

令和2(2020)年度 障害者委託訓練

追加募集

PC初級スキル習得科2



MO2 訓練生募集要項 広島障害者職業能力開発校

【対象者】

- 公共職業安定所（ハローワーク）の求職登録者
- 精神障害者（高次脳機能障害・発達障害者含む）・身体障害者・知的障害者・特定疾患者等
- 訓練受講が妥当であると認められる方
（詳しくは、最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）でご相談ください。）

【応募受付期間】 令和2年6月15日（月）～令和2年6月19日（金）

【応募先】 最寄りの公共職業安定所（ハローワーク）

【応募書類】

- 入校願書（写真タテ4cm×ヨコ3cm 1枚が必要）
 - 主治医の意見書（3か月以内のもの・ハローワーク指定様式4）（精神障害者のみ）
- ※提出書類については返却しません。

【選考】

- 日 時：令和2年6月23日（火） 午後1時から（受付午後0時30分から）
選考にかかる時間は2～3時間です。
- 場 所：学校法人福山医療学園 福山キャリア教育センター（福山市引野町南一丁目6番35号）
- 方 法：筆記試験 国語・数学（中学校履修程度） 及び 面接
- 携行品：筆記用具、切手414円（簡易書留）
お薬手帳（医薬品情報提供書（薬の説明書））

※受験票は送付しませんので、選考当日、直接上記の場所へ来てください。

暖房や室温変化等に対応できる服装でお越しください。なお、上履きを持参ください。

※選考1～2日前に選考のお知らせを電話又はメールにて連絡します。

【合格発表】

入校選考後、速やかに選考結果通知を郵送します。（詳しくは入校選考日に説明）

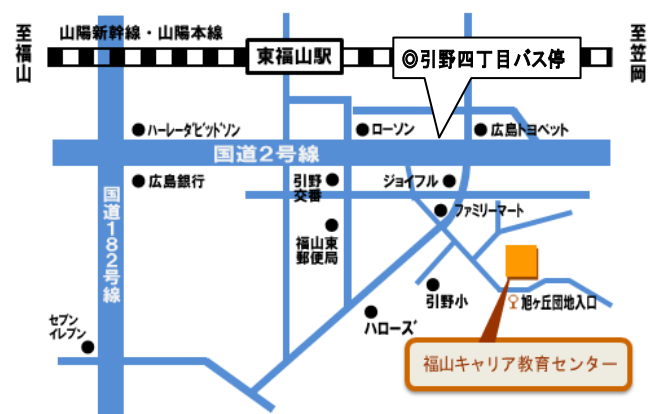
【受講費用】

受講料は無料

教科書代：別途3,520円（税込）程度必要です。

【交通手段】

- 交通アクセス
 - ・学園スクールバス（無料）利用可
東福山駅南口より 約2 km
 - ・中国バス 福山駅南口
8番乗り場（大谷団地・幕山団地行き）
「引野四丁目バス停」下車 約0.4 km
- 駐車場
有り
身障者用2台
- 駐輪場（自転車・バイク）
有り（20台）



東福山駅 ⇄ 当学園
無料スクールバス運行

【問い合わせ先】

広島障害者職業能力開発校（委託訓練担当）

〒734-0003 広島市南区宇品東四丁目1-23

TEL 082-254-1766 FAX 082-254-1716（問合せ時間平日9時～17時）

コース名	PC初級スキル習得科2	コース番号	M02
訓練実施事業者名	学校法人福山医療学園 福山キャリア教育センター		
所在地	〒721-0945 福山市引野町南一丁目6番35号		
訓練実施期間	令和2年6月26日(金)～令和2年9月23日(水)		
訓練実施時間	午前10時30分～午後3時20分(6時限がある場合は、午後4時10分まで)		
定員	若干名	教科書等経費	3,520円程度(税込)
訓練目標	再就職に向けて、職場でパソコンを活用できるよう基本操作からワード、エクセルをしっかりと習得する。ワードでビジネス文書の作成や、エクセルで帳票を集計し加工できるスキルを身に付ける。また、ビジネスシーンで求められるマナー(表情、正しい姿勢、身だしなみ)を再確認する。		
仕上がり像(資格取得目標)	① 仕上がり像 職場で求められるパソコンのスキルを身に付ける。ワードでチラシや文書作成ができ、エクセルで帳票作成から集計までを処理することができる。 ビジネスマナーを再確認することで、就職活動に自信を持って取り組むことができる。 ② 取得可能資格 文書デザイン検定試験2級等【認定機関】日本情報処理検定協会 情報処理技能検定試験(表計算)2級等【認定機関】日本情報処理検定協会		
対応職種	一般事務, OA事務		

訓練の内容	科目		科目の概要	時間数	
	学 科	小 計			
学 科	安全衛生		安全衛生の必要性, 労働災害と対策, 避難訓練	3	
	マナー接遇		電話対応, 来客対応, 表情, 正しい姿勢, 身だしなみ, ビジネスマナー, 仕事の進め方・報告	15	
	情報セキュリティ		個人情報漏えい, ウイルス対策, パスワード漏えい, バックアップ	6	
	キャリア形成		履歴書・職務経歴書作成指導, 面接指導, 訓練生面談	22	
	社会		入校時初期指導, 修了時就職指導, オリエンテーション	2	
		小 計		48	
	実 技	パソコン基本操作		Windowsの基本, ファイル・フォルダの操作, タッチタイピング, 入力練習	5
		インターネット・メール		インターネット, メールソフトの操作と活用	5
		ビジネス文書 Word 実習		文書作成, 書式設定, 表やイラストの挿入	55
		表計算 Excel 実習		データ作成・編集・演算, 関数, グラフ作成等	53
プレゼンテーション実習			プレゼン資料の作成, アニメーション	18	
オフィスワーク実習			Word・Excelを活用した実践演習	63	
トラブルシューティング			職場でのトラブルシューティング, 対処方法	5	
	小 計		204		
	合 計		252		

【訓練実施場所】

福山市引野町南一丁目6番35号

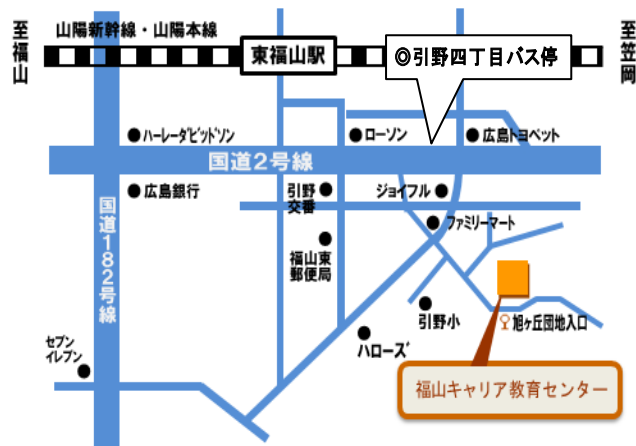
● 交通アクセス

- ・ 学園スクールバス(無料)利用可
東福山駅南口より 約2 km
- ・ 中国バス
福山駅南口 8番乗り場(大谷団地・幕山団地行き)

「引野四丁目バス停」下車 約0.4 km

● 駐車場 有り(150台)

駐輪場(自転車・バイク) 有り・



東福山駅 ⇄ 当学園 無料スクールバス運行

※応募者数が少ない等、諸般の事情により選考および訓練開講できない場合があります。

(募集締切日に決定の上、お知らせします)

※科目、科目の概要及び時間数は若干変更になる場合があります。