

「ひろしまF a mNAV I +」広報実施業務 提案書作成要領

広島県が実施する「「ひろしまF a mNAV I +」広報実施業務」（以下「本業務」という。）に関し、公募型プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

公募型プロポーザル参加者予定者は、本業務の公告、公募型プロポーザル説明書及び「「ひろしまF a mNAV I +」広報実施業務委託仕様書」（以下、「仕様書」）を確認のうえ、この要領により、必要な書類を提出するものとする。

1 企画提案時の提出書類

（１）企画提案書

- | | |
|-------------------------|-----------|
| ア 企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・ | 正本１部、副本７部 |
| イ 同種業務の実施実績書・・・・・・・・ | 〃 |
| ウ 業務実施スタッフ体制図・・・・・・・・ | 〃 |

（２）「ひろしまF a mNAV I +」広報実施業務委託見積書

企画提案書とは別葉で１部

※ なお、同内容の電子データもあわせて提出すること（期限までに紙媒体での提出があった場合の電子データの提出は事後でも構わない）。

2 作成要領

（１）一般事項

- ア 用紙は、原則A４版両面使用とすること（タテ・ヨコは問わない。）。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 審査の公正を期するため、企画提案書の副本７部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。
- なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

（２）企画提案書について

ア 企画提案書【任意様式】

別紙「仕様書」及び別紙「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。

①WEB 広告について

- ・各広告のクリエイティブ案、ターゲティング案、実施期間及び広告シミュレーション（媒体、予算配分、クリック数、クリック率、クリック単価、CV数、CV

率、CV 単価)等

- ・そのデザインや構成で実施する利点（強み）、ねらいなど、本業務の趣旨を実現するのに資する点

②その他

本業務の実施スケジュール

イ 同種業務実施実績書【任意様式】

過去5年以内に請け負った同種業務の内容を提出すること。

ウ 業務実施スタッフ体制図【任意様式】

業務全体を管理する者及びその他の業務従事者について、業務従事者に対する指揮監督のあり方、業務従事者の配置、業務内容等を記載すること。

(3) 業務委託見積書【任意様式】

ア 広島県知事宛とすること。

イ 当業務に係る所要経費を全て見積もること。

ウ 見積もりの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

エ 金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。