

里親研修に係る交通費補助申請システム操作マニュアル

広島県では、里親委託を推進するために、里親登録、更新等に係る研修の交通費の補助を行います。次の研修を受講した里親、登録予定里親の方は、その受講状況等について、県庁ホームページ電子申請窓口から当該研修を受講した年度（4月1日～3月31日）の2月末日までに申請することで、里親研修受講のための交通費について補助を受けられます。このマニュアルは、当該申請のための操作方法について解説したものです。

【補助の概要】

- 1 対象者 里親及び里親登録予定者
- 2 対象事業 広島県が主催又は共催した次の研修
 - （1）養育里親研修（登録時、更新時）
 - （2）専門里親研修（同上）
 - （3）養子縁組里親研修（同上）
 - （4）全体研修、地区研修
- 3 支給額 自宅と研修会場の住所地を基に県の基準で算出した額（必ずしも実費相当額にはなりません。）
上限 1,540 円 ※自動車で来られた場合は、運転手のみ支給

※研修を受講したことを証明するもの（受講証、修了証など）を保管しておいて下さい。

- 1 Google 等検索エンジンで「広島県 里親研修交通費補助金」と入力してください。



2 検索結果から「里親研修受講に係る交通費補助金申請」をクリック。



3 下記 HP が開くので、「補助金申請はこちら 広島県電子申請システムへのリンク」をクリック



4 電子申請システム 「利用者登録せずに申し込む方はこちら」をクリック



5 広島県電子申請システム利用規約を読み、「同意する」をクリック

問い合わせ先	広島県健康福祉局こども家庭課
電話番号	082-513-3167
FAX番号	
メールアドレス	fukatei@pref.hiroshima.lg.jp

<利用規約>

広島県・市町共同利用型電子申請システム利用規約

1 目的
この規約は、利用者が広島県・市町共同利用型電子申請システム（以下「システム」という。）を利用して広島県及び県内市町（以下「県内自治体」という。）に申請・届出等の手続を行うために必要な事項を定めるものです。

2 利用者規約の同意
(1) 県内自治体は、この規約に従ってシステムを利用する者（以下「利用者」という。）に対して、システムを提供するものとします。なお、利用者は、利用の前に必ずこの規約を精読していただくとともに、この規約に同意できない場合は利用をお断りします。
(2) システムを利用する利用者は、この規約に同意したものとします。

3 利用者ID及びパスワードの取得・管理
(1) 利用者は、システムにおいてログイン認証が必要な手続を申請する場合は、事前に利用者ID及びパスワードを取得する必要があるものとします。
(2) 登録された利用者ID及びパスワード等は県内自治体で共同管理され、共通に利用できるものとします。

「同意する」ボタンをクリックすることにより、この説明に同意いただいたものとみなします。
登録した情報は当サービス内でのみ利用するものであり、他への転用・開示は一切行いません。

上記をご理解いただけましたら、前記して進んでください。

受付期間は 2022年8月19日8時30分～2022年8月26日8時30分 です。
「申込む」ボタンを押す時、上記の時間をすぎていると申込ができません。

< 一覧へ戻る 同意する >

7 連絡先メールアドレスを入力し、「完了する」ボタンをクリック。

利用者ID入力

【仮】広島県 里親研修受講に係る交通費支援補助金申請書兼実績報告書

連絡がとれるメールアドレスを入力してください。
入力完了したら、アドレスに申込画面のURLを記載したメールを送信します。
URLにアクセスし、残りの情報を入力して登録を完了させてください。
また、迷惑メール対策等を行っている場合には、「pref.hiroshima@saas-kantan.com」からのメール受信が可能な設定に変更してください。
上記の対策を行っても、申込画面のURLを記載したメールが返信されて来ない場合には、別のメールアドレスを使用して申込を行ってください。
なお、送信元のメールアドレスに返信しても問い合わせには対応できません。
最後に、携帯電話のメールでは、初期設定でURLリンク付きメールを拒否する設定がされている場合がございますので、その場合も同様にメール受信が可能な設定に変更してください。

①メールアドレスを入力

連絡先メールアドレスを入力してください 必須

fukatei@pref.hiroshima.lg.jp

②メールアドレスを再度入力

連絡先メールアドレス（確認用）を入力してください 必須

fukatei@pref.hiroshima.lg.jp

③クリック

< 前へ戻る 完了する >

試験環境 広島県電子申請システム

ログイン 利用者登録

申請書ダウンロード

手続き申込 申込内容照査 収書番号照査

手続き申込

予約を選択する メールアドレスを確認 内容を入力する 申し込みをする

メール送信完了

【修正2】 広島県里親への委託前養育等支援費交付申請書兼実績報告書

メールを送信しました。
受信したメールに記載されているURLにアクセスして、残りの情報を入力してください。
申込画面に進めるのはメールを送信してから24時間以内です。
この時間を過ぎた場合はメールアドレスの入力からやり直してください。

< 一覧へ戻る

8 「pref-hiroshima@saas-kantan.com」より下記のようなメールが届くので「◆パソコン、スマートフォンはこちらから」の下に行にある URL をクリック

