

別記様式 1 - 1

令和 年 月 日

(発注者)

広島県西部建設事務所長 様

(受注者)

住所

氏名

業務責任者指定届

次の者を、広島県西部建設事務所受付案内及び手数料徴収業務にかかる責任者として指定します。

氏 名

生年月日

緊急連絡先

※受注者との雇用関係を証明する書類を添付すること

別記様式 1 - 2

令和 年 月 日

(発注者)

広島県西部建設事務所長 様

(受注者)

住所

氏名

業 務 担 当 者 届

次の者を、広島県西部建設事務所受付案内及び手数料徴収業務にかかる担当者として届出します。

氏 名	生年月日

※受注者との雇用関係を証明する書類を添付すること

別記様式3

<p>現金領収証書番号 _____</p> <p>領 収 原 符 (使用料及び手数料専用)</p> <p>氏名 (申請等番号) _____ 納</p> <p>¥ _____</p> <p>(注意事項)</p> <ul style="list-style-type: none">・ 一の申請行為ごとに1通を作成すること。・ 現金領収証書番号は、会計年度を通して一連番号を記載すること。・ 申請等番号欄は、必要に応じ、当該徴収に係る申請等を特定する番号を記載すること。	<p>広島県公金</p> <p>領 収 印</p>
<p>出納員等保管</p>	
<p>現金領収証書番号 _____</p> <p>領収済通知書 (使用料及び手数料専用)</p> <p>氏名 (申請等番号) _____ 納</p> <p>¥ _____</p>	<p>広島県公金</p> <p>領 収 印</p>
<p>出納員等→収支等命令者</p>	
<p>現金領収証書番号 _____</p> <p>領 収 証 書 (使用料及び手数料専用)</p> <p>氏名 (申請等番号) _____ 様</p> <p>¥ _____</p>	<p>広島県公金</p> <p>領 収 印</p>
<p>納入者保管</p>	

別記様式4

担当者	確認者

レジスター領収データ取消調書

回収レシート貼付欄		レジマイナス確認書貼付欄	
取消理由	<input type="checkbox"/> 謝った金額で領収したため <input type="checkbox"/> 職員の誤操作(金額以外のもの) <input type="checkbox"/> 2件以上内訳があるレシートの分割 <input type="checkbox"/> その他()		
備考			

<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">広島県公金</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">現金払込書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 払込者住所・氏名 <div style="text-align: right;">納</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">消込 区分</th> <th style="width: 5%;">所 属</th> <th style="width: 5%;">年度・ 会 計</th> <th style="width: 5%;">科 目</th> <th style="width: 5%;">納入通知書 番 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td colspan="4">金額 ¥ 39</td> <td style="text-align: right;">51</td> </tr> <tr> <td colspan="5">摘 要</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> 所属名 () </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">広島県庁</td> <td style="width: 50%;">現金払込書番号</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">払込者保管</p>	消込 区分	所 属	年度・ 会 計	科 目	納入通知書 番 号	8	10	11	15	16	19	20	23	24	38	金額 ¥ 39				51	摘 要					広島県庁	現金払込書番号	<div style="background-color: black; width: 100%; height: 150px; margin: 0 auto;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px; margin-top: 20px;">カーボン</div>	<div style="border: 1px solid black; width: fit-content; margin: 0 auto; padding: 2px;">広島県公金</div> <p style="text-align: center; margin-top: 10px;">納付書</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px;"> 払込者住所・氏名 <div style="text-align: right;">納</div> </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">消込 区分</th> <th style="width: 5%;">所 属</th> <th style="width: 5%;">年度・ 会 計</th> <th style="width: 5%;">科 目</th> <th style="width: 5%;">納入通知書 番 号</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">8</td> <td style="text-align: center;">10</td> <td style="text-align: center;">11</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td style="text-align: center;">16</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">19</td> <td style="text-align: center;">20</td> <td style="text-align: center;">23</td> <td style="text-align: center;">24</td> <td style="text-align: center;">38</td> </tr> <tr> <td colspan="4">金額 ¥ 39</td> <td style="text-align: right;">51</td> </tr> <tr> <td colspan="5">摘 要</td> </tr> </tbody> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 10px; text-align: center;"> 所属名 () </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 5px;"> <tr> <td style="width: 50%;">広島県庁</td> <td style="width: 50%;">現金払込書番号</td> </tr> </table> <p style="margin-top: 5px;">収納店保管</p>	消込 区分	所 属	年度・ 会 計	科 目	納入通知書 番 号	8	10	11	15	16	19	20	23	24	38	金額 ¥ 39				51	摘 要					広島県庁	現金払込書番号
消込 区分	所 属	年度・ 会 計	科 目	納入通知書 番 号																																																				
8	10	11	15	16																																																				
19	20	23	24	38																																																				
金額 ¥ 39				51																																																				
摘 要																																																								
広島県庁	現金払込書番号																																																							
消込 区分	所 属	年度・ 会 計	科 目	納入通知書 番 号																																																				
8	10	11	15	16																																																				
19	20	23	24	38																																																				
金額 ¥ 39				51																																																				
摘 要																																																								
広島県庁	現金払込書番号																																																							

