|  |
| --- |
| （地区名（町内会・自治会名等）を記入してください。）  **地区** |

**個別避難計画に基づく避難訓練プログラム　説明会実施要領**

**C 避難先引継ぎ訓練**

１．事前説明会の目的

個別避難計画に基づく訓練の目標を共有し、参加者が各自の役割を理解した上で訓練を実施するとともに、事前に避難行動要支援者の避難誘導の方法を習得することを目的とし実施する。

２．事前説明会の参加者

*避難行動要支援者、避難支援等実施者、訓練を補佐する者を確認しましょう。*

|  |  |
| --- | --- |
| 避難行動要支援者 | （訓練に参加する避難行動要支援者の氏名を記入してください。） |
| 避難支援等実施者 | （要支援者の避難支援等実施者の氏名を記入してください。） |
| 訓練を 補佐する者 | （記録・評価係、安全管理係の氏名を記入してください。） |

3．事前説明会の概要

１）　日時（↓空欄に記入してください。）

|  |
| --- |
| 年　　　月　　　日（　　）　　　：　　　～　　　： |

２） 集合場所（参加者が参加しやすい場所）

|  |
| --- |
|  |

３） 方法：対面方式

４） 主な内容

1. 訓練当日の説明

* 実施計画書に沿って、訓練当日の流れを説明し、参加者全員で確認する。
* 訓練の実施日時を調整し、決定する。
* 訓練の実施にあたっての注意事項（保険など）を確認する。

1. 避難誘導の方法の説明

* 訓練に参加する要支援者の特性に応じた避難誘導の方法を学ぶ。

4．避難誘導の方法の習得の概要

　１）　実施方法：座学＋実践

　2） 内容（訓練に参加する要支援者の特性）

|  |
| --- |
|  |

　３） 講師

|  |
| --- |
|  |

５．要支援者への事前説明

１）　場所（要支援者が参加しやすい場所）

|  |
| --- |
|  |

2） 主な内容

1. 個別避難計画の確認

* 個別避難計画の記載に沿って、事前に準備しておくことを確認する。

1. 訓練当日の説明

* 実施計画書に沿って、訓練当日の流れを説明する。

6．タイムスケジュール（案）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 |  | 概要 |
| :  ～  : | ５ | ・開始挨拶  ・訓練プログラム全体像の説明 |
| :  ～  : | 30 | 訓練当日の説明   * 個別避難計画のおさらい * 実施計画書について説明、合意形成 * 注意事項の説明（補償など） * 質疑応答 |
| :  ～  : | 40 | 【講習】避難誘導の方法の習得   * 要支援者の特性に応じた避難誘導の方法について説明 |
|  | １５ | ～要支援者の自宅に移動～ |
| :  ～  : | 40 | 要支援者への事前説明（要支援者宅）   * 個別避難計画の確認 * 訓練当日の説明 |
| :  ～  : | ５ | ・終了挨拶  ・事務連絡 |

以上