

広島県知事様

所在地

（申請者）

事業者名

代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付申請書

補助金の交付について、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第4条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1 補助事業に必要な経費の額及び補助金交付申請額

補助事業に必要な経費の額 金 円

補助金交付申請額 金 円

（注）上記の補助事業に必要な経費の額及び補助金交付申請額には、消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額に相当する額を含まない。

2 補助事業の内容及び補助事業に要する経費の配分

別紙1-1～別紙1-3のとおり

3 補助事業に直接従事する職員

職 種	氏 名	年 齢	配置月数
計	人		月

事業計画書

(必要に応じて追加で資料を作成し、添付してください。)

【事業実施概要】

【活動計画等】 (詳細に記載すること。)

(1) 起業支援金の周知・地域課題解決型ビジネスプランの募集

(2) 申請者・採択者への伴走支援

(3) 地域課題解決型ビジネスプランの受付・審査・採択

(4) 採択者への起業支援金の交付決定・支給

(5) その他

資金計画

1 人件費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費	補助対象経費	補助金交付申請額	備考
人件費（内訳を別途添付のこと。）					
(1) 人件費 計					

2 事業費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費	補助対象経費	補助金交付申請額	備考
事務費					
補助費					
(2) 事業費 計					

3 総事業費

(単位：円)

	補助事業に必要な経費	補助対象経費	補助金交付申請額	備考
(1) + (2)				

事務費の積算根拠

(単位：円)

経費区分	内容	金額	積算基礎	備考
事務費				
合計				

年 月 日付け 号で申請の中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金については、次のとおり交付します。

令和 年 月 日

広島県知事

1 交付の金額 金 円

2 交付の対象事業、内容など

- (1) この補助金の交付の対象となる事業は、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱（令和8年4月1日施行。以下「交付要綱」という。）第2条に規定する補助事業で、その内容は、令和 年 月 日付け 号の申請書に記載のとおりとする。
- (2) 補助事業に必要な経費の額及び補助金の額は、次のとおりである。ただし、補助事業の内容が変更された場合で、補助事業に必要な経費の額又は補助金の額を変更するときは、別に指令する。

補助事業に必要な経費の額	金	円
補助金の額	金	円

3 補助事業は、広島県補助金等交付規則（昭和48年広島県規則第91号）及び交付要綱の適用を受けるものである

※ 補助事業が完了したときは、その日から20日を経過した日又は交付決定のあった年度の3月3日のいずれか早い日までに、様式第7号による実績報告書に知事の定める書類を添えて報告すること。

広島県知事様

所在地
(申請者)
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金に係る
補助事業の { 内 容 } の変更承認申請書
 { 経費の配分 }

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった補助事業の
{ 内 容 }
{ 経費の配分 } を変更したいので、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付
要綱第7条の規定により、承認を申請します。

記

1. 変更の理由

2. 変更の内容

(1) 事業の内容

変更前	変更後	変更の内容・理由	計画変更が補助事業に及ぼす影響

(2) 資金計画

別紙3-1・別紙3-2のとおり

資金計画

1 人件費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費		補助対象経費		補助金 交付申請額		備考
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
人件費 (内訳を別途添付のこと。)								配置人員
(1) 人件費 計								

2 事業費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費		補助対象経費		補助金 交付申請額		備考
		変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
事務費								
補助費								
(2) 事業費 計								

3 総事業費

(単位：円)

	補助事業に必要な経費		補助対象経費		補助金 交付申請額		備考
	変更前	変更後	変更前	変更後	変更前	変更後	
(1) + (2)							

事務費の積算根拠

(単位：円)

経費区分	内容	変更前		変更後		備考
		金額	積算基礎	金額	積算基礎	
事務費						
合計						

番 号
年 月 日

広島県知事様

所在地
(申請者)
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金に係る
補助事業の中止（廃止）承認申請書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった補助事業を
下記の理由により中止（廃止）したいので、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金
交付要綱第8条の規定により、承認を申請します。

記

1 理由

2 中止の期間（廃止の時期）

広島県知事様

所在地
(報告者)
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金に係る
補助事業遅延等報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった補助事業について、下記のとおり事故があったので、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第9条の規定により、報告します。

記

- 1 補助事業の進捗状況
- 2 補助事業の実施に要した経費
- 3 事故の内容及び原因
- 4 事故に対する措置
- 5 補助事業の遂行及び完了の予定

(注) 事故の内容を証する書類を添付すること。

様式第6号（第10条関係）

番 号
年 月 日

広島県知事様

所在地
(報告者)
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金に係る
補助事業の遂行状況報告書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった
補助事業の遂行状況を、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第
10条の規定により、別紙のとおり報告します。

別紙 6 - 1

補助事業の遂行状況（9月30日時点）

1 実施体制

2 資金支出状況

別紙 6 - 2 のとおり

3 起業支援金の周知・地域課題解決型ビジネスプランの募集

4 申請者・採択者への伴走支援

別紙 6 - 3 のとおり

5 地域課題解決型ビジネスプランの受付・審査・採択

別紙 6 - 4 のとおり

6 採択者への起業支援金の交付決定・支給

別紙 6 - 5 のとおり

7 その他

資金支出状況

1 人件費

(単位:円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費	補助対象経費	9月30日 時点支出額	残額	備考
人件費 (内訳を別途添付のこと。)						配置人員
(1) 人件費 計						