広島県電子申請サービス（インターネット利用環境）

手続き名：
【修正2】広島県里親への委託（前教育等支援事業交付申請書兼実績報告書）
の申込画面へのURLをお知らせします。

◆パソコン、スマートフォンはこちらから
<https://www.saa-kantan.com/pref-hiroshima-u09/for/completed/SendMailActionCompleted/SendMailFormCopy?stage=8830&pr=183116420233&user=konishizumi@pref-hiroshima.lg.jp&id=261412&fa=6224&cc=11403104>

上記のURLにアクセスして申込を行ってください。

【問い合わせ先】
広島県健康福祉局 子ども家庭課
電話：082-813-3157
FAX：なし
メール：fdkatei@pref-hiroshima.lg.jp

このメールは自動配信メールです。
返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

9 申請画面が開くので、必要事項を記入する。

申請者本人の氏名を入力する。申請者と配偶者が同じ交通機関を利用又は車に同乗した場合、配偶者の氏名を入力する。

試験環境 **広島県電子申請システム**

様式管理

プレビュー 【仮】広島県 里親研修受講に係る交通費支援補助金申請書兼実績報告書

【仮】広島県 里親研修受講に係る交通費支援補助金申請書兼実績報告書

申請者を入力してください。 必須

申請者の氏名を入力してください。

氏： 名：

※夫婦が同じ交通手段で研修受講した場合のみ記入 配偶者氏名を入力してください

夫婦で同じ交通手段を利用して研修を受講した場合は、こちらに配偶者氏名を記入してください。1回の申請で二人分

氏 名

申請者本人の氏名を入力

申請者と配偶者が同じ交通機関を利用又は車に同乗した場合、配偶者の氏名を入力

10 住所等を入力する。

住所（郵便番号） 必須

郵便番号

住所検索

郵便番号をハイフンなしで入力。住所検索をクリックすると自動で住所が入力される（町名まで）

住所（住所） 必須

住所

自宅住所を番地・部屋番号まで入力

携帯電話（ない場合は、自宅の加入電話） 必須

電話番号

電話番号を入力（推奨：平日 8：30～17：15 まで連絡のつく番号）

半角数字でハイフンを入れずに入力してください。

11 補助金を支給する口座情報を入力する

金融機関名：広島銀行、ゆうちょ銀行など銀行の名称を記入

金融機関コード：金融機関コードを通帳で確認し、記入（例：広島銀行は 0169）

支店名：支店名を通帳で確認し、記入（例：広島銀行県庁支店は 008）

預金の種類：普通か当座。通帳で確認し、記入

口座名義人：申請者の氏名と一致

口座名義人（ふりがな）：口座名義人のふりがなを記入

口座番号：口座番号を通帳で確認し、記入

口座情報を入力してください。

※里親委託中の方で、措置費等と同じ口座への振込を希望される方は入力不要です

金融機関名：
金融機関コード：
支店名：
店番：
預金の種類：
口座名義人：
口座名義人（ふりがな）：
口座番号：

入力文字数： 64/ 300

12 研修情報の入力（最大 6 回分）

（１）開催（予定を含む）された研修の名称等が選択できるようになっているので、自分が受講した研修を選択する。

1-(1) 研修名を選択してください。必須

受講した研修を選択してください

☐ R4.9.17 第2回基礎研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.9.18 第2回登録前研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.12.11 第3回基礎研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R5.1.15 第3回登録前研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.6.5 基礎研修（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.6.26 登録前研修（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.6.28 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.7.6 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.7.11 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.7.17 施設実習（広島新生学園 東広島市西条町田口391-2）

（２）交通手段（往路）の種類と発着駅等を記入する。

1-(2) 交通手段（往路）を選択してください。必須

研修会場までの交通手段を選択してください。
自転車・徒歩・自家用車（同乗）の場合は補助金は支給されません。

☐ 公共交通機関（フェリー以外）

☐ フェリー

☐ バイク・自家用車（運転者）

1-(3) 発着駅（往路）を入力してください。

公共交通機関、フェリー、有料道路を利用した場合は利用した公共交通機関の種類（JR、バス、アストラムラインなど）と
・出発
・経由
・到着
した停留所・駅・港・IC等の名称を記入してください。

