の期間内に完了しない場合又は補助事業の遂行が困難となった場合は、速やかに補助事業変更・中止承認申請書（様式第6号）を提出し、知事へ報告してその指示を受けること。

様式第6号（第9条第2項関係）

令和6年7月10日

広島県知事様

（申請者）
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る補助事業変更・中止承認申請書

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る補助事業を次のとおり（変更・中止）したいので、広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第9条第2項の規定に基づき申請します。

1 変更の内容

活動①「SDGs シンポジウム」を「学生参加型のSDGs イベント」とする。
（変更後の事業計画書は別紙のとおり、修正箇所赤字で記載している。）

2 変更を必要とする理由

当初は、ABC フォーラムの会員同士の報告・意見交換を予定していたが、会員の参加人数が少ないため、学生を対象としたSDGs イベントを実施する。

（注1）事業の内容を変更する場合にあつては、事業計画書（様式第2号）に変更後の内容を記載して添付すること。（変更前を見え消し等とする。）

（注2）経費の変更をする場合にあつては、収支予算書（様式第3号）に変更後の額、積算内訳等を記載して添付すること。（変更前を見え消し等とする。）

（注3）中止又は廃止にあつては、中止又は廃止後の措置を含めて、（注1）に準じて添付すること。

注意書きの通り
必ず関係書類を添付してください。

様式第7号（第11条第2項関係）

令和6年7月1日

広島県知事様

(申請者)

郵便番号：123 - 4567

住所：〇〇市△区□町1 - 10

団体名：ABC フォーラム

代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金概算払請求書

広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第11条第2項の規定に基づき、次のとおり請求します。

1 概算払請求金額 400,000 円

2 請求金額の算出内訳 (単位:円)

補助金交付決定額 (①)	概算払請求金額 (②)
500,000 円	400,000 円

(注1) 請求時に変更交付決定をされている場合は、変更交付決定額を記載すること。

(注2) ②の請求額は、①の80%（広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第11条第1項に規定）
までとする。（ただし、千円未満の端数金額を切り捨てること）

3 概算払を必要とする理由

事前準備のための事業費が不足しているため。

4 振込先

金融機関名 (金融機関番号)	あいう銀行 (1000)	本店・支店名 (本支店番号)	えお支店 (100)					
預金の種別	普通 当座 その他 ()							
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(7ケタ 右詰めで書くこと)
預金の名義 (フリガナ)	ABC フォーラム 会長 広島太郎 (エービーシーフォーラムカチヨウヒロシマタロウ)							

(注) 算用数字を使用すること。

記載例

様式第8号（第12条第1項関係）

令和6年10月1日

広島県知事様

(申請者)

郵便番号：123 - 4567

住所：〇〇市△区□町1 - 10

団体名：ABC フォーラム

代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る補助事業実施状況報告書

広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第12条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

	実施状況	備考（未実施の場合は今後の実施予定を記載）
活動①	<input checked="" type="checkbox"/> 実施済 <input type="checkbox"/> 未実施	
活動②	<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	令和6年11月1日、12月1日に実施予定。
活動③	<input type="checkbox"/> 実施済 <input checked="" type="checkbox"/> 未実施	令和6年10月30日に実施予定。

※実施済の活動は、活動ごとに、別紙活動内容報告書を添付すること。

(単位：円)

区分	費目	予算額（消費税込）	現在の執行済額	今後の執行見込額	領収書番号
補助対象経費	謝金	40,000	20,000	20,000	①、②
	印刷製本費	80,000	30,000	50,000	③～⑤
	消耗品費	20,000	10,000	10,000	⑥
	原材料費	160,000	10,000	150,000	⑦
	借上料	200,000	200,000	0	⑧
合計		500,000	270,000	230,000	

※領収書（請求書）の写しに番号を付けて、添付資料としてください。

活動内容報告書（活動番号：①）

行事名	SDGs シンポジウム
日時	令和6年 6月 15日（土）
場所	広島県庁
参加者数	200人
活動の内容	①総会 ②環境講演会 ③交流会
どのように温暖化対策啓発、温暖化対策促進、温暖化対策学習を行ったか（具体的に）	①の総会では、今年度の事業計画案、予算案について審議し、全員の承認を得た。 ②環境講演会では、●●大学の○○教授を講師として「企業がこれから担うべき環境への取組」をテーマにご講演いただいた。 ③交流会では、食ロス、産業廃棄物、温暖化対策全般、の3つの分科会を設け、会員間の情報交換・交流を行った。 詳細は別紙資料のとおり。

