

熊野西防災交流センター

避難所開設・運営訓練

令和4年11月5日（土）09:00～12:00

主催：広島県・熊野町

時間	所要	内容
09:00～09:10	10分	<ul style="list-style-type: none"> ・ 訓練の全体の流れの説明 ・ 訓練の前提条件の説明
09:10～10:00	60分	【訓練】 避難所開設
10:00～10:10	10分	休憩
10:10～10:20	10分	【説明】 避難所運営訓練の流れ
10:20～11:10	50分	【訓練】 避難所運営 <ul style="list-style-type: none"> ・ 避難所運営委員会の立上げ（5分） ・ 各運営班の対応（25分） ・ 発表（10分）
11:10～12:00	50分	ふりかえり（グループ討議）

避難所開設・運営訓練の 流れと前提条件

地震発生

本日2022年11月5日（土） 07:00 晴れ
熊野町で**震度6強**の直下型地震発生！

地震直後の
対応

家族間の安否確認
自宅の被災状況の確認



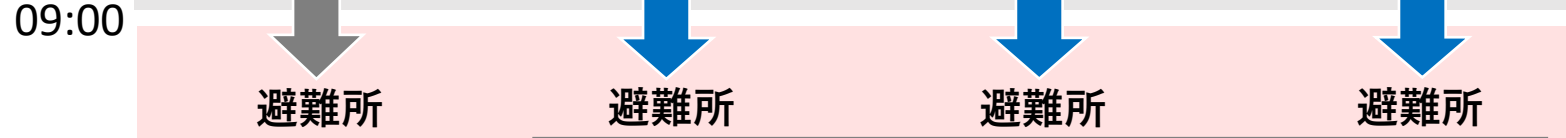
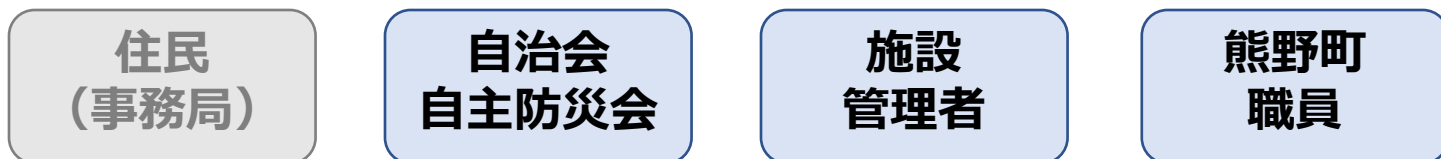
地域の安否確認、避難誘導



