## 雷子申請手続きの概要



①手続き名に「<u>臨時的任用教</u> 職員」と入力し、「検索」をクリックすることにより絞り込みを行う。



※電子申請システム内で、手続き名が類似したものがありますので、選択しないよう注意してください。

- 【誤】 令和〇年度 臨時的任用等登録職員 新規登録・更新申込
- 【誤】臨時的任用等登録職員 登録内容変更・登録抹消

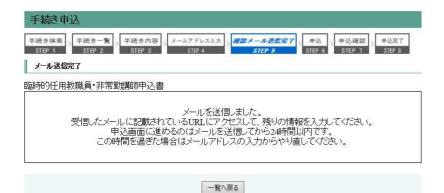


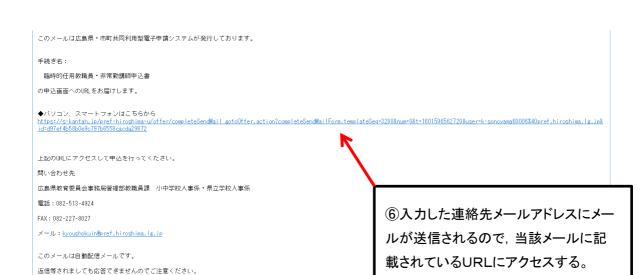




⑤「連絡先メールアドレス」及び「連絡先メールアドレス(確認用)」を入力し、「完了する」をクリックする。







氏名※	氏: 名:	
(姓)フリガナ※	全角カタカナで入力してください。	
(名)フリガナ※	全角カタカナで入力してください。	
生年月日※	入力例)2000年1月23日1ま20000123と入力	⑦URLにア
	自動計算式のため入力不要です。	るので、必要
年齢	0.0	
性別※ 選択解除	○ 男性 ○ 女性	
写真※	参照	
■現住所		
郵便番号※	入力例0730-0000(137300000と入力 住所検索	
住所×		
電話番号※	入力例)01234567891表012-345-6789と入力	
■連絡先(現住所以外の	D連絡先がある場合)	
郵便番号	入力例) 730-0000( 173000002) 入力 住所検索	
住所		
電話番号	入力例)0123456789(ま012-345-6789と入力	
■学歴		
大学院等	卒業(見込を含む)した大学院、専攻科等の学校名等及び卒業(見込)年月を入力してください。 入力例)○○大学院修士課程◇◇専攻 H31/3卒業(見込)	
	卒業(見込を含む)した大学,短期大学等の学校名等及び卒業(見込)年月を入力してください。	
大学等	入力例)○○大学△△学部◇◇学科 H29/3卒業(見込)	
高等学校等※	卒業した高等学校、特別支援学校高等部、高等専門学校等の学校名等及C卒業年月日を入力してください。 入力例)広島県立〇〇高等学校全日制普通科 H253卒業	
希望校種※	希望校種をチェックしてください。〈複数選択可〉  「小字校 「高等学校 「特別支援学校(視覚障害〉」 「特別支援学校(免覚障害・)」 「特別支援学校(必じ障害・版(本不自由・病弱)	
希望形態※	希望形態をチェックしてください。(1つ) □ 闘略もの任用(常動) □ 非常動調師 □ どちらでもよい	
希望職種※	希望職種をチェックしてください。(特致遠視可)    教諭・助教諭・宇密動講師    素護教諭・養護助教諭    栄養教諭・学校栄養職員    事羽糖員    その他(実習助手など)	
	希望地域をチェックしてください。(雑数選択可) □ 西部1(大竹・甘日市・広島方面) □ 本部2(4)、竹宿・東で 由・次主・奥田 ト市	

クセスすると入力画面に移 事項を入力する。

□ 西部2(呉·竹原·東広島·江田)
□ 芸北(安芸高田·山県方面)
□ 東部1(三原・尾道・世羅方面)
□ 東部2(府中・神石方面) 希望地域※ □ 東京といわず、中での回)
□ 福山(藩山方面)
□ 北部(三次・庄原方面)
□ どこでもよい
□ その他(特定の市町を希望する場合等に記入) 勤務可能時期※ ▼ 年 月 日 自由記入欄

⑧必要事項を入力し、「確認へ進む」を クリックする。

希望校種 小学校 臨時的任用(常勤) 希望形態 教諭・助教諭・非常勤講師 希望職種 希望地域 西部1(大竹・廿日市・広島方面),西部2(呉・竹原・東広島・江田島・安芸・豊田方面) 勤務可能時期 令和2年4月1日 自由記入欄

入力へ戻る 申込む

確認へ進む

⑨申込の確認画面に移行するので,内 容を確認し、「申込む」をクリックして、申 込手続が完了する。