【　別　冊　】

～　様　式　集　～

里　親　編

※使用する場合は、コピーしてお使いください。

**様　式　一　覧　表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | 様　式　名 |
|  | 様式第１９号 | 措置費請求書 |
|  | （様式１） | 幼稚園費証明書 |
|  | （様式２） | 幼稚園就園奨励費補助一覧 |
|  | （様式３） | 教材費証明書 |
|  | （様式４） | 交通費（通学証明書） |
|  | （様式５） | 交通費（支払証明書） |
|  | （様式６） | 部活動費証明書 |
|  | （様式７） | 学習塾費証明書 |
|  | （様式８） | 資格取得等特別加算費 |
|  | （様式９） | 学校給食費証明書 |
|  | （様式１０） | 見学旅行参加証明書 |
|  | （様式１１） | 入学（転入）証明書 |
|  | （様式１２） | 夏季等特別行事参加証明書 |
|  | （様式１３） | 特別育成費（支払証明書） |
|  | （様式１３－１） | 里親控え用特別育成費の毎月請求額の控え |
|  | （様式１４） | 入学時特別加算費(支払証明書) |
|  | （様式１５） | 補習費証明書 |
|  | （様式１６） | 補習費特別証明書 |
|  | （様式１７） | 就職支度費特別基準申請書 |
|  | （様式１７－１） | 就職支度費特別基準支給報告書 |
|  | （様式１８） | 大学進学等自立生活支度費特別基準申請書 |
|  | （様式１８－１） | 大学進学等自立生活支度費特別基準支給報告書 |
|  | 様式１９  （様式第１号） | 里親委託児童通院費対象認定申請書 |
|  | 様式２０  （様式第４号） | 里親委託児童通院費（支払証明書） |
|  | 様式２１  （様式第５号） | 里親委託児童通院費にかかる変更届出書 |
|  | 様式２３ | 受託支度費（支払証明書） |
|  | 様式２４ | 予防接種費用請求書 |
|  | 様式２５ | 防災対策費（支払証明書） |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 措置費請求書  　\  児童福祉法第27条第1項第3号の規定により措置された児童　　　　　　　　　　　のほか  　　名に対する　　　　　 　年　　 月分措置費として，上記のとおり請求します。  年　　月　　日  　 広島県知事様  郵便番号  住所  氏名  内訳 | | | | | |
| 費目 | | 単価又は所要額 | 延べ  人員 | 金額 | 備考 |
| 里親手当 | | 円 | 人 | 円 |  |
| 一般生活費 | |  |  |  |  |
| 幼稚園費 | |  |  |  | 証明書添付 |
| 学習指導費加算 | |  |  |  | （小・中学生のみ） |
| 教 育 費 | 一般教育費 |  |  |  |  |
| 教材費 |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 交通費 |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 部活動費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 学習塾費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 入学時特別加算費(特支高) |  |  |  | 在学証明書 |
| 資格取得等特別加算費(特支高) |  |  |  | 証明書添付 |
| 学校給食費 | |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 見学旅行費 | |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 夏季等特別行事費 | |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 入進学支度金 | |  |  |  | 学校長証明書添付 |
| 特別育成費 | 特別育成費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 交通費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 入学時特別加算費 |  |  |  | 在学証明書 |
| 資格取得等特別加算費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 補習費 |  |  |  | 証明書添付 |
| 補 習 費 特 別 |  |  |  | 証明書添付 |
| 期末一時扶助費 | |  |  |  | (12月分のみ) |
| 冷暖房費 | |  |  |  |  |
| 就職支度費 | |  |  |  | 採用通知書添付 |
| 大学進学等自立生活支度費 | |  |  |  | 合格通知書添付 |
| 受託支度費 | |  |  |  | 委託月又はその翌月 |
| 里親委託児童通院費 | |  |  |  | 証明書添付 |
| 予防接種費 | |  |  |  | 証明書添付 |
| 防災対策費 | |  |  |  | 3月分に計上 |
| 合計 | |  |  | 円 |  |

