

食のイノベーション推進事業業務委託企画提案書作成要領

広島県が実施する「食のイノベーション推進事業業務委託」に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、「食のイノベーション推進事業業務委託仕様書」の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類

(1) 企画提案書

ア 本業務企画提案書 (別紙様式1)・・・・・・・・・・ 正本1部、副本6部

イ 実施スケジュール (別紙様式2)・・・・・・・・・・ 正本1部、副本6部

(2) 食のイノベーション推進事業業務委託見積書(別紙様式3)
・・・・・・・・・・ 正本1部、副本6部

2 作成要領

- (1) 用紙は、原則A4版両面使用とし、縦置き横書き(横綴じ)とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。
- (2) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- (3) 専門的な知識を持たない者でも理解できるように極力わかりやすい表現で記載すること。
- (4) 審査の公正を期するため、提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。会社名を記載する場合は「当社」と記述すること。