

## 「おいしい！広島」魅力ある広島の食への誘導支援及び 地域に根差した食のブランド化検討業務委託企画提案書作成要領

広島県が実施する「「おいしい！広島」魅力ある広島の食への誘導支援及び地域に根差した食のブランド化検討業務」に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、「「おいしい！広島」魅力ある広島の食への誘導支援及び地域に根差した食のブランド化検討業務委託仕様書」の趣旨に沿って提案すること。

### 1 企画提案時の提出物

- |                                 |              |            |
|---------------------------------|--------------|------------|
| (1) 企画提案書（別紙様式1）                | ・・・・・・・・・・・・ | 正本1部、副本12部 |
| (2) スケジュール（別紙様式2）               | ・・・・・・・・・・・・ | 正本1部、副本12部 |
| (3) 見積書（別紙様式3）                  | ・・・・・・・・・・・・ | 正本1部、副本12部 |
| (4) (1)、(2)及び(3)のデジタルデータ（PDF形式） |              |            |

※内容を網羅していれば、類似様式での提出も可

### 2 作成要領

#### (1) 一般事項

- ア 用紙は、原則A4版両面使用とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- イ ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- ウ 専門的な知識を持たない者でも理解できるように極力わかりやすい表現で記載すること。
- エ 審査の公正を期すため、提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。会社名を記載する場合は「当社」と記述すること。

#### (2) 提案書について

- ア 業務推進にあたっての基本的な考え方

県が示すコンセプト等を踏まえ、当業務の実施にあたっての基本的な考え方、ポイントを記述すること。また、県が示す目的を達成するための戦略を記述すること。

#### イ 目標設定

次の項目ごとに、業務の目標及び目標を達成するための行動目標を設定すること。なお、数値等は、仕様書に反映することになるので、留意して記載すること。

目標数値	目標を達成するための行動目標
5 (3) 旅行者の動線を捉えた切れ目ない情報発信の実施にかかる指標 ・「おいしい！広島 食べんさい店」 PV数、エンゲージメントなど	(必要に応じて設定すること)
5 (4)瀬戸内さかなと広島の酒のペアリング推進に係る目標を提案すること ※令和8年度に目指す状態（定性目標）など	

5 (5) 地域に根差した食のブランド化検討に係る指標（定性）

ウ 旅行者の動線を捉えた切れ目ない情報発信の実施

仕様書5 (3) イについて、食べんさい店への効果的な導線をつくる具体的な企画を提案すること。

エ 濑戸内さかなと広島の酒のペアリング推進

仕様書5 (4) について、多様な瀬戸内さかなの料理と本県の多彩な味わいの日本酒とのペアリングが広島ならではの食の楽しみ方として認知されるよう、飲食店においてペアリングの提供が広がるような「ア試飲交流会」や「イ研修会」、「ウ個別店舗の取組支援」に係る企画を具体的に提案すること。

オ 地域に根差した食のブランド化検討

仕様書5 (5) アについて、広島県産農林水産物の生産者と料理人が積極的に交流し、相互の研鑽等を通じて新たな取組軸が導き出せるような企画を具体的に提案すること。

カ スケジュール

目標を達成するための詳細スケジュールを提示すること。

なお、アウトカムあるいはアウトプットの時期から逆算して、いつまでに、何ができるべきでなければいけないのかを明確にして記載すること。

各企画等の実施時期の想定は以下のとおり。

	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3
<b>瀬戸内さかなと広島の酒のペアリング推進</b>												
試飲交流会				①		②						③
ペアリング研修会						●						
伴走支援						随時						→
<b>地域に根差した食のブランド化検討</b>												
現地交流会		①		②			③		④			
食材勉強会			①		②			③		④		
仮説の構築					①					②		
体験会						①					②	
仮説の検証								①				②

キ 実施体制

責任者、副責任者を記載すること。

実施体制と役割分担を具体的に記載すること。

配置者の経験や実績、資格等具体的に記載すること。

ク 類似業務の実績

過去3年以内に、食に係るイベントの開催実績、仕様書(3)、(4)及び(5)の業務に類似する業務実績がある場合は、記載すること。

(3) 見積書について

業務を実施するために必要な経費を記載した見積書とその内訳書を提出すること。

仕様書5に掲げる業務の区分ごとに、内訳を整理すること。