2 事業費

(単位:円)

経費区分	内容	補助事業に必要な経費	補助対象経費	9月30日 時点支出額	残額	備考
事務費						
補助費						
(2) 事業費 計						

3 総事業費

(単位:円)

	補助事業に必要な経費	補助対象経費	9月30日 時点支出額	左に相当する 補助金の額	備考
(1) + (2)					

別紙6-3

伴走支援（専門家派遣）の実施状況（9月30日時点）

No	申請者名	住 所 (担当支援機関)	派遣回数	派遣月日	専門家の資格・氏名	相談内容
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
計						

別紙6-4

地域課題解決型ビジネスプラン受付・審査・採択状況（9月30日時点）

No	申請者名	住所 (担当支援機関)	事業計画概要	評価得点 (○点満点)	審査結果	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
計						

広島県知事様

所在地
(報告者)
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金に係る
補助事業実績報告書

年 月 日付け第 号をもって交付決定通知のあった補助事業を
年 月 日で完了（廃止）しましたので、中山間地域課題解決型起業支援事業費
補助金交付要綱第11条の規定により、次のとおり報告します。

1 補助金交付決定額及び精算額

- (1) 補助金交付決定額 円
(2) 補助金の精算額 円

2 添付書類

- (1) 事業実績報告書（別紙7-1～7-6のとおり）
(2) 支出証拠書類
(3) その他（書類名記載）

補助事業実績

- 1 実施体制
- 2 資金支出実績
別紙 7 - 2 のとおり
- 3 補助対象職員
別紙 7 - 3 のとおり
- 4 起業支援金の周知・地域課題解決型ビジネスプランの募集
- 5 申請者・採択者への伴走支援
別紙 7 - 4 のとおり
- 6 地域課題解決型ビジネスプランの受付・審査・採択
別紙 7 - 5 のとおり
- 7 採択者への起業支援金の交付決定・支給
別紙 7 - 6 のとおり
- 8 補助事業の効果
- 9 その他

※起業支援金の交付については、交付を証する書類の写しを添付すること。

資金支出実績

1 人件費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に 要した経費	補助対象 経費	左に相当する 補助金の額	備考
人件費 (内訳を別途添付 のこと。)					配置人員
(1) 人件費 計					

2 事業費

(単位：円)

経費区分	内容	補助事業に 要した経費	補助対象 経費	左に相当する 補助金の額	備考
事務費					
補助費					
(2) 事業費 計					

※当該年度に財産を取得しているときは、取得財産の管理等の詳細がわかる資料を添付のこと。

3 総事業費

(単位：円)

	補助事業に 要した経費	補助対象 経費	補助金の額	備考
(1) + (2)				

別紙 7 - 4

伴走支援（専門家派遣）実績

No	申請者名	住 所 (担当支援機関)	派遣回数	派遣月日	専門家の資格・氏名	相談内容
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
計						

別紙7-5

地域課題解決型ビジネスプラン受付・審査・採択実績

No	申請者名	住所 (担当支援機関)	事業計画概要	評価得点 (○点満点)	審査結果	備考
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
計						

広 島 県 知 事 様

所在地
請 求 者
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金
概算払請求書

年 月 日付け 第 号をもって交付決定通知のあった補助金について、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第 13 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金概算払請求額 金 円

内訳

区 分	金 額
交 付 決 定 額	円
概算払受領済額	円
今 回 請 求 額	円
残 額	円

<振込先金融機関>

金融機関名： 支店名：
預金種別： 口座番号：
口座名義：

<発行責任者及び担当者>

発行責任者： (連絡先：)
担 当 者： (連絡先：)

広 島 県 知 事 様

所在地
請 求 者
事業者名
代表者の職名・氏名

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金
精算払請求書

年 月 日付け 第 号をもって額の確定通知のあった補助金について、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第 13 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

補助金精算払請求額 金 円

内訳

区 分	金 額
補助金確定額	円
概算払受領済額	円
今回請求額	円

<振込先金融機関>

金融機関名： 支店名：
預金種別： 口座番号：
口座名義：

<発行責任者及び担当者>

発行責任者： (連絡先：)
担 当 者： (連絡先：)

広島県知事様

所在地
報告者
事業者名
代表者の職名・氏名

消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額確定報告書

中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第15条の規定により、下記のとおり報告します。

記

- | | | |
|---|--------------------------------------|---|
| 1 | 補助金確定額（広島県知事が確定通知書により通知した額） | 円 |
| 2 | 補助金額確定時における補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額 | 円 |
| 3 | 補助金に係る消費税及び地方消費税に係る仕入控除税額確定額 | 円 |
| 4 | 補助金返還相当額（= 3 - 2） | 円 |

（注）別紙として積算の内訳を添付すること。

広 島 県 知 事 様

所在地
申 請 者
事業者名
代表者の職名・氏名

財 産 処 分 承 認 申 請 書

補助事業により取得し、又は効用が増加した財産を下記のとおり処分したいので、中山間地域課題解決型起業支援事業費補助金交付要綱第 16 条第 2 項の規定により、承認を申請します。

記

- 1 品目、数量及び取得年月日
- 2 取得価格及び時価
- 3 処分の方法
- 4 処分の理由