様式第19号（第21条関係）

注　用紙の大きさは，日本工業規格Ａ列４とする。

(様式1)

**幼稚園費証明書**

年 　　 月 　　 日

次の児童の幼稚園費（　　　　　　年　　月分）は、以下のとおりであることを証明します。

　　　幼稚園所在地

　　　幼稚園名

　　　 　　　幼稚園長氏名 　　　 　　 　　　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金 額 | 内　　容 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

　　※上記金額領収日　　　　年　　月　　日

（様式２）

**幼稚園就園奨励費補助一覧**

次の児童は、幼稚園就園奨励費の補助を受けました。

　　 年　　　月 　　 日

里親氏名

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 補助金額 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |

　　　　　（注）補助金額が記載されている書類（決定通知書等）を添付すること。

（様式３）

**教　材　費　証　明　書**

次の児童が使用する次の品目（　　　　年　　月分）は，教科書に準ずる正規の教材であることを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 年　　 月 　 日

　　　 学校所在地

　　　 学校名及び

　　　 　 ㊞

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金 額 | 品 目 | |
| 教科※ | 教材 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |  |

　　　※小学校の場合　・国語　・社会　・算数　・理科　・生活　・音楽　・図画工作　・家庭　・体育　・道徳

　　　　　　　　　　　・外国語活動　　・総合的な学習の時間　・特別活動（内クラブ活動に限る）

　　　※中学校の場合　・国語　・社会　・数学　・理科　・音楽　・美術　・保健体育　・技術・家庭　・外国語

　　　　　　　　　　　・道徳　・総合的な学習の時間

　　　※上記金額領収日　　　　年　　月　　日（全額領収した最終日を記載してください。）

（様式４）

**交通費（通学証明書）**

　　　次の児童が、通学に次の交通機関等を利用することを許可したことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 　　 年 　　 月 　　 日

学校所在地

学校名及び

　 ㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 利用交通機関等 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

（様式５）

**交通費（支払証明書）**

　　次の児童の通学にかかる経費（　　　　年　　月分）は、以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　年 　　 月 　　 日

　　　 里親氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金 額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

　　　　注）　領収書や定期券（写）を添付してください。

（様式６）

**部　活　動　費　証　明　書**

　　次の児童の部活動にかかる経費（　　　　年　　月分）は、以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 　　年 　　 月 　　 日

　　　 里親氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | クラブ名 | 金 額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | | 円 |  |

　　　　注）　顧問の先生や購入店舗等の領収書を添付してください。

領収書がない場合は、征の案内等学校からのお知らせを必ず添付してください。

（様式７）

**学 習 塾 費 証 明 書**

次の児童の学習塾費（　　　　年　　月分）は、以下のとおりであることを証明します。

　　 年 　　 月 　　 日

学習塾所在地

学習塾名

学習塾長氏名 　　 　 　　　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金 額 | 内　　容  （内　訳） |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

注）　確認書類として、請求書の写しを添付してください。

※上記金額領収日　　　　　　年　　月　　日

（様式８）

**資格取得等特別加算費申請書**

　　　年　　　月　　　日

広島県知事　様

施設長（里親）氏名

標記について、次のとおり申請します。

|  |  |
| --- | --- |
| １．施設（里親）名 |  |
| ２．対象児童名 |  |
| ３．希望する資格又は講座等名称 |  |
| ４．資格又は講座等の実施者名 |  |
| ５．本申請の対象児童への加算実績の有無 |  |
| ６．本申請以外の補助の有無  （有の場合は，補助の名称及び補助額） |  |

　　　　　　※受講料等支払いの証明となるもの（領収書等）を添付すること。

　　　　　　※こども家庭課に申請を行い、認定された後に請求を行うこと。

（様式９）

**学　校　給　食　費　証　明　書**

次の児童の学校給食費（　　　　年　　月分）は、以下のとおりであることを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年 　　 月 　　 日

