

(5)契約後に書類を提出する

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する



TOP画面です。

① 契約案件参照欄の[案件一覧]をクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する

電子契約システム

令和7年7月25日 test1 daihyo_shimei

ホーム

契約案件

リポート

ドキュメント

システム管理

契約年度

年度

月

ステータス

案件番号

契約金額

契約案件名

落札事業者

検索

クリア

検索結果 12103 件 表示件数 20

< 1 602 603 604 605 606 >

No	案件番号	契約案件名称	状態	区分	業種	発注課	落札事業者	当初契約日	最終契約日
12089	C10212-2025-0000169	リハビリ案件02	契約締結	建設工事	土木一式工事	南部流域下水道事務所	renrakusaki_name	令和7年7月4日	令和7年7月4日
12090	C10212-2025-0000173	リハビリ案件06	契約締結	建設工事	土木一式工事	南部流域下水道事務所	renrakusaki_name	令和7年7月3日	令和7年7月3日
12091	C10212-2025-0000176	リハビリ案件	契約締結	建設工事	土木一式工事	南部流域下水道事務所	renrakusaki_name	令和7年7月3日	令和7年7月3日
12092	C10212-2025-0000222	当初契約バターン2解除	解除申請中	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月9日	令和7年7月9日
12093	C10212-2025-0000245	test性能試験02	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月15日	令和7年7月15日
12094	C10212-2025-0000253	バターン1変更契約 解除	解除申請中	建設工事	タイル・レンガ・ブロック工事	3課	共同企業体名称 必須	令和7年7月23日	令和7年7月23日
12095	C10212-2025-0000254	バターン1変更契約 解除解除	協議解除	建設工事	タイル・レンガ・ブロック工事	3課	共同企業体名称	令和7年7月23日	令和7年7月23日
12096	C10212-2025-0000255	マニュアル用案件001	解除申請中	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
12097	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月25日
12098	C10212-2025-0000260	マニュアル用案件006	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
12099	C10212-2025-0000261	マニュアル用案件007	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
12100	C10212-2025-0000262	マニュアル用案件008	契約解除	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月25日	令和7年7月25日

CSV出力

契約案件参照画面が表示されます。

② 追加資料を提出したい案件の契約案件名称欄にある[契約案件名称]リンクをクリックします。

※ 対象の案件が一覧にない場合は検索条件を設定し、[検索]ボタンをクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する

電子契約システム

令和7年8月7日 test1 daihyo_shimei ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理

当初契約案件

案件登録
案件一覧
契約辞退

変更契約案件

案件登録
案件一覧

契約案件参照

案件一覧
契約解除
データ送受信機能

TOP/契約案件参照/契約案件詳細

契約基本情報(契約締結)

書類情報参照

変更契約履歴 1回目 表示

区分 建設工事

契約年度 令和7

案件番号 C10212-2025-0000259

契約案件名称 マニュアル用案件005

業種 土木一式工事

契約書 契約書

受注形態 単体

契約担当官 市長

契約担当官氏名 ○○ x x

発注 発注部 契約部

担当課 発注課 3課

契約部 契約部

契約課 3課

契約 電話番号 0123456789

担当課 メールアドレス test@test.com

担当者 test1

承認者メールアドレス test@test.co.jp

取付期間 令和7年4月1日～令和7年12月31日

落札金額 2,200,000円 (税込み)

2,000,000円 (税抜き)

