

広島県庁舎食堂事業者の募集に係る提案書等作成要領

令和 8 年 10 月

広島県総務局福利課

目次

1	提出書類等及び作成要領	2
2	留意事項	2
	(1) 提案書	
	(2) 県が指定する営業条件等	
	(3) 独自の提案業務	
3	必要な提出書類.....	3
	(添付書類)	
	企画提案募集に係る申請書（別紙 3－1）	4
	企画書（別紙 3－2）	5
	会社概要（別紙 3－3）	8
	提案メニュー及び価格表（別紙 3－4）	9

資料 3

広島県庁舎食堂事業者の募集に係る提案書等作成要領

令和 8 年度広島県庁舎食堂事業者の募集に係る企画提案募集に参加される者（以下「提案者」という。）は、この作成要領に従い、提案書及び附属資料等の必要な書類を作成し、提出してください。

1 提出書類等及び作成要領

「3 必要な提出書類」のとおりです。

2 留意事項

(1) 提案書

提案書（企画書）には、「広島県庁舎食堂事業者の募集に係る仕様書」【資料 2】（以下「仕様書」という。）において定めた営業条件等（県が指定する営業時間やメニュー及び提案者に一任するものなど）を満たし、具体的かつ簡潔に記述してください。

特に、食堂の運営箇所（本館地下（第一食堂）、東館 8 階（東館食堂）の両方または片方）について、また自動販売機を設置する場合は、その旨を明記してください。

食堂運営（少なくとも一方）及び弁当販売業務（売店運営業務、弁当配達業務、ワゴン販売業務の総称）は必須です。

(2) 県が指定する営業条件等

主なものは次のとおりです。

詳しくは、仕様書により確認してください。

区分	必須／任意	主な営業条件等
ア 食堂運営業務 (ア) 第一食堂 (イ) 東館食堂	(ア)(イ)の片方必須 両方は任意	第一食堂及び東館食堂において、職員等に昼食等を提供する業務 ※(ア) 第一食堂または(イ) 東館食堂の片方または両方の営業を必須とします。
イ 弁当販売	必須	次の (ア) ～ (ウ) の業務
(ア) 売店運営業務	—	軽食、飲料等の販売
(イ) 弁当配達業務	—	正午までに各課（約 200 箇所）へ配達 （受注時間 9：00～11：00） 受注、配達、弁当箱の回収
(ウ) ワゴン販売業務	—	営業時間 9：00～11：00 軽食、飲料等の販売

この他、自動販売機の設置（最大 3 台）は任意とします。

資料 3

(3) 独自の提案業務

- ア 提案者は、仕様書等の範囲内において、独自の業務を提案してください。
- イ 独自の提案業務は、県が指定した営業条件等に関し、サービスの向上及び集客力の向上等が図られると考えられるものを提案してください。

【独自提案の例】

- メニューを麺類のみとする、夕食向けの総菜販売の実施、ビュッフェ形式
- ウ 自動販売機の台数は審査の対象としません。

3 必要な提出書類

書類名		内容	様式	提出部数
提案書	申請書	「企画提案募集に係る申請書」を添付してください。	【別紙 3-1】 指定様式	1 部
	企画書	「企画書」の各提案項目について、仕様書の趣旨に沿って記載してください。	【別紙 3-2】を 参考に 指定様式等を添付	5 部 うち正本 1 部、 副本 4 部 ※ 3 参照
	会社概要	「会社概要及び過去 3 年間の主な食堂経営等の実績」の各項目について、記載してください。	【別紙 3-3】 指定様式	5 部
	提案メニュー及び 価格表	「提案メニュー及び価格表」に提案メニューとそれぞれの単価を記載してください。	【別紙 3-4】 指定様式	5 部

※ 1 提案は、1 者につき 1 提案とします。

※ 2 指定様式は、A 4 版両面使用とし、縦置き横書き(左綴じ)としてください。ただし、図表等の表現上、都合の悪い場合は、用紙及び記述の方法は自由とします。

※ 3 企画書の副本には、会社名・住所・ロゴマークなど提案者を特定できる表示をしないでください。事業実施体制等には、提案者名を「当社」と記載してください。

※ 4 提案書には、中央下部にページを印字してください。

※ 5 審査に必要な場合、その他の書類の提出を求めることがあります。

資料 3

【別紙 3－1】

企画提案募集に係る申請書

令和 8 年 月 日

広島県総務局福利課長 様

郵便番号

住所

商号又は名称

代表者職氏名

印

連絡先	電 話 番 号		
	F A X 番 号		
	担当者	所 属 ・ 部 署	
		氏 名	
		メー ル ア ド レ ス	

「令和 8 年度広島県庁食堂事業者の募集に係る企画提案募集」について、関係する募集要領及び仕様書等の内容を理解の上、関係書類を添えて、申請します。

なお、次の参加資格を満たすこと並びに申請書及び添付する関係書類のすべての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

