

印刷製本仕様書（帳票用）

品 名	20123 納入通知書（端末用）（3 連）						
数 量	<input checked="" type="checkbox"/> 束 <input type="checkbox"/> 組 <input type="checkbox"/> 枚						
納 期	令和 年 月 日			納入場所			
印刷方法	<input type="checkbox"/> 平版 <input type="checkbox"/> タイプ <input type="checkbox"/> ファックス <input checked="" type="checkbox"/> その他（フォーム（OCR））						
仕上がり寸法	<input type="checkbox"/> A判 <input type="checkbox"/> B判 <input checked="" type="checkbox"/> 見本のとおり（B 5 横）						
紙 質	<input checked="" type="checkbox"/> 1 枚目 [N I P 用紙 9 0 K]（フォーム印刷用、再生紙不可） <input type="checkbox"/> 2 枚目 [] <input type="checkbox"/> 3 枚目 [] <input type="checkbox"/> 4 枚目 []						
紙 厚	A判 <input type="checkbox"/> 35K <input type="checkbox"/> 44.5K <input type="checkbox"/> 57.5K <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 見本のとおり ） B判 <input type="checkbox"/> 55K <input type="checkbox"/> 70K <input type="checkbox"/> 90K <input type="checkbox"/> その他（ ）						
刷 り 方	<input type="checkbox"/> 片面刷 <input checked="" type="checkbox"/> 両面刷（表 2 色・裏 1 色、表：公印刷込有）						
印 刷 色	<input type="checkbox"/> 黒 <input type="checkbox"/> 赤 <input type="checkbox"/> セピア <input checked="" type="checkbox"/> 緑 <input type="checkbox"/> 藍 <input checked="" type="checkbox"/> その他（ 朱 ）						
複写方法	<input type="checkbox"/> ワンタイム <input type="checkbox"/> バックカーボン <input type="checkbox"/> 感圧（発色： 色）						
仕上げ様式	<input checked="" type="checkbox"/> <u>50</u> 枚 <u>1</u> 束 <input checked="" type="checkbox"/> <u>1</u> 帯 <u>1</u> <input checked="" type="checkbox"/> 束 <input type="checkbox"/> 枚 <input type="checkbox"/> 1 梱包 <u> </u> 冊 <input type="checkbox"/> <u> </u> 穴（上・左・右） <input checked="" type="checkbox"/> ミシン目（縦 <u>2</u> 本、横 <u> </u> 本、 <u> </u> 枚目） <input type="checkbox"/> <u> </u> 冊毎合紙（ 色） <input type="checkbox"/> 減 感（ ）枚目						
製 本	<input type="checkbox"/> 天のり（上・左・右） <input type="checkbox"/> セットのり（上・左・右） <input type="checkbox"/> 針金綴じ（上・左・右）						
校 正	<input checked="" type="checkbox"/> 要（ 2 回） <input type="checkbox"/> 無						
そ の 他	<p>○帳票は、納付書、領収済通知書、払込書（領収証書）の 3 片構成とする。</p> <p>○各帳票の大きさ、印刷文字のフォント・位置、ミシン目の位置は、指示のとおりとする。</p> <p>○機械で読み取りできるかを確認するため、完成後、契約・調達管理課へテスト用紙を 20 枚印刷し提出すること。読み取りテストは、1 回あたり 1 ヶ月程度を要する。</p> <p>○印刷業者は、読み取りテスト合格後、発注数量を印刷し、納期までに納品すること。</p> <p>○機械の読み取りテストに合格するまでテスト用納付書を印刷し、テストを受けること。</p> <p>納期は納入指示から 1 か月程度 予定数量 1,500 束 公印刷込有</p>						
連 絡 先	契約・調達管理課	G 名	契約管理 G	氏名	岡村	電話	(082) 513-2140