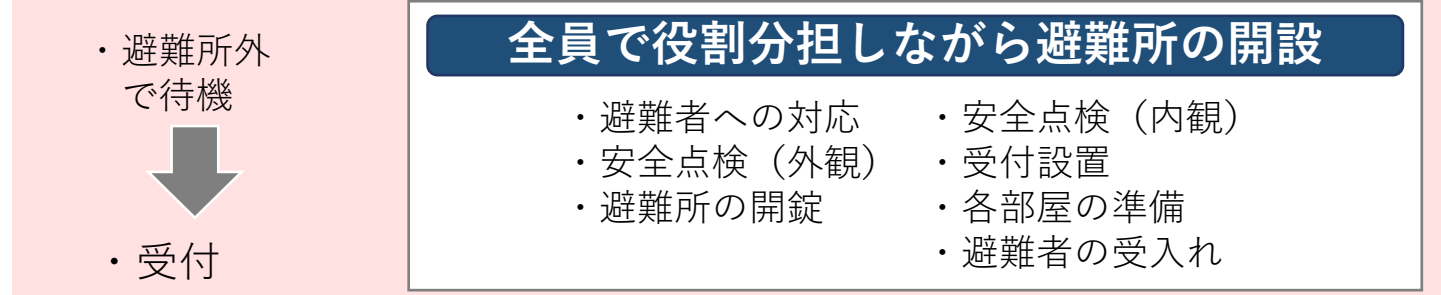
余震が不安で自宅に帰れない

避難

熊野西防災交流センターの
避難所に移動

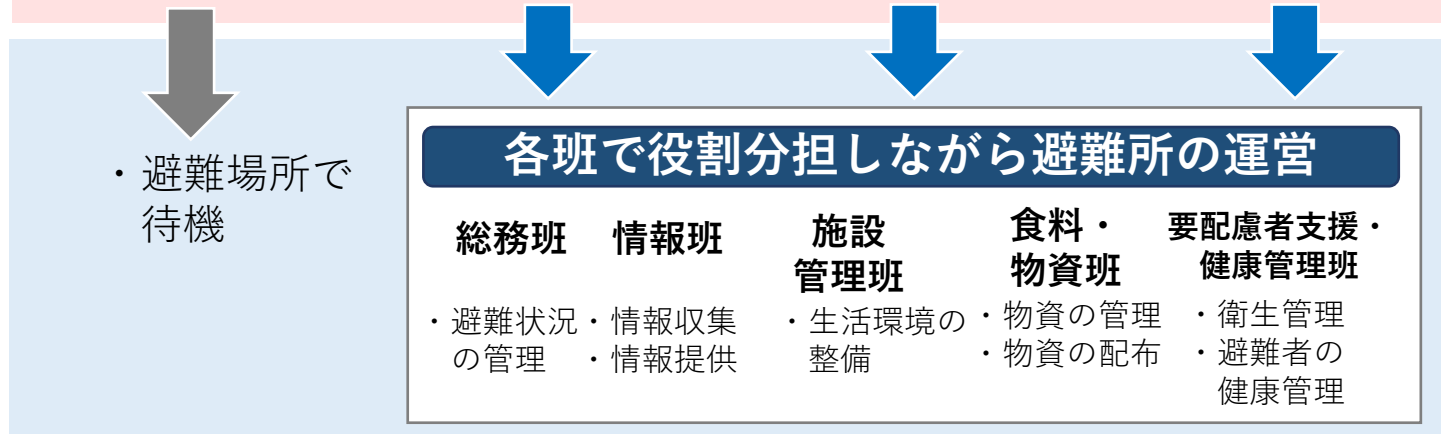


**避難所
開設訓練**



10:30

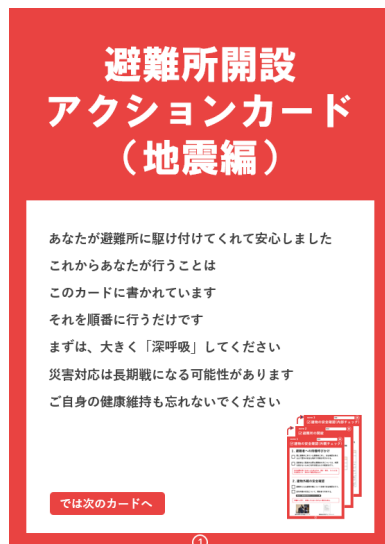
**避難所
運営訓練**



11:10

ふりかえり

避難所開設訓練

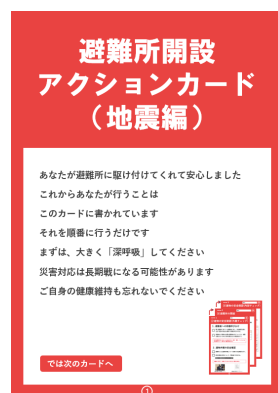


避難所開設の手順を整理した マニュアル

進め方

- 避難所開設アクションカードを 上から順番に実演しながら確認していきます。
- 実演する中で、修正すべきことがあればメモをしてください。
- 後程、ワークショップでメモの内容を共有していただきます。