- 1 法人格を有する団体であること。
- 2 法人又はその代表者が次に該当しないこと。
ア 法律行為を行う能力を有しない者。
イ 破産者で復権を得ない者。
- 3 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 2 項（同項を準用する場合を含む。）の規定により本県における一般競争入札等の参加を制限されていないこと。
- 4 募集の開始の日から使用許可日までの間のいずれの日においても、広島県の指名除外を受けていないこと。
- 5 本企画提案募集の公告日から使用許可日までの間のいずれの日においても、低入札価格調査制度事務処理要領第 11 項に定める他入札への参加禁止措置の対象となっている者でないこと。
- 6 暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成 3 年法律第 77 号。以下「法」という。）第 2 条第 2 号に規定する暴力団をいう。）又は暴力団員等（法第 2 条第 6 号に規定する暴力団員及び現に広島県暴力団排除条例（平成 22 年広島県条例第 37 号）第 19 条第 3 項の規定による公表が行われている者をいう。）が、経営若しくは運営に関与していないこと。
- 7 無差別大量殺人行為を行った団体の規制に関する法律（平成 11 年法律第 147 号）に基づく処分の対象となっている団体及びその構成員でないこと。
- 8 広島県税及び地方法人特別税並びに消費税及び地方消費税を滞納していないこと。
- 9 広島県内に本社、支社、営業所等を有し、迅速かつ具体的な連絡、調整等が可能なものであること。
- 10 飲食店・食堂等の運営経験を 3 年以上有する法人であって、食堂の運営に関し、必要な資格・免許等を有し、十分な業務遂行能力及び適正な執行体制を有するものであること。

資料 3

【別紙 3－2】

企画書

1 安定した経営の確保

(1) 提案者の実績

- ・類似施設における提案者の実績を簡潔に記載してください。

(2) 人的能力

ア 責任体制（緊急時の連絡体制、責任者の配置計画等）及び必要となる免許取得と有資格者の配置計画

- ・通常時、夜間・休日、緊急時の連絡体制を記載してください。
- ・食堂現場における責任者の配置計画（常駐の有無等）を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）
- ・必要となる免許取得（食堂ごとの営業許可の種類等）を記載してください。
- ・必要となる有資格者や経験者の人数・配置計画等を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

イ 従業員体制（雇用計画や食堂、売店、ワゴン販売の配置計画）

- ・従業員の雇用計画を記載してください。
- ・食堂、売店、ワゴン販売の従業員の人数・配置・ローテーション計画等を記載してください。
（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

ウ 研修計画等（従業員研修計画や労務管理）

- ・従業員研修計画や従業員労務管理（労災等）の対応について記載してください。

(3) 物的能力

ア 収支計画

- ・令和 9 年度（令和 9 年 4 月～10 年 3 月）の収支計画を記載してください。
- ・収支計画は、業務ごとの売上、原価、人件費及び光熱水費等の主要な科目ごとの内容とし、設備など投資計画がある場合は、それが分かるようにしてください。
- ・経営情報を守秘する必要がある場合は、適宜、科目等を調整してください。

イ 食材等の調達計画及び主な流通体制（仕入れから加工、販売（再委託の有無等））

- ・主な食材等の仕入れ先計画等を記載してください。（米、野菜、肉、穀物等の主要食材の仕入れ先（主な仕入先の会社及び産地）や安全で安定した仕入れを確保するための対策について記載してください。）
- ・仕入れから加工、販売に至る主な流通体制を記載してください。
- ・再委託を行う計画の場合は、再委託を計画する業務、理由、相手先及び選定方法などを記載してください。（必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。）

(4) 提案者の財務状況及びコンプライアンス確保

ア 提案者の全体の人員、資産・財務状況（財務諸表）

- ・近年の財務状況、資金調達状況に対する提案者の認識を簡潔に記載してください。
- ・同様に今後の予測についても簡潔に記載してください。
- ・決算書（最近 3 か年分の貸借対照表及び損益計算書）を添付してください。

資料 3

- イ 不測の事態への対応
 - ・災害や事故等の緊急時等の対応方策、体制、保険の加入など記載してください。
 - ウ コンプライアンスの確保及び取組状況
 - ・提案者における「コンプライアンスの確保」のための基本的な方針や具体的に取り組んでいる事例があれば記載してください。
- (5) その他安定した経営の確保に関する事項
- ・その他安定した経営の確保につながる提案や取り組んでいる事例があれば記載してください。(コスト縮減、業務改善、顧客ニーズ調査の取組等)

