

令和5年度広島県主任相談支援専門員養成研修 オンライン実施に係る留意事項

オンライン研修について、受講時にパソコンを用意することが困難な方は、パソコンのレンタルを無償で行います。 **12月8日(金)**までに、研修事務局まで御連絡ください。
期日までに申し出が無い場合は、対応が難しい場合があります。

社会福祉法人尾道さつき会 研修事務局 TEL: 082-275-5445

1 受講方法

- ・研修は、Web 会議ツール Zoom を使用し、グループワークでは、Google スプレッドシートでワークシートの作成を行います。※Google スプレッドシートは複数人で同時に編集できる表ツールです。アカウント取得は不要です。

2 受講上の注意

- ・コンピュータを使用して受講してください。(受講者1人につき1台のパソコンを準備してください。) **スマートフォンやタブレットを使用した演習への参加はできません。**
- ・使用機器は、常に電源に繋いだ状態で使用するなど、バッテリー切れ等を起こさないように留意してください。無線 LAN による受講も可能ですが、画像や音声の不具合が生じる場合があるため、有線 LAN を推奨します。
- ・研修受講中は、コンピュータの負荷軽減のため、**研修に必要なソフトウェア以外は開かないようにしてください。**映像の途切れや、通話の接続不良などのトラブルが起きることがあります。
- ・周りの音や会話がグループ通話に入ると、研修の妨げとなりますので、ヘッドセット又はイヤホンマイクの使用を推奨します。特に、同室で複数人受講する場合は、部屋を分けるか、対応が難しい場合は、必ずヘッドセット又はイヤホンマイクを使用してください。
- ・研修当日、Zoom 画面の撮影・録音及び研修資料の転載等は禁止します。

3 接続確認

- ・接続確認については、別途オンラインで説明会を行います。詳細は、受講決定時にご案内いたします。オンライン説明会への参加は任意ですが、参加されなかった場合、研修当日のトラブルは自己責任となります。

4 推奨環境

- 【OS】 Windows 10 以降、 Mac OS Sierra (10.12) 以降のバージョン
- 【メモリ】 8GB 以上
- 【CPU】 デュアルコア (Corei3 相当) 以上
※ノートパソコンはクアッドコア (Corei5/Corei7 相当) 以上が望ましい。
- 【ブラウザ】
Google Chrome ※演習時に Google スプレッドシートを使用するため。
- 【その他の設備】
Web カメラ・ヘッドセット (USB 端子のもの)