　　　 学校所在地

　　　 学校名及び

　　　 　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金 額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 | | 円 |  |

※上記金額領収日　　　　　　年　　　月　　　日

（様式１０）

**見　学　旅　行　参　加　証　明　書**

次の児童が、見学旅行に参加したことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年 　　 月 　　 日

　　　 学校所在地

　　　 学校名及び

　　　 　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 日にち | 行先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式１１）

**入　学　（　転　入　）　証　明　書**

次の児童が、当学校に入学した（当学校に転入した）ことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 年 　 　月 　 　日

　　　 学校所在地

　　　 学校名及び

　　　 　 ㊞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 入学（転入）月 | 児 童 名 | 学年 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

※不要な文字は消すこと

（様式１２）

**夏季等特別行事参加証明書**

次の児童が、夏季等特別行事に参加したことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年 　　 月 　　 日

　　　 学校所在地

　　　 学校名及び

　　　 　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 日にち | 行先 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（様式１３）

**特別育成費（支払証明書）**

次の児童の特別育成費（　　　　　　　年　　　月分）は、以下のとおりです。

　　　　 年 　月 　 日

学年　国公立　・　私立　　　　年

児童名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

* 経費の種別

1. 授業料
2. クラブ費
3. その他の学校納付金
4. 教科書代
5. 学用品費
6. その他の教科学習費

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * 経費の種別   （ア）～（カ）を記入 | 金 額 | 内　　　　訳 | 領収等の添付  チェックリスト |
|  | 円 |  | 有　・　無 |
|  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  | 有　・　無 |
| 合　　計 | 円 |  |  |

　　　　注）　支出の確認書類として，領収書等を添付してください。

**里親控え用**

（様式１３－１）

**特別育成費の毎月請求額の控え**

学年　国公立　・　私立　　　　　年

児童名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 請求月 | 請求額 | 備考欄 |
| ４月 | 円 |  |
| ５月 | 円 |  |
| ６月 | 円 |  |
| ７月 | 円 |  |
| ８月 | 円 |  |
| ９月 | 円 |  |
| １０月 | 円 |  |
| １１月 | 円 |  |
| １２月 | 円 |  |
| １月 | 円 |  |
| ２月 | 円 |  |
| ３月 | 円 |  |
| 年額合計 | 円 |  |
| 措置費請求額合計（年額） | 円 | 【年額上限】  国公立279,960円(23,330円×12か月)  私立414,4800円(34,540円×12か月) |

　　　注）　年額合計が、上限に満たない場合は、その満たない額が請求額となります。

（様式１４）

**入学時特別加算費（支払証明）**

次の児童の高等学校入学に際し必要な学用品費（　　　　　　年　　月分）は、以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　 年 　　 月 　　日

児童名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　　）

|  |  |
| --- | --- |
| 内　　容 | 金　額 |
|  | 円 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 措置費請求額合計  （86,300円を上限として，実費を合算した額） | 円 |

※在学証明書及び学用品費支出の確認書類として、領収書等（写し可）を添付してください。

（様式１５）

**補習費証明書**

次の児童の学習塾等にかかる経費（　　　　年　　月分）は，以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 年 　 月 　日

＜補習を実施した学習塾等の情報＞

所在地

名称

代表者氏名 　　　　　　　　 　 　　　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金　額 | 内　　容 |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 措置費請求額合計 | | 円 |  |

※請求額は、1・2学年は20,000円、3学年は25,000円を月額上限として、実費を合算した額。

注）　確認書類として、請求書の写しを添付してください。

（様式１６）

**補習費特別証明書**

次の児童の個別学習支援にかかる経費（　　　　年　　月分）は、以下のとおりです。

年　　 　 月 　　 　日

　＜個別学習支援を実施した学習塾等の情報＞

所在地

名称

代表者氏名 　　　 　 　　　 ㊞

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 金　額 | 内　　容 |
|  |  | 円 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 措置費請求額合計 | | 円 |  |