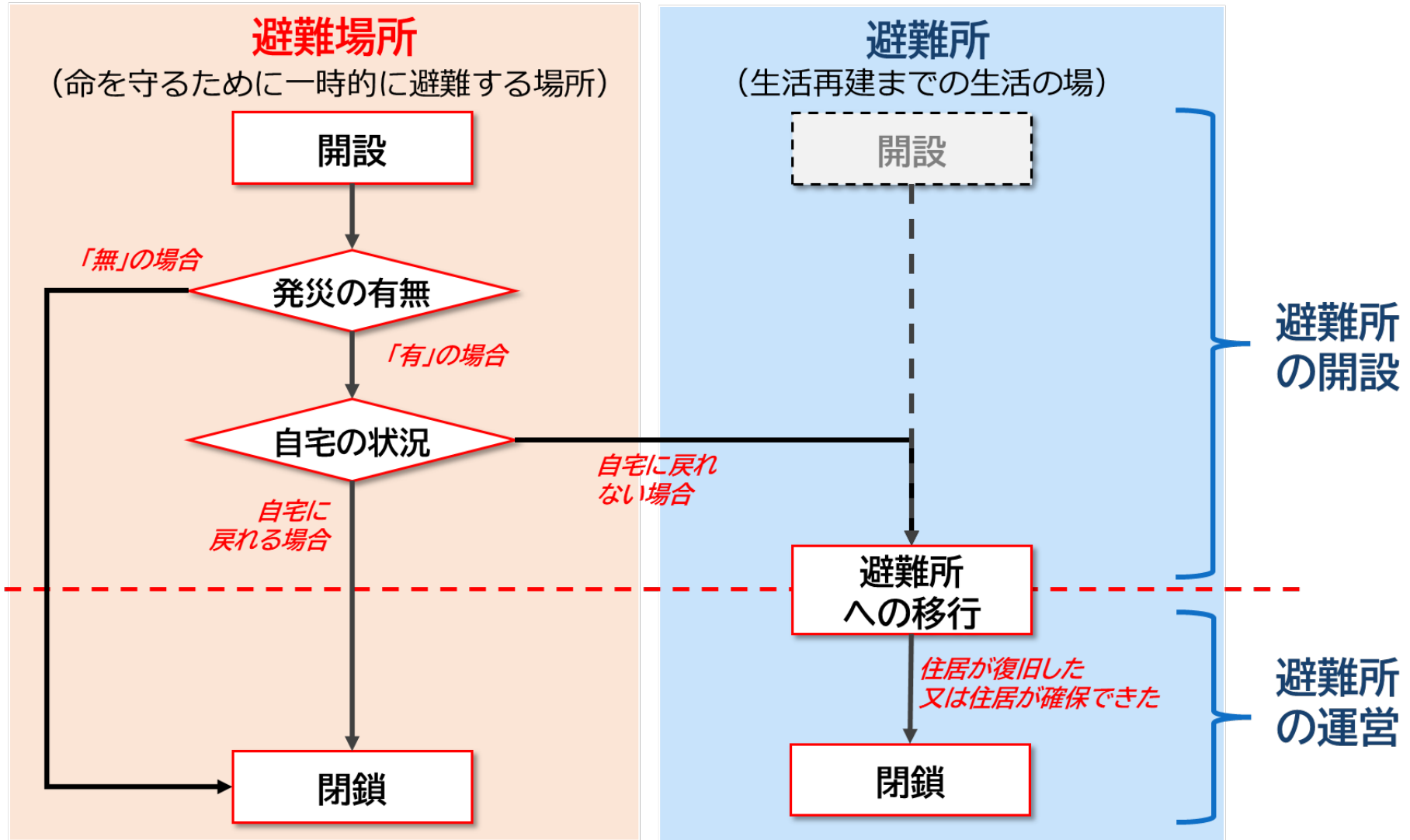
それではさっそく 避難所開設訓練を やってみましょう！



避難所開設アクションカード (地震編) と メモできるもの
を持って移動する準備をしてください！

休憩

避難所運営訓練



**まずは
避難所運営委員会を
立ち上げましょう！**

避難

全員で役割分担しながら避難所の開設

- ・避難者への対応
- ・安全点検（内観）
- ・各部屋の準備
- ・安全点検（外観）
- ・受付設置
- ・避難者の受入れ
- ・避難所の開設

避難所運営委員会の設置

各班で役割分担しながら避難所の運営

- | | | |
|----------------|--------------------------------|---------------|
| 総務班/情報班 | 施設管理班/
要配慮者支援・健康管理班 | 食料・物資班 |
| ・避難状況の報告 | ・トイレ用品の確保 | ・備品、備蓄の確認 |
| ・情報収集機器の確保 | ・簡易トイレの設置 | ・受取り場所の確認 |
| ・掲示板の設置 | ・避難者の健康観察 | ・備蓄物資の配布 |