※実施した内容について簡単に記載してください。

※研修会や学習会、ワークショップ、バスツアー、イベントなど、活動毎に作成してください。

うちエコ診断は作成不要です。※写真や温暖化対策に関して配布した資料等を、添付してください。

様式第9号（第13条関係）

令和7年2月10日

広島県知事様

（申請者）
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る
補助事業完了（実績）報告書

広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第13条第1項の規定に基づき、次のとおり報告します。

- 1 補助金交付決定額 500,000 円
- 2 補助金精算額 500,000 円
- 3 補助事業の完了年月日 令和7年1月28日

添付書類

- （1） 事業結果報告書（様式第10号）
- （2） 収支決算書（様式第11号）
- （3） その他知事が必要と認める書類

- ・活動内容が分かる資料や写真を添付してください。
- ・（中間報告でも提出する）収支明細書を提出してください。中間報告で報告した内容も含めて、全て記載してください。
- ・補助対象経費の支払いを証する書類（領収書の写し等）を添付してください。また、分かるように番号を記載してください。

様式第 10 号（第 13 条関係）

事業結果報告書

事業名	温暖化対策の普及啓発事業
活動実績 ※	<p>活動① 「SDG s シンポジウム」 詳細の内容は、事業実施状況内容報告書①で報告済み</p> <p>活動② 「環境学習ツアーの運営・実施」 【実施日】：11月1日（金）、12月1日（日）に2回開催。 【実施場所】：三次市向江田浄水場他 【参加人数】：30人（親子18名） 【内容】：※資料、写真は別紙のとおり ツアー①「みよしこどもエコツアー①」 以下のことに取り組んだ。 （1）浄水場から排出される廃棄物がダンボールコンポストの基材に生まれ変わるまでの講義及び現地視察 （2）ダンボールコンポストの使い方講座 （3）ダンボールコンポストで作った肥料で育てた野菜を使ったエコクッキング</p> <p>ツアー②「みよしこどもエコツアー②」 以下のことに取り組んだ。 （1）ダンボールコンポストで作った肥料を各自持ちより、耕作放棄地の再生活動 （2）野菜の収穫、苗植え体験 （3）牧場見学（（1）で育てた野菜を餌やり体験、糞を集めて肥料にして（1）の耕作放棄地に再利用している課程の見学）</p> <p>（具体） ・ダンボールコンポストの講座では、参加者に興味がわくように、クイズを取り入れた。また、仕組みが分かるように、分かりやすい資料を作成した。 ・この資料作成では、専門家の意見を聞き、内容を検討した。 ・この活動の取組を、フォーラムのHPで公開した。</p> <p>活動③ 「イベントへの出展」 詳細の内容については、様式8別紙を用いて、報告する。（資料、写真の添付あり）</p>

中間報告（様式8別紙）で報告した内容については、このように記載してください。
 また、添付資料は付けてなくても良いです。（中間報告書は県で保管しているため。）

内容だけでなく、どのように温暖化対策啓発、温暖化対策促進、温暖化対策学習を行ったか。
具体的に記載してください。

この様式で記載しにくい場合は、
様式8別紙に記載して頂ければ、
 このような記載で省略できます。

温室効果効果ガス削減効果（見込み） (CO ₂ 換算量)	<u>3, 893 Kg-CO₂</u> (内訳) CO ₂ 削減量計算シートより算出
評価	<input type="checkbox"/> A：優れた成果が得られた <input checked="" type="checkbox"/> B：一定の成果が得られた <input type="checkbox"/> C：限定的であるが成果が得られた <input type="checkbox"/> D：成果が得られなかった (事業者コメント) (事業に取り組んだ感想・反省点等を簡単に記載してください。) 事業を実施してみて、なかなか難しいこともあったが、参加者の方々から、参加してよかったという声が多かったなので、実施して良かったと思う。

※各活動の成果物（活動内容が分かる資料、写真、ポスター、チラシ、リーフレット等）を必ず添付すること。

来年度以降の事業実施計画

来年度も本補助金を希望する

→ (1) を記載

来年度以降は自己資金で事業を継続する（本補助金の補助期間が終了した場合も含む）

→ (2) を記載

来年度以降は事業を中止する

→ (3) を記載

(1) 来年度の取組について

取組予定の内容	①前年度の環境学習ツアーの事例を総会等で全会員にフィードバックし、新たな環境学習ツアーの種となる事業の掘り起こしを行う。 ②前年度の改良版環境学習ツアー及び新たな環境学習ツアーの試験的な開催。 ③「環境の日」ひろしま大会やひろしまバスまつりなど県内各市町のイベントへの出展やテレビ局との連携により、PR 及び環境学習ツアーの募集を行う。
事業期間	令和7年 5月 ~令和 8年 2月頃

(2) 補助事業終了後の取組について

取組予定の内容	
事業期間	令和 年 月 ~令和 年 月頃

(3) 補助事業の中止について

中止の理由	
-------	--

記 載 例

様式第 11 号 (第 13 条関係)

収支決算書

1 収入の部

(単位：円)

区 分	決算額 (消費税込)	積 算 内 訳 (内容、単価、数量等)
本補助金	500,000	温暖化活動促進補助金
自己資金	300,000	
本補助金以外の補助金、 助成金、寄付金等	0	
合 計	800,000	

