依頼書の記載例

様式第３号（第７条関係）

試　験　等　依　頼　書

令和　　年　　月　　日

広島県立総合技術研究所長　　様
（西部工業技術センター）

会社名及び代表者の職氏名を記入してください。

利用される方の所属や連絡先を記入してください。

申請者	住所（所在地）	（〒730―0001） 広島市中区基町10-52
	氏名（名称及び代表者の氏名）	広島県株式会社 広島事業所長　　広島　太郎
連絡先	住所（上記と異なる場合）	（〒737―0001） 呉市阿賀南 2-10-1
	担当部署	呉工場　研究開発課
	担当者氏名（上記と異なる場合）	広島　花子
	電話	（082）223　－　1200
	メール	abc@abc.co.jp

次のとおり試験等を依頼します。
なお，様式に記載した内容は，センターの利便性向上等を目的としたアンケート調査や有益と思われるサービスなどの情報提供に広島県が活用することに同意します。

試験等の材料の品名	
試験等の内容	

コード 種別	コード 類別	項目	単位	単価	手数料
				円	円

成績書の副本又は証明書	□和文　　枚 □英文　　枚	合計金額	円
		領収年月日	年　月　日
交付方法	□郵送　　□手交	取扱者印	

成績書の利用目的　　該当する項目の番号に○印を付けてください。
1　新製品・新技術開発　　2　品質改善・品質保持　　3　原因究明（クレーム対応等）
4　他者への証明　　5　定期的な試験検査　　6　その他［　　］

広島県，鳥取県，島根県，岡山県又は山口県の事務所又は事業所	
備考	

注　1　太枠内は，申請者は記入しないこと。
2　広島県，鳥取県，島根県，岡山県又は山口県の事務所又は事業所欄は，該当県以外の依頼者が該当県に事務所又は事業所を有する場合に記入すること。
3　成績書を英文で希望する場合は，備考欄にその旨記入すること。
4　検査の依頼の場合は，試料の採取の日時及び場所を備考欄に記入すること。
5　本試験等を受けたこと又はその結果を表示し，若しくは広告しようとする場合は，別途許可が必要となる。
6　用紙の大きさは，日本産業規格Ａ列４とする。