（４）収支の状況

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 借　 方 | 貸 　　　　　　　 方 |  |
|  科 目 |  金　 額 (円) |  　科　　 目 | 　金 額 (円) |  　説　　明　　欄 |
| 131 事 務 費 支 出 人件費支出 01 職 員 俸 給 02 職 員 諸 手 当 03 賃 金 04 法 定 福 利 費　管理費支出 05 厚 生 経 費 06 旅 費 07 一 般 物 品 費 08 固定資産物品費 09 印 刷 製 本 費 10 光 熱 水 費 11 会 議 費 12 修 繕 費 13 業 務 委 託 費 14 役 務 費 15 借 料 損 料 16 雑 費132 事 業 費 支 出 01 給 食 費 02 保 健 衛 生 費 03 保 育 材 料 費 04 光 熱 水 費 05 炊 具 食 器 費 06 児童用採暖費 07 雑 　費133 繰 入 金 支 出 01 本部会計繰入金 支出134 引 当 金 繰 入 01人件費引当金繰入 02修繕引当金繰入 03備品等購入引当金　 繰入 |  | 141 運営費 収 入 01 運営費 収 入 |  | 処遇改善加算Ⅰ　　　　％処遇改善加算Ⅱ　　　　　　　人数Ａ　　人数Ｂ |
| 142 補 助 金 収 入 01 都道府県補助金 収入 02 市区町村補助金 収入 |  |  名称 金額 　　　　　　 円 名称 金額 　　　　　　 円 名称 金額 　　　　　　 円 |
| 143 利 用 料 収 入 01 利 用 料 収 入 |  |  具体的な内容を記入すること |
| 144 寄 付 金 収 入 01 寄 付 金 収 入 |  |  件数 件 |
| 145 繰 入 金 収 入 01 本部会計繰入金 収入 02 特別会計繰入金 収入 |  |  繰入目的を記入すること |
| 146 雑 収 入 01 雑 収 入 |  |  具体的な内容を記入すること |
| 147 引 当 金 戻 入 01人件費引当金戻入 02修繕引当金戻入 03備品等購入引当金 戻入 （Ａ）－（Ｂ） |  |  |
|  　小　　　計（Ｂ） |  |
|  　当期繰越金 |  |
|  合　 計 |  |  合　　計（Ａ） |  |