日　別　計　画　表

2020/4/7　作成

令和2年
コース番号　M03　　コース名：PC初級スキル習得科3　　委託実施機関：株式会社広島情報シンフォニー

9月

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水
訓練内容															キャリア形成3 入校時初期指導2	パソコン基本操作	パソコン基本操作	Word基本操作			祝日	祝日	Word基本操作	Word基本操作	Word基本操作			Word基本操作	Word基本操作	キャリア形成
備考															5H	5H	5H	5H					5H	5H	5H			5H	5H	5H

9月：　10日　50H

10月

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
訓練内容	お休み	お休み			Word基本操作	Word基本操作	お休み	Word基本操作	Word基本操作			Word基本操作	Word基本操作	お休み	Word基本操作	Word基本操作			Excel基本操作	Excel基本操作	お休み	情報保護概要2 Excel基本操作3	Excel基本操作			キャリア形成3 Excel基本操作2	Excel基本操作		Excel基本操作	Excel基本操作	Excel基本操作	
備考					5H	5H		5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H	5H		5H	5H	5H		80H

10月：　16日　80H

11月

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
曜	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月
訓練内容		お休み	祝日	Excel基本操作	Excel基本操作	お休み			Excel基本操作	Excel基本操作	お休み	Excel基本操作	Excel基本操作			Excel基本操作	試験対策	お休み	試験対策	試験対策			祝日	キャリア形成	試験対策	試験対策	お休み			試験対策
備考				5H	5H				5H	5H		5H	5H			5H	5H		5H	5H				5H	5H	5H				5H	

11月：　14日　70H

12月

日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
曜	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木
訓練内容	お休み	試験対策	試験対策	試験対策			試験対策	PowerPoint基本操作	お休み	PowerPoint基本操作	PowerPoint基本操作			修了式1 キャリア形成4																		
備考		5H	5H	5H			5H	5H		5H	5H			5H																		80H

12月：　8日　40H

訓練時間表

時限	時間		
1時限	12:45	～	13:30
休憩　5分			
2時限	13:35	～	14:20
休憩　10分			
3時限	14:30	～	15:15
休憩　5分			
4時限	15:20	～	16:05
休憩　10分			
5時限	16:15	～	17:00

※訓練内容及び時間数は若干変更する場合があります。

総合計：　48日　240H　240H