# 入　札　説　明　書

広島県土木建築局技術企画課（広島市中区基町 10-52）
TEL:082-513-3865　FAX:082-223-3593

| 業務名 | 令和８年度　建設発生土処分先一覧表の掲載審査に係る支援業務 | | | 履行期間 | 令和８年４月１日から<br>令和９年３月 31 日まで | 履行場所 | 県内一円（建設発生土処分先一覧表に掲載済みの受入施設及び新規申請のあった受入施設） |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 入札参加資格確認申請書提出期限 | 令和８年３月 13 日（金）<br>17 時 00 分 | 仕様書等に対する質問書提出期限 | 令和８年３月 17 日（火） | 入札日時 | 令和８年３月 26 日（木）<br>10 時 00 分 | 入札場所 | 広島県庁本庁地下１階<br>入札室 |

## 注　意　事　項

1　入札参加資格確認申請書（以下「申請書」という。）について

(1)　入札参加希望者は、公告で定める入札参加資格要件に応じ、誓約書のほか次に掲げる必要な書類を申請書に添付しなければならない。

ア　誓約書

イ　機密データの保存等に関する申出書（業務に係る機密情報を電磁的記録で取り扱う場合）

(2)　申請書及び前号に定める必要な書類（以下「申請書等」という。）の作成に要する費用は、入札参加希望者の負担とする。

(3)　申請書等に虚偽の記載をした者については、指名除外措置を行うことがある。

(4)　申請書等の提出は、持参、郵便等又は電子メールによる。郵便等による提出は、一般書留郵便、簡易書留郵便及び一般信書便事業者又は特定信書便事業者の提供するサービスでこれらに準じるものに限る。(民間宅配事業者のいわゆる「メール便」はこれに当たらない。)

2　仕様書及び図面（以下「仕様書等」という。）について

仕様書等に対する質問がある場合は、上記仕様書等に対する質問書提出期限までに、持参、郵便等又は電子メールにより提出すること。

3　入札について

(1)　次に該当する場合は、その入札は無効とする。

ア　入札に参加する者に必要な資格のない者が入札したとき。

イ　入札を取り消すことができる制限行為能力者の意思表示であるとき。

ウ　契約担当職員において定めた入札に関する条件に違反したとき。

エ　入札者が二以上の入札をしたとき。

オ　他人の代理人を兼ね、又は２人以上を代理して入札したとき。

カ　入札者が連合して入札したとき、その他入札に関して不正の行為があったとき。

キ　入札保証金が所定の額に満たないのに入札したとき。

ク　必要な記載事項を確認できない入札をしたとき。

ケ　再度の入札をした場合においてその入札が一であるとき。

コ　入札に際しての注意事項に違反した入札をしたとき。

(2)　落札者がないときは再度の入札をする。ただし、無効な入札をした者は、再度の入札に参加することができない。

(3)　再度の入札は５回を超えないものとする。

(4)　入札執行について

ア　代理人が入札する場合には、入札前にその代理権を証する書面（以下「委任状」という。）を提出しなければならない。ただし、有効期間の記載のある委任状をあらかじめ提出し、当該有効期間が入札の時期を含む場合は除く。

イ　入札執行中における入札辞退は、入札辞退届又はその旨を記載した入札書を、入札執行者に直接提出すること。

ウ　入札執行中は、入札執行者が特に必要と認めた場合を除くほか入札室の出入を禁じる。

エ　入札執行中は、入札者の私語、放言等を禁じる。

オ　入札室には、入札に必要な者以外は入室してはならない。

4　契約書について

(1)　落札者は、契約担当職員から交付された契約書に記名押印し、落札通知を受けた日から５日（広島県の休日を定める条例（平成元年広島県条例第２号）第１条第１項に規定する県の休日を除く。）以内に契約担当職員に提出しなければならない。ただし、やむを得ない場合は、この限りではない。

(2)　契約書は２通作成し、各自その１通を保有するものとする。

5　その他

落札者は、契約担当職員が必要と認める場合、一般競争入札事務処理要領に規定する別記様式第４号の２（経費内訳書）の作成及び別記様式第４号の３（労働関係法令等の遵守義務に係る確認調査票）による調査（再委託を行う場合は再委託先を含む。）に協力しなければならない。

## 契　約　事　項

1　広島県会計規則及び広島県契約規則に基づき執行する。

2　入札保証金

□有　■無

3　契約保証金

□有　■無

4　地方自治法第 234 条の３の規定に基づく長期継続契約　□適用　■適用なし

## 添　付　書　類

■　公告の写し

■　入札参加資格確認申請書の様式

■　誓約書の様式

■　入札書の様式

■　委任状の様式

■　契約書（案）

■　仕様書

■　仕様書等に対する質問書の様式

■　機密データの保存等に関する申出書

□　その他（　　）