利用した公共交通機関の種類：
出発：
経由：
到着：

自家用車利用者で、有料道路を利用していない場合は、記入不要

入力文字数： 33/ 200

(3) 往路と異なる交通手段を利用した場合のみ、交通手段（復路）の種類と発着駅等を記入する。

1-(4) 交通手段（復路）を選択してください。

※往路と異なる交通手段を利用した場合のみ、選択してください。

☐ 公共交通機関（フェリー以外）

☐ フェリー

☐ バイク・自家用車（運転者）

往路と同じ交通手段の場合は、入力不要

1-(5) 発着駅（復路）を入力してください。

※往路と異なる交通手段を利用した場合のみ、選択してください。

利用した公共交通機関の種類：

出発：

經由：

到着：

入力文字数： 33/ 200

(4) 交通費又は走行距離を記入。（往路と復路の合計値。）

往路と復路の交通手段が異なる場合の記入方法

①往路は電車 180 円を利用し、復路はバス 210 円の場合 ⇒1-(6)は 390、1-(7)は空欄

②往路はバイクで 10 k m、復路はバイク故障のため、電車 180 円の場合⇒1-(6)は 180、1-(7)は 10

1-(6) 公共交通機関・フェリーを利用した方のみ それに要した交通費を記入を入力してください。

半角数字でご記入ください

補助金申請額 円

公共交通機関を利用した場合、往復合計の交通費を記入

1-(7) バイク・自家用車運転者の方のみ おおよその走行距離を記入を入力してください。

半角数字でご記入ください。

k m

バイク・自家用車を運転した場合、往復合計の交通費を記入

(5) 年度内に 2 回以上の研修を受講した場合は 2-(1)以降に記入する。記入方法等は 1 回目と同様

※令和4年度（令和4年4月1日～令和5年3月31日）に2つ以上の研修を受講された方は下記に入力

2-(1) 研修名を選択してください。

受講した研修を選択してください。

☐ R4.9.17 第2回基礎研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.9.18 第2回登録前研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.12.11 第3回基礎研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R5.1.15 第3回登録前研修（場所：広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1）

☐ R4.6.5 基礎研修（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.6.26 登録前研修（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.6.28 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.7.6 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

☐ R4.7.11 登録前実習（場所：東部こども家庭センター 福山市瀬戸町山北291-1）

13 入力が終わったら「確認へ進む」をクリック。

確認へ進む >

入力中のデータを一時保存・読み込み

【申込データ一時保存、再読み込み時の注意事項】

- ・添付ファイルは一時保存されません。再読み込み後は、必要に応じて、ファイルを添付し直してください。
- ・パソコンに一時保存した申込データはパソコンで閲覧・加筆・修正することはできません。
- ・システムに読み込む場合は一時保存した手続きの画面でしか読み込めませんので、ご注意ください
- ・**入力中の申込データをパソコンに一時保存しますので、保存した申込データの取扱いは、申請者の責任において管理をお願いします。**

「入力中のデータを保存する」では申込みの手続きが完了しておりませんのでご注意ください。

※入力中の申込データをパソコンに一時保存します。

※一時保存した申込データを再度読み込みます。

↓ 入力中のデータを保存する

↑ 保存データの読み込み

14 入力内容を確認し、「申込む」をクリック。

6-(6) 公共交通機関・フェリーを利用した方のみ それに要した交通費を記入

6-(7) バイク・自家用車運転者のおおよその走行距離を記入

< 入力へ戻る

申込む >

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFプレビュー

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

※この時に「PDF プレビュー」をクリックすることで、入力内容を PDF ファイルに変換した形で確認できます。

パラメータ
申請者氏名: 広島 太郎
配偶者氏名: 広島 花子
郵便番号: 7308511
住所: 広島県広島市中区基町10-52
電話番号: 0825133167
補助金申請額: 420
走行距離:
口座情報: 金融機関名: 広島銀行 金融機関コード: 0169 支店名: 県庁支店 店番: 008 預金の種類: 普通 口座名義人: 広島太郎 口座名義人 (ふりがな): ひろしまたろう 口座番号: 000000
1-(1) 研修名: R4. 9. 17 第2回基礎研修 (場所: 広島修道院 広島市東区尾長西2丁目8-1)
1-(2) 交通手段 (往路): 公共交通機関 (フェリー以外)
1-(3) 発着駅 (往路): 利用した公共交通機関の種類: アストラムライン 出発: 牛田
1-(4) 交通手段 (復路):

15 申込みを完了したら、登録したメールアドレスに「申込完了メール」が届く。

下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。

メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。

整理番号	425248870663
パスワード	VAbsGA366Y

整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。
特にパスワードは他人に知られないように保管してください。

なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。

< 一覧へ戻る

※PDFファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

PDFファイルを出力する

操作時間を延長する

配色を変更する

文字サイズを変更する

ヘルプ

FAQ

上へ

16 申し込み完了メール。「7」で登録した連絡先メールアドレスに「申込完了通知メール」が送信されるので、なくさないよう保存するか、整理番号とパスワードのメモをとる。

広島県電子申請サービス（インターネット側試験環境）

手続き名：
広島県 里親研修受講に係る交通費支援補助金申請書兼実績報告書の申込を受け付けました。
整理番号とパスワードをお届けします。

整理番号：425248870663
パスワード：VAbsGA366Y

上記の整理番号とパスワードを必ず控えてください。
申込内容照会の際に必要となります。
どちらも半角英数字で、大文字、小文字は区別されます。
他人に知られないよう大切に保管してください。

【問い合わせ先】
広島県健康福祉局 子ども家庭課
電話：082-513-3167
FAX：なし
メール：fukatei@pref.hiroshima-ig.jp

■サービス向上のため、ご意見・ご感想をお聞かせください。
<https://s-kantan.jp/pref-hiroshima-u/offer/userLoginDispNon.action?tempSeq=9172>

※このメールは自動配信メールです。
※返信等されましても応答できませんのでご注意ください。

大変お疲れ様でした。申請は以上です。3月末までに補助金額を決定し、通知いたします。