

## 令和8年度移住促進に係る魅力発信業務 企画提案書作成要領

広島県が実施する令和8年度移住促進に係る魅力発信業務に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、令和8年度移住促進に係る魅力発信業務委託仕様書に沿って提案すること。

### 1 企画提案時の提出書類

#### (1) 企画提案書

ア 表紙（別紙様式1）・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本9部

イ 企画提案書・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本9部

#### (2) 見積書・・・・・・・・・・・・・・・・ 正本1部、副本9部

### 2 作成要領

#### (1) 一般事項

ア 用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

イ ページ番号は表紙及び目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 専門的な知識を持たない者でも理解できるように、イメージ図等を用いるなど、極力分かり易い表現で記載すること。

エ 企業グループで参加する場合は、企画提案書及び見積書をグループ代表者及び構成員の連名で提出すること。

#### (2) 企画提案書について

ア 提案書記載項目一覧（別紙）の各項目を任意様式で記入すること。併せて、「年間実施スケジュール及び目標」を作成すること（詳細は、「令和8年度移住促進に係る魅力発信業務委託仕様書」の3ページ「4(1)ア 令和8年度実施計画の作成」を参照のこと）。

イ 審査の公正を期すため、提案書及び見積書の副本には、プロポーザル参加者が特定できるような表示（事業者名やロゴマーク等）を記載しないこと。（「当社」と記載する。）

ウ 表紙（任意様式とするが、様式右肩に、参加資格確認通知の際にあわせて通知する提案要請記号（アルファベット）を記入すること。

エ 事業者の過去の類似事業の実績を記載すること。

オ 提案書は50ページ以内とし、別途、提案書の概要をまとめた1枚を添付すること。

#### (3) 見積書について

本業務に係る所要経費をすべて見積もること。また、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

### 3 プレゼンテーションについて

プレゼンテーションにおいては、事前に提出した企画提案書の内容を説明すること（追加提案の説明や追加資料の配付は認めない。）。

## 企画提案書記載項目一覧

項目	仕様書 該当箇所	記載内容	評価基準	配点	係数	点数
1 全体	3	提案の狙い、 コンセプト	本業務の背景、目的や本県の現状・課題などを十分に理解した提案となっているか。	5	1	5
	4 (1) ア	令和8年度実施計画の作成	実施計画は、仮説の内容が妥当であり、取組内容が目標達成に向けて実現性がある内容となっているか（フェア・セミナー申込件数1,400件、東京相談窓口相談組数264組）。	5	1	5
			年間実施スケジュール及び目標は、計画的で無理のないものになっているか。	5	1	5
	4 (1) イ	実施計画の進捗管理	ユーザー行動の計測や施策評価に向けた手法の提案が具体的か。	5	1	5
2 移住ウェブサイト 「HIROBIRO. 」	4 (2) ア	移住者等 インタビューの企画	移住潜在層にとって気づきとなり得るインタビューイヤーのイメージが具体的か。	5	1	5
			広島県内で移住促進等に取り組む団体や企業等とのつながりがあり、インタビューイヤーの確保が期待できるか。	5	1	5
	4 (2) イ	HIROBIROのUI/UXの提案	HIROBIROのUI/UXの改善が期待できる内容となっているか。	5	1	5
3 セミナー 企画・運営	4 (3)	セミナー企画	セミナーの企画は、新たな移住希望者を獲得することを意識したものや、移住希望者の課題を解決し次の具体的な行動を促すものとなっているか。	5	2	10
	4 (3)	セミナー運営	広島県内で移住促進等に取り組む団体や企業等とのつながりがあり、セミナーの登壇者確保が期待できるか。	5	3	15
4 デジタル マーケティング	4 (4) ア	イベント広告配信	目標（フェア・セミナー申込件数1,400件）達成に向けて効果的な広告媒体、配信内容等の提案となっているか。	5	2	10
	4 (4) イ	HIROBIRO コンテンツ配信	HIROBIROのコンテンツ配信により、閲覧者の増加や、閲覧者を次の具体的な行動につなげることが期待できるか	5	1	5
5 オンライン移住窓口 「あびいちゃん」	4 (5)	「あびいちゃん」 による情報配信	あびいちゃんの利用頻度を高めるための情報配信や、移住に向けた検討を深化させるための移住熟度等に応じた配信内容について提案されているか。	5	2	10
6 業務執行 体制	—	本業務を実施・履行するための組織体制	責任者及びスタッフの役割分担が具体的に示され、発注者の要請に応じて即時の対応ができる体制となっているか。	5	1	5
7 類似実績	—	過去に請け負った類似業務の内容	類似業務の実施経験を有しており、行政機関との連携の実績を十分に有しているか。	5	1	5
8 見積価格	—	次の算定式による。 配点(5点)×(最も安価な見積額÷当該提案者の提示する見積額) ※ 小数点以下を四捨五入		5	1	5
合 計						100