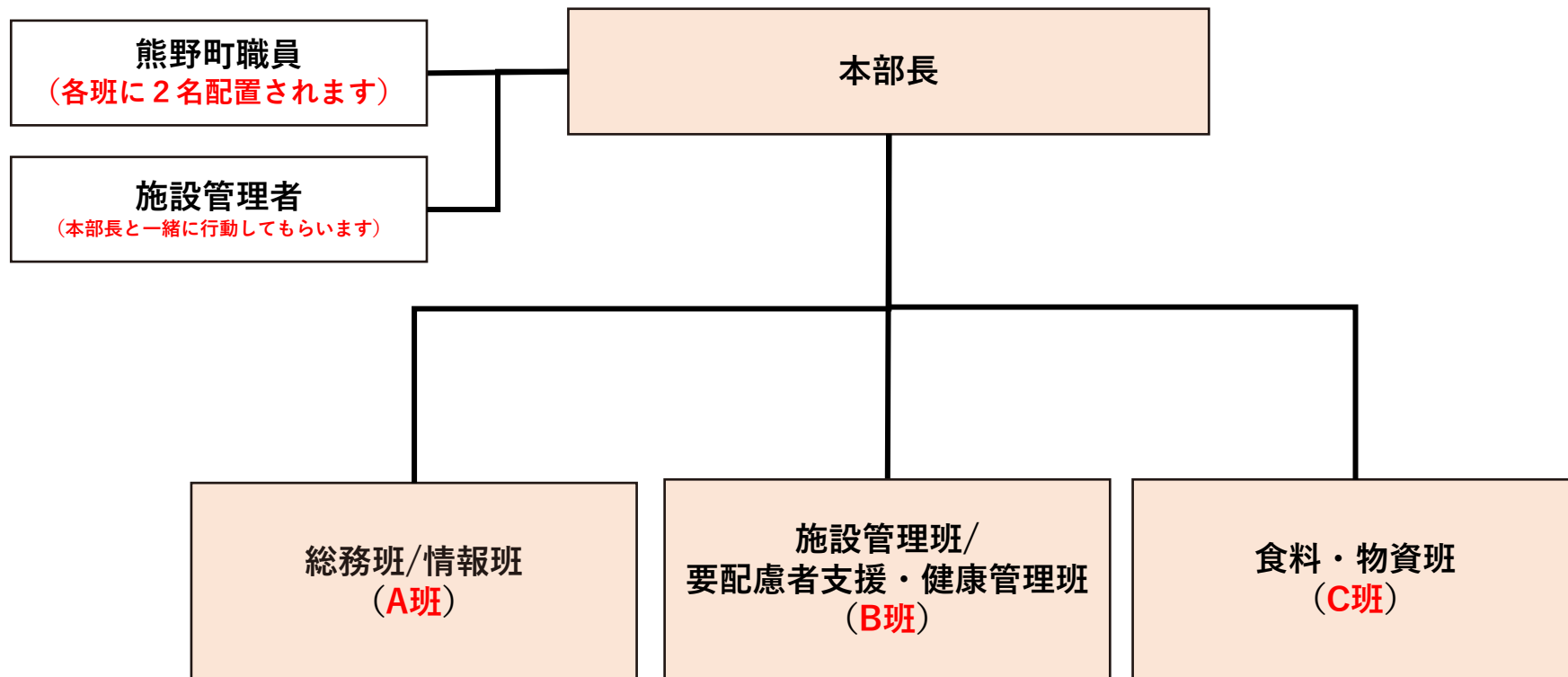
自治会役員の方が中心に、町職員や施設管理者と協力しながら、避難所の開設を行う

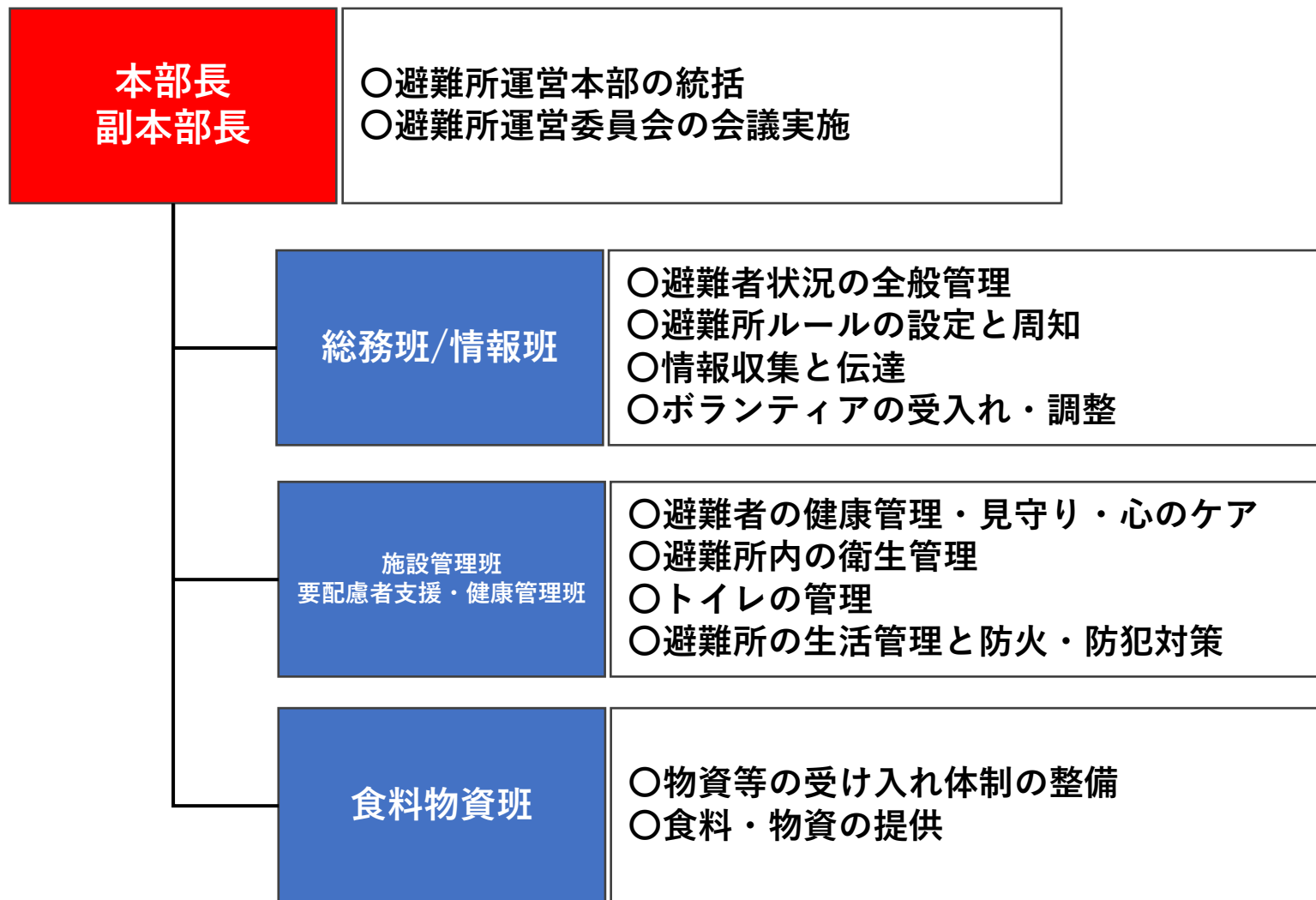
自治会役員の方が中心に、避難所運営委員会を設置して、**各班体制を組織して対応**を行う

