

令和8年度社会的養護自立支援拠点事業業務提案書作成要領

この要領は、令和8年度社会的養護自立支援拠点事業業務（以下「本業務」という。）を委託するに当たり、総合的な審査により受託者を選定することを目的とし、提案書を作成するために必要な事項を定める。

1 提出書類（全て電子データとし4MB以下とする）

- (1) 公募型プロポーザル提案書提出届（別記様式1）
- (2) 運営方針・運営計画（参考様式1）
- (3) 事業所の設置場所位置図（参考様式2）
- (4) 事業所の施設概要（参考様式3）
- (5) 事業所の施設平面図（参考様式4）
- (6) 事業所の設置状況（予定）等のわかる状況写真等（参考様式5）
- (7) 賃貸借契約に関する申立書（参考様式6）
- (8) 代表者経歴書（参考様式7）
- (9) 相談支援員経歴書（参考様式8）
- (10) 収支予算計画書（参考様式9）

2 作成要領

(1) 一般事項

ア 印刷した際に原則A4版両面とできるものとし、縦置き横書きは問わない。

イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ **審査の公正を期すため、提案書には会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示をしないこと。**

3 注意事項

(1) 提案は、1者につき、1件とすること。

(2) 提案書の再提出は、仕様書に定める提案書の提出期限内に限り認める。

（提案書提出後、県から提案書の内容について質問すること及び提案書の補正を命じることがある）