精算額を記載してください。(領収書等に合わせて、
正確に記載してください。)

ただし、補助金は 50 万円以下であり、千円未満の
端数金額を切り捨てた額をお支払いします。

例 補助対象経費の決算額：498,570 円

補助金の支払額：498,000 円

2 支出の部

区分	経費区分	決算額 (消費税込)	積 算 内 訳
補 助 対 象 経 費	謝金	60,000	活動①、③関連 ・講師謝金：30,000 円*2 回分
	印刷製本費	80,000	活動②関連 ・環境学習ツアーのチラシ (委託費ではない。)： 20,000 円*2 回分 ・環境学習ツアーの配布資料：20,000 円*2 回分
	消耗品費	20,000	活動①～③関連 ・文房具 (筆記用具、バインダーなど)：10,000 円 ・バガスマールの食器類等 (エコクッキングで使用 する皿、フォークなど)：10,000 円
	原材料費	160,000	活動③関連 ・エコクッキング材料費：80,000 円*2 回
	借上料	180,000	活動①関連 ・会場借り上げ費 1 会場：90,000 円*2 回分
	小計 (A)	500,000	
補 助 対 象 外	自己資金	300,000	活動③関連 ・光熱費、燃料費、通信運搬費等
	小計 (B)	300,000	
合 計 (A) + (B)		800,000	実績額

※補助対象経費の支払いを証する書類 (領収書の写し等) を添付すること。

(申請者)
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

この日付が
確定通知日
となります。

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金確定通知書

令和6年5月20日付け環政第1号で交付決定した令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金の額を、令和7年2月10日付けで提出の実績報告書に基づき、次のとおり確定したので通知する。

令和7年3月5日

広島県知事

1 補助金交付決定額	500,000円
2 補助金の確定額	500,000円
3 交付済額	400,000円
4 過不足額	100,000円

2の確定額と3の交付済額を
差し引いた数値となります。

①確定額より交付済額の方が小さい場合、ここに記載の金額を県が支払います。

②確定額より交付済額の方が大きい場合、差額を県に返金していただきます。

県から納入通知書を送付しますので、
記載の金融機関で入金手続きを行ってください。

記載例

様式第13号（第15条第1項関係）

広島県知事様

確定通知日と同日か、
それ以降の日付を記
載してください。

令和7年3月8日

（申請者）
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和6年度広島県温暖化対策活動促進補助金精算払請求書

広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第15条第1項の規定に基づき、次のとおり請求します。

1 精算払請求金額 100,000円

2 振込先

金融機関名 (金融機関番号)	あいう銀行 (1000)			本店・支店名 (本支店番号)		えお支店 (100)		
預金の種別	普通 当座 その他 ()							
口座番号	1	2	3	4	5	6	7	(7ケタ 右詰めで書くこと)
預金の名義 (フリガナ)	ABC フォーラム 会長 広島太郎 (エービーシーフォーラムカichoウヒロシマタロウ)							

(注) 算用数字を使用すること。

様式第 14 号（第 19 条関係）

令和 7 年 6 月 5 日

広島県知事様

（申請者）
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町 1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

令和 6 年度広島県温暖化対策活動促進補助金に係る財産処分承認申請書

令和 6 年 5 月 20 日付け環政第 1 号で補助金交付決定のあった補助事業に関し、広島県温暖化対策活動促進補助金交付要綱第 19 条第 2 項の規定に基づく取得財産を処分したいので、次のとおり申請します。

- 取得財産の品目及び取得年月日
籾殻くん炭機 令和 6 年 6 月 5 日
- 取得価格及び時価
取得価格：165,000 円
時価：165,000 円 - (165,000 / 耐用年数 10 年 × 1 年) = 148,500 円
- 処分の方法
廃棄
- 処分の理由
故障したが、修理のための予算の工面ができないため。

記載例

広島県温暖化対策活動促進補助金
令和6年度概算払精算書

令和7年3月8日

広島県知事様
(環境政策課)

様式13号と同じ日付
にしてください。

(事業者)
郵便番号：123 - 4567
住所：〇〇市△区□町1 - 10
団体名：ABC フォーラム
代表者役職・氏名：会長 広島 太郎

確定通知書の
補助金の確定額を記載してください。

次のとおり精算します。

令和6年8月25日	概算受領		¥ 400,000
精	算	額	¥ 500,000
差引	過 不足	額	¥ 100,000

内 訳

別紙報告書のとおり

いずれかに○と記入してください。
概算払で受け取った額が精算額より少ないなら、
「不足」に○をしてください。
概算払で受け取った額が精算額より多いなら、
「過」に○をしてください。

別紙報告書とは、事業結果報告書(様式第10号)
や収支決算書(様式第11号)を指しますので、重
複を避けることとし添付を省略します。