避難者全体で、**役割分担をして組織的な対応**を行う

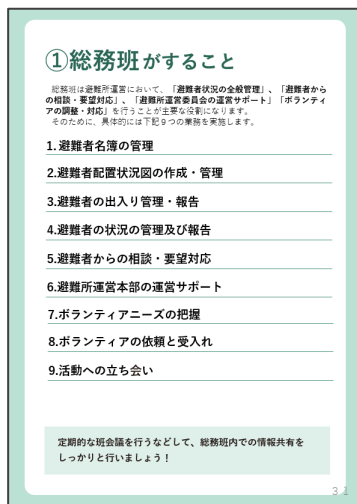
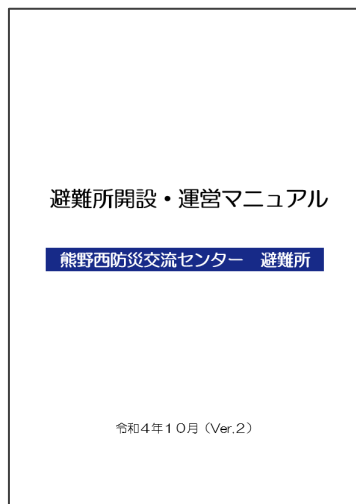
避難所運営時の体制と役割分担

本訓練では、以下の体制で避難所運営委員会を立ち上げたという前提で進めさせていただきます。





では
各班で避難所運営訓練を
行いましょう！



避難所運営の手順を整理したマニュアル

進め方

- 避難所の運営について **特に重要な業務を部分的に実施**して確認していきます。
- 実施する中で、**修正すべきことがあればメモ**をしてください。
- 後程、**ワークショップ**でメモの内容を共有していただきます。

