　（４）収支の状況

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 借　 方 | | 貸 　　　　　　　 方 | | |  |
| 科 目 | 金　 額 (円) | 科　　 目 | 金 額 (円) | 説　　明　　欄 |
| 131 事 務 費 支 出  人件費支出  01 職 員 俸 給  02 職 員 諸 手 当  03 賃 金  04 法 定 福 利 費  　管理費支出  05 厚 生 経 費  06 旅 費  07 一 般 物 品 費  08 固定資産物品費  09 印 刷 製 本 費  10 光 熱 水 費  11 会 議 費  12 修 繕 費  13 業 務 委 託 費  14 役 務 費  15 借 料 損 料  16 雑 費  132 事 業 費 支 出  01 給 食 費  02 保 健 衛 生 費  03 保 育 材 料 費  04 光 熱 水 費  05 炊 具 食 器 費  06 児童用採暖費  07 雑 　費  133 繰 入 金 支 出  01 本部会計繰入金  支出  134 引 当 金 繰 入  01人件費引当金繰入  02修繕引当金繰入  03備品等購入引当金  　 繰入 |  | 141 運営費 収 入  01 運営費 収 入 |  | 処遇改善加算Ⅰ　　　　％  処遇改善加算Ⅱ  　　人数Ａ  　　人数Ｂ |
| 142 補 助 金 収 入  01 都道府県補助金  収入  02 市区町村補助金  収入 |  | 名称  金額 　　　　　　 円  名称  金額 　　　　　　 円  名称  金額 　　　　　　 円 |
| 143 利 用 料 収 入  01 利 用 料 収 入 |  | 具体的な内容を記入すること |
| 144 寄 付 金 収 入  01 寄 付 金 収 入 |  | 件数 件 |
| 145 繰 入 金 収 入  01 本部会計繰入金  収入  02 特別会計繰入金  収入 |  | 繰入目的を記入すること |
| 146 雑 収 入  01 雑 収 入 |  | 具体的な内容を記入すること |
| 147 引 当 金 戻 入  01人件費引当金戻入  02修繕引当金戻入  03備品等購入引当金  戻入  （Ａ）－（Ｂ） |  |  |
| 小　　　計（Ｂ） |  |
| 当期繰越金 |  |
| 合　 計 |  | 合　　計（Ａ） |  |