

令和元年度 広島県・島根県広域周遊観光プロモーション実施業務提案書作成要領

この要領は、広島県・島根県観光連携協議会が実施する、広島県・島根県広域周遊観光プロモーション実施業務委託に係る公募型プロポーザルに関して、公募型プロポーザル参加者が、仕様書の趣旨に沿って提案書を作成するために必要な事項を定めるものである。

1 企画提案時の提出書類

- (1) 企画提案書 正本1部, 副本9部
- (2) 見積書 正本1部, 副本9部
- ※(1)及び(2)を1セットとし、綴じて提出すること。(正本1セット, 副本9セット)
- (3) (1)・(2)の電子データ 1式

2 作成要領

(1) 一般事項

- ①用紙は、原則A4版両面使用とすること。
- ②提案書に使用するフォントは10ポイント程度以上の大きさとすること。
- ③ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ④専門的な知識を持たない者でも理解できるよう、分かりやすい表現で記載すること。
- ⑤審査の公正を期すため、企画提案書の副本9部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

(2) 企画提案書について

① 表紙

右肩に、参加資格確認通知の際に併せて通知する提案要請記号(アルファベット)を記入すること。業務名は、「令和元年度 広島県・島根県広域周遊観光プロモーション実施業務」とすること。

② 広島県・島根県周遊キャンペーン「くるまで ぐるりん ひろしまね」

ア キャンペーンの企画(任意様式)

NEXCO 西日本の「企画割引商品」と連携し、広島県・島根県の広域周遊を促進するためのキャンペーンを実施することとし、キャンペーンを一人でも多くの人々に周知するためのプロモーション手法を提案すること。

- ・キャンペーンコンセプトを提案すること。
- ・パブリシティにより、多くのメディア露出を確保するためのプロモーション企画を提案すること。
- ・企画の意図、実施内容、実施方法、時期並びに認知・関心度を高める工夫等について、具体的に記載すること。
- ・キャンペーンは、令和元年7月31日(水)から12月1日(日)までとしていることに留意し、プロモーションはキャンペーン実施期間に合わせること。
- ・露出メディア及び件数を提案することとしているため、提案したメディア露出に伴う広告換算額の目標数値を設定するとともに、露出確保のための方策及びその見込みについて、併せて具体的に記載すること。

イ メディアを活用したプロモーション実施方策（指定様式）

- ・アに掲げるメディア露出の外，地元テレビ局，雑誌，フリーペーパー等の媒体とのタイアップにより，キャンペーンの内容と具体的な広域周遊ルート伝えるためのプロモーションを実施することとし，タイアップする媒体，訴求内容，露出量，実現可能性（確約・内諾済等），広告換算額見込みについて，別表の形式を基本に提案すること。

【別表】

番組名 媒体	媒体概要 (選定理由含む)	放送内容 掲載内容	放送時期 掲載時期	放送量 掲載量	実現可能性	広告換算額

目標件数等	●●件以上	広告換算額 ●●●●●●円以上
-------	-------	-----------------

※広告換算額は，テレビについては，スポットCM料金単価（15秒広告正規料金）に放送尺（掲載量）を乗じて算出すること。（媒体へのタイアップ料等の支払額ではない。）

ウ その他の情報発信（任意様式）

ア及びイに掲げる提案の外，ターゲットに対して効果的なプロモーション手法があれば，予算の範囲内で提案すること。

エ 効果検証（任意様式）

広告換算額その他，効果検証の手法を提案し，目標とする数値を記載すること。

③ 神楽を活用した観光PR

ア PRの企画（任意様式）

神楽を活用したPRを実施することとし，一人でも多くの人々に周知するためのプロモーション手法を提案すること。

- ・PRコンセプトを提案すること。
- ・多くのメディア露出を確保するためのプロモーション企画を提案すること。
- ・企画の意図，実施内容，実施方法，時期並びに認知・関心度を高める工夫等について，具体的に記載すること。
- ・想定する実施時期について，提案すること。

イ 効果検証（任意様式）

効果検証の手法を提案し，目標とする数値を記載すること。

④ 冬季誘客促進事業

ア デザイン等（任意様式）

パンフレットのサイズ・デザイン・構成について提案すること。

イ 効果検証（任意様式）

効果検証の手法を提案し，目標とする数値を記載すること。

⑤ 両県の観光スポットを周遊するプレスツアー

ア テーマ・コース等（任意様式）

実施時期やテーマ・コース，選定するメディアについて提案すること。

イ 効果検証（任意様式）

効果検証の手法を提案し，目標とする数値を記載すること。

⑥ 業務実施スタッフ体制（任意様式）

スタッフごとに，氏名・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的に記載すること（提案書提出時に，スタッフが決定していない部門については，想定される者の業務内容・職歴などを記入しておくこと。）

また，業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について，業務従事者に対する指揮監督のあり方，業務従事者の配置，業務内容等を記載すること。

- ・ 1 ページにまとめること。

⑦ 直近3年以内における主な関連業務実績（任意様式）

メディア向けイベント実施，広告・広報実施などの企画・制作に係る受注実績について記載すること。

- ・ 1 ページにまとめること。

⑧ 業務実施スケジュール（任意様式）

仕様書に掲げる業務を含め，全体の実施スケジュールについて，具体的に記載すること。

(3) 見積書

当該業務に係る所要経費を全て見積ること。（見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。）

※消費税及び地方消費税については，10%で算出すること。

※押印は不要。（選定された事業者から，改めて正式な見積書を徴収するため。）