※請求額は、25,000円を月額上限として、実費を合算した額。

注）　確認書類として、請求書の写しを添付してください。

（様式１７）

**就職支度費特別基準申請書**

　　 年 　　 月 　　 日

　　広　島　県　知　事　　様

　　　　　　　　　　　　　里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

標記について、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  | | |
| ２ |  | | |
| ３ |  | | |
| ４　住　　　　　所 |  | | |
| ５　対象児童等の  　 　状 況 | 対象児童等の氏名 | |  |
| 措置（委託）  年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 措置（委託）解除  予定年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 就職先 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 就職予定日 | 年　　　月　　　日 |
| 年金受給の状況 | |  |
| 保護者の状況 | |  |
| ６　こども家庭センター所長の意見 |  | | |

※　就職先の採用通知書等の写しを添付してください。

（様式１７－１）

**就職支度費特別基準支給報告書**

　　　年　　　月　　　日

　　　様

里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　このことについて、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　施設名（種別） | （　　　　　施設） | |
| 2　設置主体 |  | |
| 3　経営主体 |  | |
| 4　所在地 |  | |
| 5　対象児童等の状況 | 対象児童等の氏名 |  |
| 措置（委託）年月日 |  |
| 措置（委託）  解除年月日 |  |
| 就職先名称  所在地  就職年月日 |  |
| 就職支度費特別基準  認定年月日 |  |
| 支給年月日 |  |

※対象児童本人の領収書を添付してください。

（様式１８）

**大学進学等自立生活支度費特別基準申請書**

　　 年 　　 月 　　 日

広　島　県　知　事　　様

里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

標記について、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ |  | | |
| ２ |  | | |
| ３ |  | | |
| ４　住　　　　　所 |  | | |
| ５　対象児童等の  　 　状 況 | 対象児童等の氏名 | |  |
| 措置（委託）  年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 措置（委託）解除  予定年月日 | | 年　　　月　　　日 |
| 進学先 | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 進学年月日 | 年　　　月　　　日 |
| 年金受給の状況 | |  |
| 保護者の状況 | |  |
| ６　こども家庭センター所長の意見 |  | | |

※　進学先の合格通知書等の写しを添付してください。

（様式１８－１）

**大学進学等自立生活支度費特別基準支給報告書**

　　　　　　年　　月　　日

　　　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　里親氏名（　　　　　　　　　　　　　　　　）

　　このことについて、次のとおり報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1　施設名（種別） | （　　　　　施設） | |
| 2　設置主体 |  | |
| 3　経営主体 |  | |
| 4　所在地 |  | |
| 5　対象児童等の状況 | 対象児童等の氏名 |  |
| 措置（委託）年月日 |  |
| 措置（委託）  解除年月日 |  |
| 進学先名称  所在地  進学年月日 |  |
| 大学進学等自立生活支度費特別基準認定年月日 |  |
| 支給年月日 |  |

※対象児童本人の領収書を添付してください。

様式１９

（様式第１号）

**里親委託児童通院費対象認定申請書**

　　　　 　　 年 　　 月 　　 日

　　広　島　県　知　事　　様

里親氏名

標記について、次のとおり申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　住　　　　　所 |  | | |
| ２　対象児童等の  　 　状 況 | 対象児童の氏名 | |  |
| 通院先  （複数ある場合は裏面に記載） | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |
| 対象児童の状況 | |  |
| ３　こども家庭センター所長の意見 |  | | |

※　「3こども家庭センター所長の意見」は，こども家庭センターに申請した後、こども家庭

センターにて記入し、こども家庭センターからこども家庭課へ、この申請書を提出してください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ２　対象児童等の  　 　状 況 | 通院先② | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |
| 通院先③ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |

