

「奨学のための給付金」受給申請のご案内

「奨学のための給付金」は、授業料を対象とした就学支援金とは別に、授業料以外の教育費負担の軽減を目的とした支援制度です。（返済不要）

1 誰に給付されますか？

◎令和5年7月1日時点で、次の要件をすべて満たす保護者に給付します。



要件	
保護者	<input type="checkbox"/> ①生活保護(生業扶助)受給世帯 又は ②非課税世帯 (道府県民税所得割及び市町村民税所得割)
	<input type="checkbox"/> 広島県内に在住
生徒	<input type="checkbox"/> 高等学校等就学支援金の受給対象者
	<input type="checkbox"/> 児童福祉法の措置費等の支給を受けていない

対象者：保護者
申請：7月以降
回数：年1回
給付：申請の口座へ振込み

2 給付額はいくらですか？

◎ 表の区分ごとに、次の金額が給付されます。

要件は、いずれも令和5年7月1日時点の状況で判断します。



*1 「高校生等」とは、高等学校、高等専門学校、専修学校などに在籍し、就学支援金、学び直し支援金又は専攻科支援金の受給対象となっている者です。

Q1 生活保護法に定める生業扶助を受けていますか？				
受けている		受けていない		
Q2 保護者全員の道府県民税・市町村民税の所得割が非課税ですか？				
非課税 (0~99円)				課税
Q3 学校は通信制又は専攻科ですか？				
通信制・専攻科以外			通信制又は専攻科	
Q4 他に扶養している15歳(中学生は除く)以上23歳未満の兄弟姉妹がいますか？				
兄弟あり	通信制に在学中あるいは高校生等以外の弟妹あり*1	左記以外		
給付額(年額)	52,600円	152,000円	137,600円	52,100円 (対象外)

3 どんな書類が必要ですか？

◎ 奨学給付金受給申請書	○	○	○	○	
① 通帳の写し(コピー) 金融機関、支店、預金種別、口座番号、口座名義フリガナが確認できるページ	○	○	○	○	*2 令和5年度課税証明書等
② 保護者全員の所得確認書類 ※コピーも可 ⇒裏面「4 所得確認書類」をご覧ください。		○*2	○*2	○*2	個人番号(マイナンバー)の写しを提出し、給付金審査の利用に同意(申請書にチェック)した場合は不要【県内校に限る】
③ 生活保護(生業扶助)受給に関する証明書 福祉事務所で証明を受けてください。	○*3				*3 県が定める証明書の様式を利用してください。(市区町が発行する証明書で生業扶助受給が証明される場合は可)
④ 健康保険証の写し(コピー) ・生徒本人及び15歳以上23歳未満の兄弟姉妹の扶養状況を確認できるもの ・被保険者等の記号・番号等をマスキング(黒塗り)してください。(マスキング方法を参照)		○*4	○*4	○*4	*4 国民健康保険の場合は、扶養誓約書の添付も必要
⑤ 在学証明書 生徒の在学が発行したもの	△*5	△*5	△*5	△*5	*5 生徒が県外校の場合は、添付が必要
⑥ その他の書類 上記のほかに、委任状やその他の書類が必要な場合があります。	△*6	△*6	△*6	△*6	*6 その他書類が必要な場合は別途お知らせします。

4 所得確認書類

住民税の課税額等を証明する書類（保護者全員） ※控除対象配偶者の場合も必要です。

下記の書類（令和5年度分）

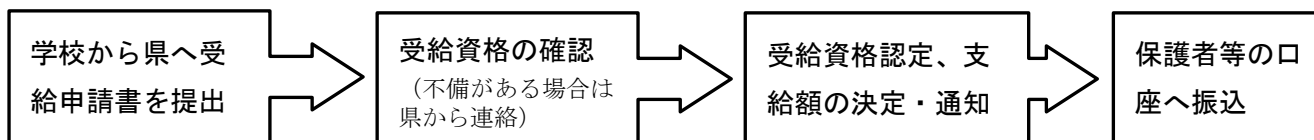
- 市区町村が発行する、道府県民税及び市町村民税の所得割額が分かる課税証明書又は非課税証明書の写し

5 申請期限

◎ 申請書に①～⑥の書類を添付し、**7月28日（金）までに、広島県庁学事課へ提出してください。**

（複数の生徒について申請する場合は、生徒1人につき1枚の申請書を提出してください。）

6 給付金の支給の流れ



支給時期：令和5年10月～12月頃（予定）

※審査、決定通知を終えたものから順に支給します。

支給手続きには時間を要するため、具体的な支給日をお尋ねになられても、お答えできません。

書類不備等の理由により、支給が令和6年1～2月となる場合があります。

お問合せ先

広島県環境県民局学事課 修学支援グループ（〒730-8511 広島市中区基町10-52）
電話 082-513-2760 受付時間：午前9時から午後5時（土日・祝日を除く）

◆申請書はホームページからダウンロードできます。

「広島県学事課 私立高等学校等奨学のための給付金」で検索してください。

<https://www.pref.hiroshima.lg.jp/soshiki/44/syougakunotamenokyuuuhukin.html>

【申請書類の郵送の希望について】

申請書類の郵送を希望される場合は、返信用封筒（角2定形外封筒に保護者の氏名、送付希望の郵便番号・住所を記入し140円切手を貼ったもの）を添えて、上記の郵送先へ送付してください。

※返信用封筒を入れた封筒の裏側に、「奨学給付金申請書郵送希望」と記入してください。