2 安全で良質なサービスの提供

- (1) 食堂経営に関する基本的な方針
- ・食堂等を経営するに当たっての基本的な方針を簡潔に記載してください。
(サービス提供の内容、業務の効率化、職員の健康管理、安全・衛生管理、その他について)
- (2) 食堂利用者に対する適正なサービスの提供
- ・特に、食堂の運営箇所(本館地下(第一食堂)、東館8階(東館食堂))の両方または片方について、また自動販売機を設置する場合は、その旨を明記してください。
 - ・食堂運営(少なくとも一方)及び弁当販売業務(売店運営業務、弁当配達業務、ワゴン販売業務の総称)は必須です。
 - ・仕様書に従って、次の業務ごとに計画している内容について記載してください。
提案者において、特色ある事項や、強調したい事項がある場合は、それが分かるように記載してください。
また、必須事項についても確認のため記載してください。(食堂と弁当のメニュー・弁当品目や価格は、別紙4「提案メニュー及び価格表」に記載してください。)
- ア 食堂運営業務
- 営業時間、メニュー及び価格(別紙4に記載。なお、特色あるメニューについては、その特色等について企画書に記載してください。)、調理方法、販売・精算方法、回数券の内容、混雑緩和対策、その他
- イ 売店運営業務
- 営業時間、主な販売品目と価格、販売・精算方法、その他
- ウ 弁当配達業務
- 営業時間、弁当品目及び価格(別紙3-4に記載)、販売・精算方法、調理方法、受注方法、回数券の内容、その他
- エ ワゴン販売業務
- 営業時間、主な販売品目と価格、販売・精算方法、その他
- (3) 施設の維持管理・清掃・ごみ処理の計画・省エネルギー対策
- ・施設の保守点検・清掃・ごみ処理の計画について、その計画内容、実施方法及び実施頻度などを記載してください。(必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。)
 - ・県は光熱水費の節減に努めているところであり、省エネルギー対策について記載してくだ

資料3

さい。

(4) 安全管理・食品管理体制

- ・食の安全確保への取組や利用者の安全対策・健康管理などについて記載してください。
(必要に応じて、体系図等を用いて記載してください。)

(5) 苦情処理の対応

- ・利用者からのクレーム・要望等への対応方法を記載してください。
(必要に応じて、マニュアル等を用いて記載してください。)

(6) 独自の創意工夫・サービス提案

- ・上記のほか、フェア・イベントの実施、特別定食や季節限定メニューの提供、健康志向、地産地消、環境への配慮など、提案者において、サービス向上や集客力向上のための独自提案を記載してください。

3 その他（社会的責任、法令遵守）

(1) 社会的責任、法令遵守

- ・社会的責任（障害者雇用への取組、両立支援）、法令遵守（社会保険等、賃金水準）について記載してください。なお、社会保険へ加入していること及び賃金が最低賃金を下回らないことは、必須項目です。

資料 3

【別紙 3 - 3】

会社概要

会社名、 代表者名			
会社HP			
所在地	本社		
	県内支社等	(※県内に本社がある場合は記載不要)	
設立年月日	年 月 日 (県内営業所等の設立年月日 年 月 日)		
資本金			
直近 3 年間の 年間売上高	(令和 年 月期)	(令和 年 月期)	(令和 年 月期)
従業員数	人 (うち県内営業所等の社員数 人)		
業務内容			
免許・資格等の有 無※ 1			
会社の特色※ 2			
広島県内外の官 公庁・公共団体、 民間企業等にお ける弁当販売実 績	発注者	業務内容※ 3	受注年
	県内の官公庁・ 公共団体		
	県外の官公庁・ 公共団体		
	民間企業		
	その他		

※ 1 本募集等に関連する提案者の本社・生産工場等において、既に取得している免許や資格並びにその有資格者（調理士・栄養士等）の人数などを記載してください。

※ 2 仕入れや加工など、提案者の特色や優位性などを記載してください。

※ 3 業務内容（食堂経営等）欄には、場所又は相手方、提供食数、運営形態（現場、加熱調理又はケータリング）、運営期間などを記載してください。

【別紙 3 - 4】

提案メニュー及び価格表

	メニュー		税込価格
ア 食堂運営業務 (ア) 第一食堂や (イ) 東館食堂 における メニュー	1		円
	2		円
	3		円
	4		円
	5		円
	6		円
	7		円
	8		円
	9		円
	10		円
イ：弁当販売 (ア) 売店 (イ) 弁当配達 (ウ) ワゴン販売 における 弁当等の種類	1		円
	2		円
	3		円
	4		円
	5		円
	6		円
	7		円
	8		円
	9		円
	10		円

※「税込価格」欄は、公募開始時点（令和 8 年 10 月）の物価水準で記載してください。
 ※提案するメニューが書ききれない場合は、本紙をコピーするなどして提案してください。
 ※特色のあるメニューを提案する場合は、その特色等が分かる資料（様式任意）を添付してください。