令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務
提案書作成要領

広島空港振興協議会が実施する、広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。
なお「広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務」の趣旨に沿って提案すること。

１　企画提案時の提出書類

(1) 企画提案書

ア 表紙　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・　正本１部、副本６部
イ 提案内容要約書（A4サイズ１～2枚程度）・・・・・・・・・・・・・・・〃
ウ 令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務提案書・・・・〃
エ 直近３年間の同類・類似の業務に関する実績等・・・・・・・・・・〃
オ 業務実施スタッフ体制図　・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〃
カ 進行スケジュール・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〃
キ 令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務見積書・・・・〃
ク 企画提案チェック表・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・〃
※ア～クまでを一緒に綴ること。
※イにはランディングページデザインのラフ案を掲載すること

(2) (1)の内容を含む日本工業規格Ａ４判電子データ　・・・・・・・・・・・１部

２　作成要領

(1) 一般事項

ア　用紙は、原則Ａ４版両面、横書き、長編綴じとすること(必要に応じ、Ａ３版折込みを可とする)。
イ　ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
ウ　審査の公正を期すため、企画提案書の副本６部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

(2) 企画提案書について

「令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務仕様書」の趣旨に沿って、次の項目について提案すること。

ア　表紙（任意様式）
様式右肩に、参加資格確認通知の際に併せて通知する提案要請記号（アルファベット）を記入すること。タイトルは「令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務」とすること。
イ　提案内容を要約したものをA4サイズ１～2枚に記載すること。

ウ　令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務提案書（任意様式）・仕様書に基づき、提案者のノウハウ、企画等を提案し、分かりやすいものとすること。

エ　直近３年間の同類・類似の業務に係る実績等（任意様式）

オ　業務実施スタッフ体制図（任意様式）

・スタッフごとに、年齢・役職名・実施する業務内容・職歴・業務実績などを具体的に記載すること。

・業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

カ　進行スケジュール（任意様式）

・全体スケジュール及び進行管理について記載すること。

キ　令和8年度広島空港発羽田路線利用促進キャンペーンPR等業務見積書(任意様式)

・当業務に係る所要経費を**全て税込価格で**見積もること。

・仕様書に明記する区分ごとに見積もりの根拠となった**所要経費の明細を明らか**にすること。