【問題1】

この地震でどのくらいの被害があったのか、ライフラインの状況はどうなっているのかを教えてください！！



解決策

情報掲示板を設置しましょう！



【問題 2】
トイレの水が流れなくて
トイレができません。
どうしたらいいですか？

解決策

簡易トイレを設置しましょう！

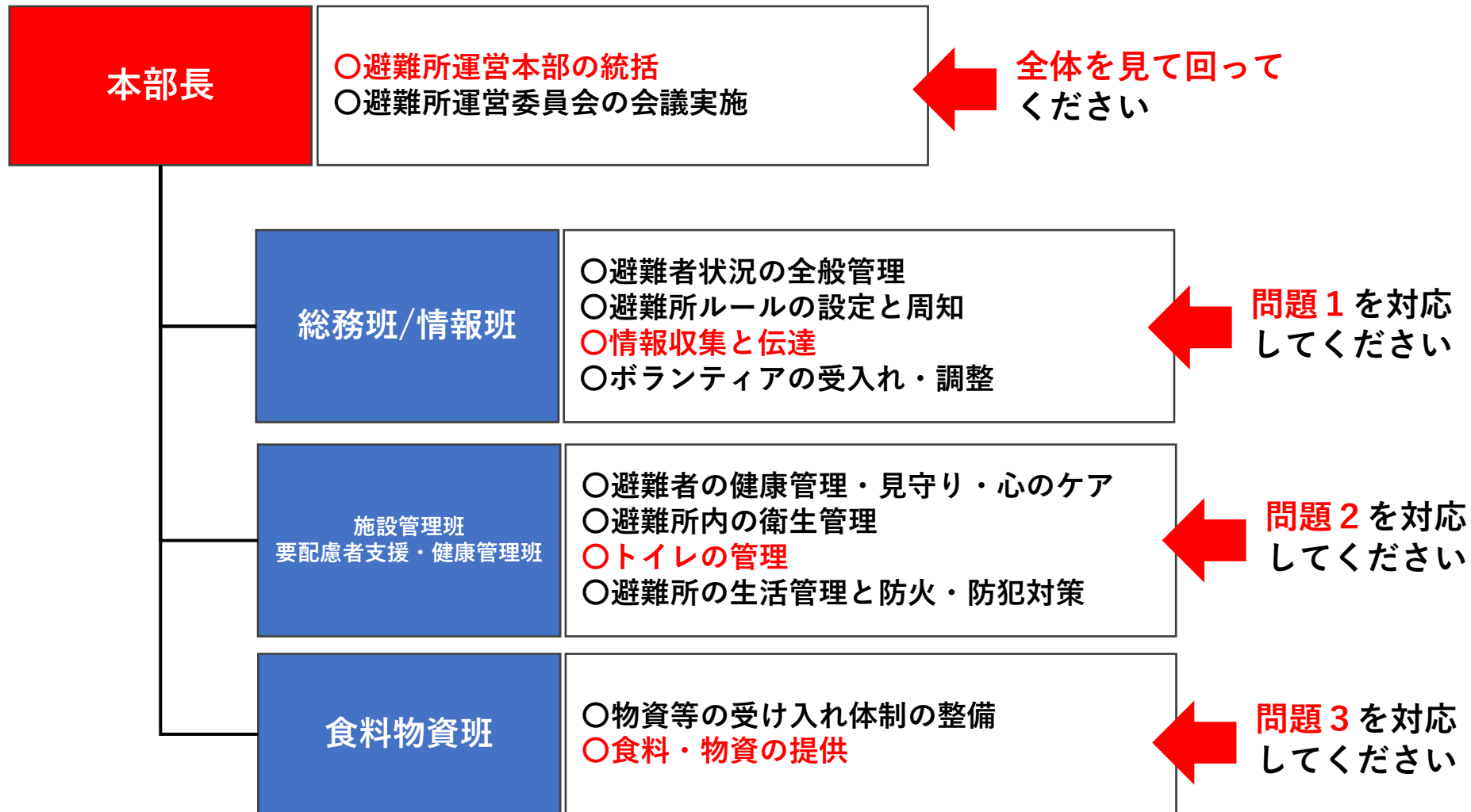
【問題 3】

食べ物も何も持たずに避難してきたのですが、
ご飯は3日分くらいは避難所で提供されますか？



解決策

備蓄品で「3日分の食料・水」が足りるか確認しましょう！



A班の任務（マニュアル記載箇所「②-2」）

避難者に周知・伝達すべき情報を掲示板へ掲示する。


【訓練内容】

- (1) 避難者に伝達する情報を確認する
避難者に伝達する情報が書かれたカードを確認する。
- (2) 掲示板の設置場所を確認する
熊野町職員と相談して、どこに掲示板を設置するかを確認する。
- (3) 掲示板に情報カードを貼り付ける
どうすれば分かりやすく避難者に情報を伝えられるかを検討して、
掲示板に情報カードを貼り付ける。

—— ②情報班がすること

2. 各種情報やルールの周知・伝達

様式12：避難所ルール、様式20：手洗いのチラシ、様式21：災害のあとの気持ちの変化のチラシ、様式29：ペットの飼育についてのチラシ



掲示板 (1)

とめ情報
る。
には拡声
器)を
周知を図る。

3 掲示板への掲示

- 避難者に周知・伝達すべき情報を掲示するための情報掲示板を設置する。
- 行政等から避難者に周知・伝達すべき事項がある場合は、掲示用の資料を確保する。
- 避難者に周知・伝達すべき事項について、掲示用の資料やチラシがない場合は、必要に応じてその作成を行う。
- 周知・伝達すべき情報を、情報の種類によって分類し掲示する。

