

令和8年度広島県グアナファト州青少年交流派遣事業の実施に係る 各種手配等業務仕様書

1 委託業務の概要

令和8年度広島県グアナファト州青少年交流派遣事業の実施に係る各種手配、連絡調整、行程管理等の委託

2 訪問日程及び訪問者数

(1) 訪問先・日程 令和8年8月14日(金)～8月22日(土)(予定)

※詳細日程は別紙日程表参照

(2) 訪問者数 12名程度(派遣者10名、引率者(広島県職員)2名)

3 業務の内容

次のとおり各種手配、連絡調整、行程管理等を行う。なお、「1航空券等の手配」、「2宿泊場所の手配」の引率者2名分は別手配となるが、同じ行程で行動するため、同じフライト、宿泊場所、食事場所を予約すること。

区 分	業 務 内 容
1 航空券等の手配	<ul style="list-style-type: none"> ●派遣に係る航空券等の手配 ・別紙日程表のとおり派遣者10名の航空券等を手配すること。 ・航空券等の手配について、派遣者が100,000円を自己負担するため、自己負担分については派遣者に請求すること。また、航空券については100,000円を引いた金額を計上すること。 ・派遣者は6月上旬に決定予定のため、その後、発注者と受注者で航空券の手配について協議を行い、内容を決定する。
2 宿泊場所の手配	<ul style="list-style-type: none"> ●8月14日(金)の宿泊先の確保(10名分) ・別紙日程表のとおり8月15日(土)の飛行機の出発に間に合うようにホテルを予約すること。 ・朝食付きのプランとすること。 ・原則として2人1部屋とする。なお、男女の人数を考慮するため、派遣者決定後に部屋数は別途調整すること。(引率者は1人1部屋とする。) ・費用は1人あたり、1泊15,000円以内とすること。 ・Wi-Fi付きの部屋であること。 ・宿泊料の精算を行うこと。 ・入札金額内訳書に記入する金額には、宿泊料、朝食代、税、サービス料を含めること。
3 国内移動の手配	<ul style="list-style-type: none"> ●8月14、15、22日の国内での移動手段の手配 ・8月14日(金)に羽田空港からホテルまでの移動手段を手配すること。 ・8月15日(土)にホテルから成田空港までの移動手段を手配すること。 ・8月22日(土)に成田空港から羽田空港までの移動手段を手配すること。 ・手配する車両は貸切バス等(数台に分かれても可)とすること。
4 海外旅行保険	<ul style="list-style-type: none"> ●海外旅行保険(引率者2名分) ・海外保険の提案・加入手続きを行うこと。
5 通信関係	<ul style="list-style-type: none"> ●モバイルWi-Fiルーターのレンタル手配 ・メキシコ及びその他経由地等において、現地の通信会社が提供するインターネットへの接続が可能なもの2台をレンタルすること(容量無制限とする)。 ・予備バッテリー及び端末保険料を含めること。 <p>※出発前の空港等での受け取り、到着後の空港での返却を可能とすること。</p>

6 必要物品の手配	●別途発注者が指定する必要物品を手配することとし、税込 10 万円を経費として計上すること。
7 行程管理等のサポート体制	<p>●旅行開始前及び旅行期間を通じて、日本国内でサポート体制を構築し、連絡調整及び緊急時対応等の行程管理を適切に行うこと（現地時間での対応も含む）</p> <p>●旅行開始前に、派遣者、引率者に対して、旅行の行程、到着地（経由地も含む）の出入国、税関手続きの方法、現地の情報（気候、治安情報）、その他発注者が必要とする情報を説明すること。なお、説明会については別途発注者が場所等を確保するのでその日時に合わせて最低 1 名の説明者を派遣すること。また、説明会以外でも派遣者等から質問があれば適宜回答すること。</p>
8 事前学習の手配	●派遣者の事前学習として、8 月 7 日（金）に広島へ派遣されているグアナファト州の青少年との交流事業を実施することから必要な車両（大型バス）を手配すること。車両（大型バス）については 8 月 7 日（金）に東広島市内に宿泊しているグアナファト州の青少年をバスに乗せ、広島市内まで連れてきて、その後広島市内での移動等で利用し、再度グアナファト州の青少年をバスに乗せて東広島市内まで送り届けること。

※上記仕様によりがたい事項は別途協議のうえ、決定する。