

評価内容	点数	係数	評価点	合計
<b>1 団体の運営能力</b>				
○本事業の目的を達成するために十分な実績があるか。また、安定した事業の実施を期待できるか。	5	2	10	20
○社会的養護経験者等が抱える課題やニーズ等を理解した上で、受注者が担うべき役割の認識及び事業運営方針が的確に示されているか。	5	2	10	
<b>2 事業内容</b>				
○相互交流の場の提供 ・対象者が意見交換等を行う上で安心して過ごすことができるための環境が具体的に示されているか。 ・受注者が主体となって相互交流する機会の企画・実施が期待できるか。	5	2	10	50
○支援計画の策定 ・対象者の意向を十分に踏まえ、対象者が主体的に取り組むことができる支援計画を策定するための取組が具体的に示されているか。 ・支援計画の策定及び進捗状況等に応じた計画の改善にあたり、関係機関との連携方法について具体的に示されているか。	5	2	10	
○相談支援 ・対象者の状況に応じた相談方法が具体的に示されているか。 ・対象者の相談に対して、自立に向けた具体的な支援体制が示されているか。	5	2	10	
○関係機関との連携 ・関係機関との連携の重要性及びそれぞれの関係機関の役割を理解した上で、適切な連携を図る具体的な取組が示されているか。 ・関係機関に対して勉強会等を開催するなどして社会的養護経験者等への支援の質の向上に努める姿勢があるか。	5	2	10	
○一時避難的かつ短期間の居場所の提供 ・対象者が自立するまでの間、安心して過ごすことのできる生活環境の提供及び生活・就労上の相談支援が実施できる具体的な体制が示されているか。	5	2	10	
<b>3 実施体制等</b>				
○自立支援コーディネーター（管理者）、生活相談支援員、就労相談支援員は事業実施に必要な専門性及び経験を有しているか。	5	2	10	25
○職員の確保及び資質向上に向け、研修等の人材育成に関する取組が具体的に示されているか。	5	1	5	
○開設曜日、開設時間は対象者が利用しやすいものとなっているか。（提案項目）	5	2	10	
<b>4 適正な事業実施</b>				
○個人情報の取扱いに関する運用や対応が定められており、電子データや文書等の情報管理を組織的に行う体制が示されているか。	5	2	10	25
○事業に関する各種報告が遅延なく実施されるとともに、事業全体の進捗管理等を組織的に行う体制が示されているか。	5	2	10	
○対象者の安全が確保されるよう、緊急時の連絡体制やマニュアル等が定められ、実施できる体制が示されているか。	5	1	5	
<b>5 経費</b>				
○経費全体が事業目的を達成する上で適切に配分されており、所要経費の明細が明白で妥当性があるか。	5	1	5	5
合計（評価値）				125

【採点基準】 5：特に優れる 4：優れる 3：標準 2：やや劣る 1：劣る 0：評価外

※選定委員会の全委員による配点の合計が、満点の6割に満たない提案は選定しない。