広島県公金

領収済通知書

払込者住所・氏名

納

消込 区分	所 属	年度・ 会 計	科 目	納入通知書 番 号
8 10	11 15 16	19 20	23 24	38
金額¥	39			51
摘 要				

領収印52 57	
所属名 ()	
広島県庁	現金払込書番号

収納店→指定金融機関→広島県会計管理者

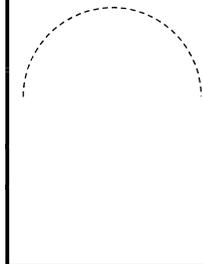
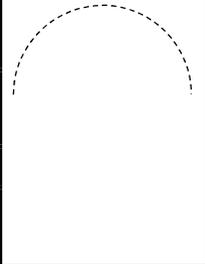
現金払込書

カーボン

領収印52 57

カーボン

領収印52 57



<p>納付書 広島県公金</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 5px 0;"></div> <p style="text-align: center;">納</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="width: 10%;">消込区分</th> <th style="width: 10%;">所 属</th> <th style="width: 10%;">年度・会計</th> <th style="width: 10%;">科 目</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>納入通知書番号</p> <p>全 額</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>領収印</p> </div> <p>広島県庁</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">収納店保管 広島県公金</p>	消込区分	所 属	年度・会計	科 目					<p>OCR 領収済通知書 広島県公金</p> <p>この用紙は直接機械読み取りをしますので、汚したり折り曲げたりしないでください。</p> <div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 10px auto;"></div> <p>納入者住所氏名</p> <p style="text-align: center;">納</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="width: 10%;">消込区分</th> <th style="width: 10%;">所 属</th> <th style="width: 10%;">年度・会計</th> <th style="width: 10%;">科 目</th> <th style="width: 10%;">納入通知書番号</th> </tr> <tr> <td>8 10</td> <td>11 15</td> <td>16 19</td> <td>20 23</td> <td>24 38</td> </tr> </table> <p>金 額 39 51</p> <p>納 期 限 年 月 日</p> <p>納入請求の理由</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>領収印52 57</p> </div> <p>広島県庁</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">収納店→指定金融機関→広島県会計管理者 OCR 広島県公金</p>	消込区分	所 属	年度・会計	科 目	納入通知書番号	8 10	11 15	16 19	20 23	24 38	<p>現金払込書(領収証書) 広島県公金</p> <div style="border: 1px solid black; height: 150px; margin: 5px 0;"></div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin: 5px 0;"> <tr> <th style="width: 10%;">消込区分</th> <th style="width: 10%;">所 属</th> <th style="width: 10%;">年度・会計</th> <th style="width: 10%;">科 目</th> <th style="width: 10%;">納入通知書番号</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> <p>金 額</p> <p>納 期 限</p> <p>納入請求の理由</p> <p>上記の金額を納付してください。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 広島県知事</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>領収印</p> </div> <p>納入場所 指定金融機関又は収納代理金融機関</p> <p style="text-align: right; margin-top: 10px;">納入者保管 広島県公金</p>	消込区分	所 属	年度・会計	科 目	納入通知書番号					
消込区分	所 属	年度・会計	科 目																											
消込区分	所 属	年度・会計	科 目	納入通知書番号																										
8 10	11 15	16 19	20 23	24 38																										
消込区分	所 属	年度・会計	科 目	納入通知書番号																										