⇒ [【コツ・ポイント9】避難所で伝えるべき情報](#)

47

B班の任務（マニュアル記載箇所「⑤-2」）

簡易トイレを設置する。

⑤要配慮者支援・健康管理班がすること

2. トイレの対策の体制整備

様式32：食料・物資班への物資等依頼票

1 トイレ状況の確認

- 既存トイレの使用可否を確認し、使用しないと決めたトイレは、貼り紙などで使用禁止を表示する。
- トイレの数が足りない場合には、災害用トイレ（携帯トイレ、簡易トイレ、仮設トイレなど）が備蓄物資にないか確認し、ない場合には食料・物資班への物資等依頼票を使用して食料・物資班に調達を依頼する。

2 簡易トイレ設置・仮設トイレ等確保

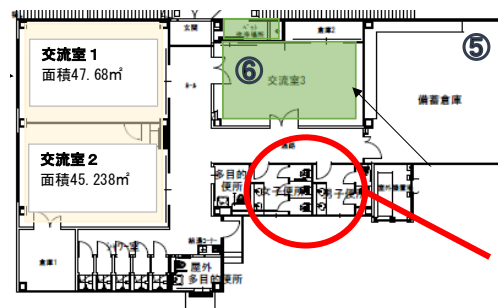
- 簡易トイレ等を設置する。
- 仮設トイレに必要であれば、熊野町職員（熊野町職員がいない場合は熊野町災害対策本部）に調達を要請する。



【訓練内容】

(1) 既存トイレの使用可否を確認する

トイレに使えるかどうか貼り紙がしてあります。



このトイレを確認

(2) 備蓄物資に簡易トイレがないか確認する

熊野町職員の方に相談して、備蓄物資に使える簡易トイレがないか確認してください。

(3) 簡易トイレを組み立てる

熊野町職員の方に組み立て方を聞きながら、簡易トイレを組み立ててください。

C班の任務（マニュアル記載箇所「④-4」）

必要な食物や水を把握する。

④食料・物資班がすること

4. 必要物資の調達と提供

様式15：食料依頼伝票、様式16：物資依頼伝票、様式32：食料・物資班への物資等依頼票

1 必要数・内容（ニーズ）の把握

- ❑ 避難所利用者数（避難所以外の場所に滞在する人を含む）を確認し、食料や水、物資の必要な数を把握する。
- ❑ 避難者への呼びかけや各運営班との連携により、食料・物資班への物資等依頼票をとりまとめ必要な生活物資等の数や内容を把握する。
- ❑ 要配慮者の方の特性や対応から確保が必要な食料や物資があるか、要配慮者支援・健康管理班を通じて確認する。
- ❑ 調達が必要な水や食料、物資の内容と量を整理する。

2 備蓄物資の確認



し、熊
熊野町

【訓練内容】

(1) 避難者数を把握する

「避難者名簿」の一覧表をもとに、避難者数を把握してください。

(2) 備蓄されている食物・水の数を把握する

備蓄一覧表をもとに備蓄倉庫を見て回り、どれだけの食物・水があるか確認してください。

(3) 要配慮者に準備すべきものがないか確認する

避難者名簿の一覧表をもとに、要配慮者に対して特に準備が必要なものがないか確認してください。

(3) 必要な食物や水の量等をまとめる

3日分の食料・水を避難者に配るために備蓄物資だけでは足りず追加で必要となる食物・水の量などをとりまとめてください。
とりまとめた結果をシートに記載してください。

それぞれ11:10までに
問題を解決させて
避難所運営委員会で
対応結果を報告してください。

11:10になったらこの部屋に戻って
きてください。

避難所運営 委員会議

各班での対応結果を発表してください

ふりかえり（グループ討議）

訓練をやってみて、どうでしたか？

ご意見や**ご感想**をお聞かせください。

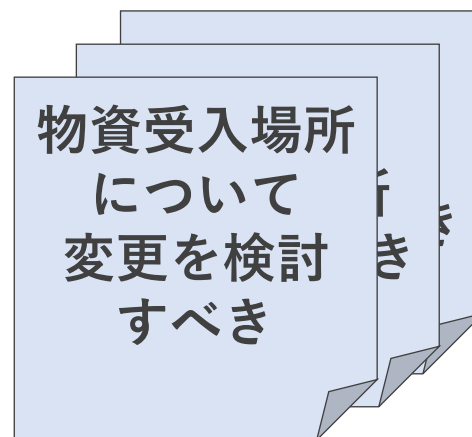
- ・訓練のこと
- ・避難所開設・運営のこと
- ・各班の対応のこと
- ・マニュアルのこと

今回の避難所開設と避難所運営の訓練を通して気づいたことや感じたことなど、**どうしても伝えておきたいこと**は、付箋紙に書き出してください。

!