様式２０

（様式第４号）

**里親委託児童通院費（支払証明書）**

次の児童の通院にかかる経費（　　　　　　年　　月分）として、次のとおり支出しました。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年 　　 月 　　 日

　　　　　　　　　里親氏名

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 児　童　氏　名 | | | | |  | | | |
| 通院先  （該当する通院先種別に○を記入） | | | | 通院月日 | 利用交通機関  （該当する欄に○を記入） | | 通院距離（Km） | 金　　　額 |
|  | 医療機関 |  | 障害児通所支援 |  |  | 公共交通機関 |  |  |
|  | | | |
|  | 乗用車 |  |
|  | 医療機関 |  | 障害児通所支援 |  |  | 公共交通機関 |  |  |
|  | | | |
|  | 乗用車 |  |
|  | 医療機関 |  | 障害児通所支援 |  |  | 公共交通機関 |  |  |
|  | | | |
|  | 乗用車 |  |
| 合　　計 | | | | | | | | 円 |

※公共交通機関を利用して医療機関に通院した場合は、下記請求書に別途記入してください。

※乗用車（自家用車）を利用した場合、通院距離１キロメートルにつき３５円を計上してください。

※有料道路等を利用した場合又は公共交通機関を利用した場合は、領収書の写しを添付して

ください。

※通院先が複数ある場合、通院先ごとにまとめて記載して構いません。

※里親委託児童通院費は、専門里親の場合15,000円、専門里親以外の里親の場合7,500円

が支弁額の上限となります。

**医療費（通院費）請求書**

**￥**

次の児童の医療費（通院費）（　　　　　　年　　月分）を、上記のとおり請求します。

児　童　名

　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

広島県知事様

里親住所

里親氏名

様式２１

（様式第５号）

**里親委託児童通院費にかかる変更届出書**

標記について、次の事項に変更（追加）がありましたので届出ます。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年 　　 月 　　 日

　　　　　里親氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 児　童　氏　名 |  | | |
| 変更（追加）事項 | 住所 | |  |
| 通院先① | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |
| 通院先② | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |

　　　　※すべての通院先について記入してください。

　　　　※必要があれば、裏面の欄もご使用ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 変更（追加）事項 | 通院先③ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |
| 通院先④ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |
| 通院先⑤ | 名称 |  |
| 所在地 |  |
| 通院距離  （往復） | Kｍ |
| 通院費  （往復） | 円 |
| 通院頻度 | 回／月 |

　　　　※すべての通院先について記入してください。

様式２３

**受託支度費（支払証明書）**

　　次の児童にかかる受託支度費（　　　　　　年　　月分）は、以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　年 　　 月 　　 日

　　　　　里親氏名

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児童名 | 内容 | 個数 | 金額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　　計  （44,630円を上限として、実費を合算した額） | | | 円 |  |

※支出の根拠となる領収書等の写しを添付し、請求は、受託月または受託月の翌月に計上を

行ってください。

様式２４

**予防接種費用請求書**

**￥**

　 次の児童の予防接種費用を上記のとおり請求します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 児 童 名 | 学年 | 予防接種の種類 | 金 額 | 自治体の  助成の有無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
|  |  |  |  | 有　・　無 |
| 合　　計 | | | 円 |  |

　注）添付書類

・医療機関の領収書原本

・各自治体からの助成額がわかるもの（助成を受けた場合のみ）

　　　　　　　　年　　　　月　　　　日

　　広 島 県 知 事 様

里親住所

里親氏名

様式２５

**防災対策費（支払証明書）**

　　次の児童にかかる防災対策費（　　　　　　年度分）は，以下のとおりです。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 　　年 　　 月 　　 日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　里親氏名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 個数 | 金額 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合 計 | | 円 |  |

　注）　領収書やレシート等の根拠となる資料の写しを添付してください。

　注）　３月分の措置費で請求を行うこと。