備考 この様式は、電子計算組織により処理する事務について使用するものとする。

別記様式9 現金出納簿

年 月 日	摘要	受			払			残			現金出納員 又は分任出 納員引継印	会計管理者、 廃出納員、総 務事務所出納 員又は現金出 納員受領印
		現金	預貯金	計	現金	預貯金	計	現金	預貯金	計		
		円	円	円	円	円	円	円	円	円		

- 備考
- 1 この帳簿は、現金の受払状況、指定金融機関等への収納状況を記録するものとする。
 - 2 手数料を徴収した場合は、現金の受とし、手数料を指定金融機関等に払い込んだ場合は、現金の払とする。
 - 3 月計及び累計を付するものとする。

別記様式10 県税外収入徴収簿

納										
令和 年度 (会計名) 歳 入 金		款								
		項								
納入の請求の理由		目								
		節								
金 額		億	千	百	十	万	千	百	十	円
納期限 令和 年 月 日					納入場所					
納入通知書発行年月日 令和 年 月 日					納入					
減額	還付	欠損処分			摘 要					
納入通知書番号										

- 備考 1 用紙の大きさは、縦140ミリメートル、横88ミリメートルとする。
- 2 減額、還付及び欠損処分の欄には、年月日、理由及び金額を記載するものとする。
- 3 納入欄には、納入年月日を記載するものとする。分納があったときは、その年月日及び金額を記載するものとする。
- 4 摘要欄には、督促状の発行年月日、指定期限、延滞金及び滞納処分費の収納状況を記載するものとする。
- 5 この帳簿の必要事項を調定調書に記載している場合は、当該調定調書をもって、この帳簿に代えることができる。

指定公金事務取扱者申出書

年 月 日

広島県知事様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

地方自治法施行規則第 12 条の 2 の 12 第 1 項の規定により、指定公金事務取扱者の指定を希望するので、下記のとおり申し出ます。

委託を受ける公金事務に係る歳入等の内容	
委託を受ける日（委託期間）	年 月 日から 年 月 日まで

(添付書類)

- ・誓約書
- ・財務諸表（写し可、直前 1 年分）
- ・業務実績書
- ・登記事項証明書（写し可、3 か月以内のもの）又はこれに準ずるもの
- ・広島県税の納税証明書（写し可、3 か月以内のもの）
- ・消費税及び地方消費税の納税証明書（写し可、3 か月以内のもの）

誓 約 書

私は次の事項について誓約します。

- 1 申出書及び添付書類の内容については、事実と相違ありません。
- 2 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項及び第 2 項の規定に定める者ではありません。
- 3 指定公金事務取扱者に指定された場合は、指定公金事務取扱者に係る関係法令及び諸規定を遵守します。
- 4 指定公金事務取扱者の指定の取消し要件に該当すると認められ、広島県が指定公金事務取扱者の指定を取消すこととした場合、異議を申し立てません。
- 5 暴力団等を排除する措置について
自己又は自己の役員等は、次の各号のいずれにも該当しません。また、県が必要とする場合には、広島県警察本部に照会することを承諾します。
 - (1) 役員等（個人の場合はその者を、法人の場合には役員又はその支店若しくは営業所（常時業務の委託契約を締結する事務所をいう。）を代表する者をいう。以下同じ。）が、集団的に、又は常習的に暴力的不法行為を行うおそれのある組織（以下「暴力団」という。）の関係者（以下「暴力団関係者」という。）である者
 - (2) 役員等が、暴力団、暴力団関係者、暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等又は暴力団若しくは暴力団関係者と非難されるべき関係を有していると認められる法人若しくは組合等を利用している者
 - (3) 役員等が、暴力団、暴力団関係者又は暴力団関係者が経営若しくは運営に実質的に関与していると認められる法人若しくは組合等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与している者
 - (4) 前 3 号のほか、役員等が、暴力団又は暴力団関係者と社会的に非難されるべき関係を有している者
 - (5) 経営に暴力団関係者の実質的な関与がある者
- 6 調査協力について
広島県が必要があると認めるときはいつでも、業務の実施状況などの報告を行い、実地に調査することを承諾します。

年 月 日

広島県知事 様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名