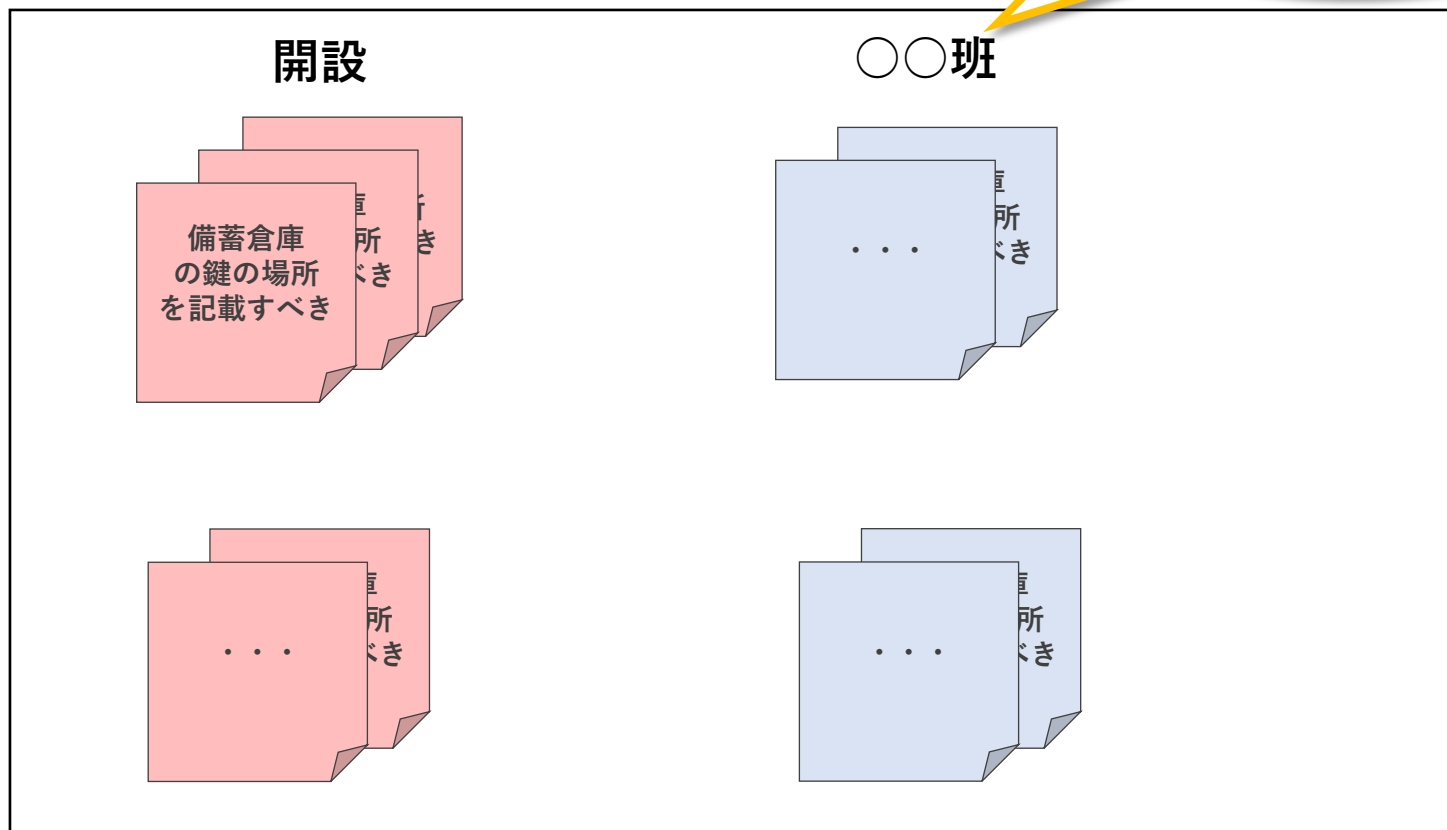
記入ルール

- ・付箋紙 1 枚につき、1 つのことを書いてください。
- ・**開設は赤色**、**運営は青色**の付箋紙に書いてください。



付箋紙の内容をグループ内で発表しながら、模造紙に貼りだしてください。
運営班の意見は、班ごとに整理して貼りだしてください。

近い内容の意見は、
重ねるなどして
まとめましょう！



発表