

時 間 割

2020 年度

コース番号: M01

コース名: PC初級スキル習得科1

訓練実施施設名: 株式会社マイティネットプラス

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																															
	水	木	金	＜訓練時間表＞														水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金																												
7月	1限				1時限 13:00~13:45																																																									
	2限				5分休憩																																																									
	3限				2時限 13:50~14:35																																																									
	4限				5分休憩																																																									
	5限				3時限 14:40~15:25																																																									
時間				10分休憩																																																										
				4時限 15:35~16:20																																																										
備考				5分休憩																																																										
				5時限 16:25~17:10																																																										
																											当月	18	時間																																4	日
																											累計	18	時間																																4	日

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月					
8月	1限			文書作成 (Word) 基礎	文書作成 (Word) 基礎	文書作成 (Word) 基礎	キャリア形成 (就職指導)				文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践					文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践			文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践			文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践				文書作成 (Word) 実践				
	2限																																			
	3限																																			
	4限																																			
	5限																																			
時間				5H	5H		5H	5H		5H				5H		5H				5H		5H				5H		5H				5H				5H
備考																開始1カ月		83	時間		17	日	当月	75	時間		15	日								
																累計		83	時間		17	日	累計	93	時間		19	日								

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水							
9月	1限	文書作成 (Word) 実践		文書作成 (Word) 実践			文書作成 (Word) 実践	キャリア形成 (就職指導)			文書作成 (Word) 実践	文書作成 (Word) 実践			文書作成 (Word) 実践		表計算 (Excel) 基礎	表計算 (Excel) 基礎											表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践							
	2限																																				
	3限																																				
	4限																																				
	5限																																				
時間	5H			5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H	5H		5H	5H						5H	5H	5H			5H	5H						
																開始2カ月		80	時間		16	日	当月	80	時間		16	日									
備考																累計		163	時間		33	日	累計	173	時間		35	日									

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土							
10月	1限	表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			キャリア形成 (就職指導)	表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			表計算 (Excel) 実践	表計算 (Excel) 実践			キャリア形成 (就職指導)	社会										
	2限																																					
	3限																																					
	4限																																					
	5限																																					
時間	5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H	5H			5H	2H										
																開始3カ月		87	時間		18	日	当月	77	時間		16	日										
備考																累計		250	時間		51	日	累計	250	時間		51	日										

※訓練内容及び時間数は若干変更する場合があります。