（様式－１）

資料２

参加表明書

　業務の名称

広島県地震被害想定調査業務

履行期限

令和７年１０月３１日

　標記業務の提案書に基づく選定の参加について関心がありますので，技術資料を提出します。

令和　　年　　月　　日

　広島県危機管理監　様

企業グループ名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　提出者）住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社名

代表者　　　　　　　　　　　印

※　企業グループで参加する場合は、「企業グループ名」欄に企業グループ名を、「住所」、「電話番号」、「メールアドレス」、「会社名」、「代表者」欄に代表企業の情報を記載し、代表企業が提出すること。

（単独企業の場合、「（企業グループ名）」は削除すること。）

（様式－２）

・予定管理技術者及び予定担当技術者の経歴等

|  |  |
| --- | --- |
|  氏名 |  生年月日 |
|  所属・役職 |
|  所有技術者資格 |
|  学歴，職歴，業務経歴等 |
|  その他の経歴（発表論文，表彰，取得特許等） |
|  手持ち業務の状況（　　年　　月　　日現在） |
|  業務名 |  発注機関 |  履行期間 |

（様式－３）

・予定管理技術者及び予定担当技術者の平成23年度以降の同種又は類似業務実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  業務分類 | 地震被害想定調査に類する業務担当技術者名（　　　　　　　　　） | 津波浸水想定図作成に類する業務担当技術者名（　　　　　　　　　） |
|  業務名 |  |  |
|  TECRIS登録番号 |  |  |
|  発注機関名 住所 ＴＥＬ  |  |  |
|  履行期間 |  |  |
|  業務の概要 |  |  |
|  技術的特徴 |  |  |

（様式－４）

・再委託及び技術協力の予定

|  |  |
| --- | --- |
| 再委託の予定 |  再委託先 |
|  再委託を求める内容 |
| 技術協力の予定 |  協力先 |
|  協力を求める内容 |

（様式－５）

・企業の平成23年度以降の同種又は類似業務の実績

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（会社名）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  業務分類 | 地震被害想定調査に類する業務 | 津波浸水想定図作成に類する業務 |
|  業務名 |  |  |
|  ＴＥＣＲＩＳ 登録番号 |  |  |
|  契約金額 |  |  |
|  履行期間 |  |  |
|  発注機関名住所 TEL |  |  |
|  業務の概要 |  |  |
|  技術的特徴 |  |  |

（様式－６）

グループ構成書

令和　 　年　 　月　 　日

広島県知事　様

広島県地震被害想定調査業務に関し、次のとおり企業グループを構成し、参加します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 代表企業 | 商号又は名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連　絡　先 | 電話： | ＦＡＸ： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 電子メールアドレス |  |
| 担当業務 |  |
| 構成員 | 商号又は名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連　絡　先 | 電話： | ＦＡＸ： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 電子メールアドレス |  |
| 担当業務 |  |
| 構成員 | 商号又は名　　　称 |  |
| 所　在　地 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 連　絡　先 | 電話： | ＦＡＸ： |
| 担　当　者 | 所属： | 氏名： |
| 電子メールアドレス |  |
| 担当業務 |  |

注１　「構成員」欄が不足する場合は、適宜、用紙を追加すること。

２　「担当業務」欄には、企業グループにおけるそれぞれの役割（本業務における役割）を簡潔に記載すること。

（様式－７）

委　　任　　状

令和　　年　　月　　日

広島県知事　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 （構成員：委任者）

所在地

商号又は名称

代表者氏名

下記の企業を企業グループの代表者として、広島県地震被害想定調査業務に関する次の権限を委任します。

|  |  |
| --- | --- |
| 企業グループ名 |  |
| 代表者（受任者） | 所　在　地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 委任事項 | １　参加表明書等の提出に関すること。２　提案書等の提出及び取り下げに関すること。３　質問書の提出及び回答の受領に関すること。４　契約の締結に関すること。 |

（注）　構成員ごとに作成し、提出すること。