契約予定日 令和7年12月31日

備考 aaa

その他

契約相手方情報

単体

商号又は名称 renrakusaki_name

代表者氏名 renrakusaki_shimei

代表窓口 住所 renrakusaki_address

電話番号 222-222-2222

メールアドレス renrakusaki@mail.com

戻る 書類提出

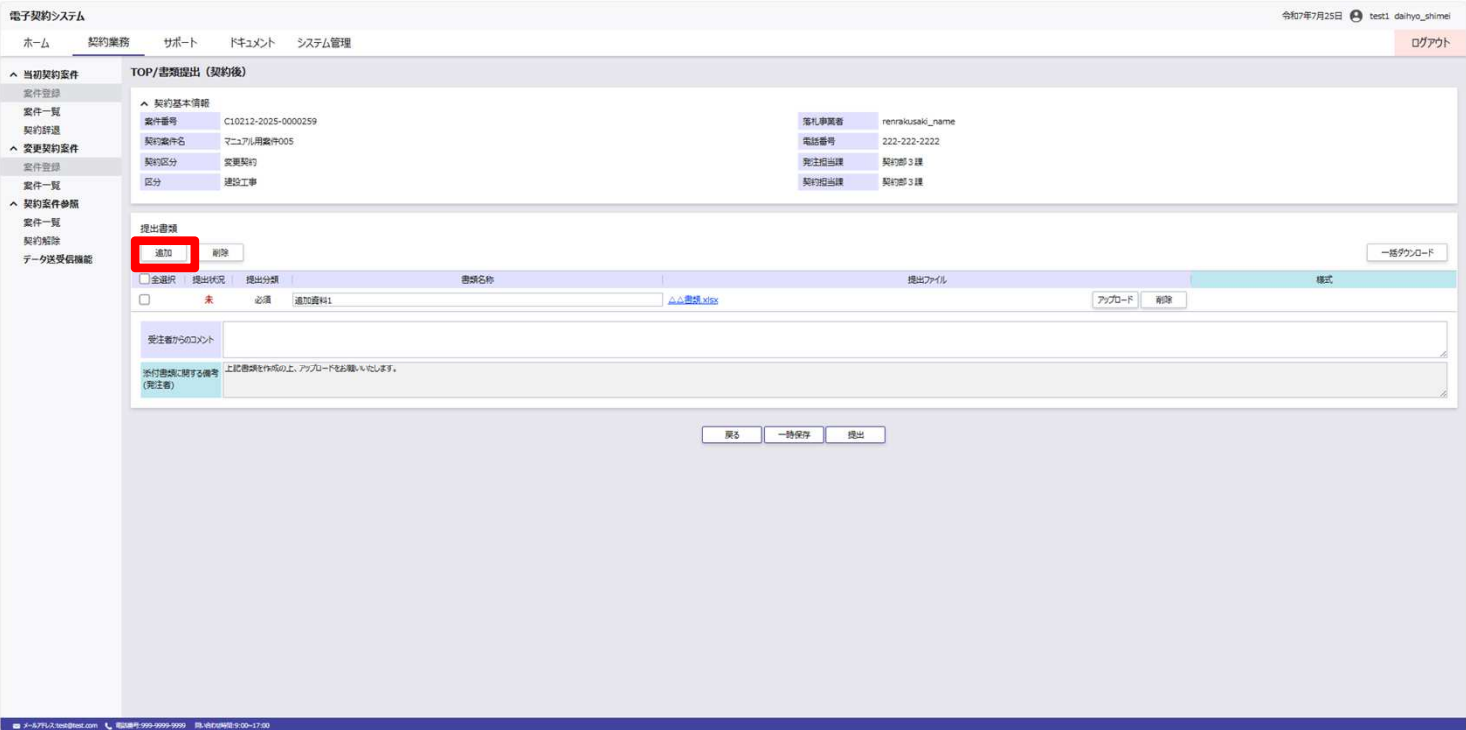
契約案件詳細画面が表示されます。

③ 画面下部の[書類提出]ボタンをクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する



書類提出（契約後）画面が表示されます。

④ 提出書類欄の[追加]ボタンをクリックします。

※契約時の提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある[ダウンロード]ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある[一括ダウンロード]ボタンをクリックすることで、発注者が提出依頼の際に登録した様式を一括でダウンロード出来ます。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する

電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理 ログアウト

TOP/書類提出 (契約後)

契約基本情報

案件番号	C102120200000072	発注者	テスト事業本部
契約案件名	test ukasyo	電話番号	999-999-9999
契約区分	発注契約	発注担当課	都市整備部都市地下水道事務所
区分	建設工事	契約担当課	都市整備部都市地下水道事務所

提出書類

☒ 追加 ☐ 削除

追加/削除	提出状況	提出区分	書類名称	提出ファイル	操作
☐	✓	必須	追加書類1	●●書類.xlsx	アップロード 削除
☐	✓	必須	追加書類2	□□書類.xlsx	アップロード 削除
☐	✓	必須	追加書類3	△△書類.xlsx	アップロード 削除
☐	✗	必須	追加書類4	○○書類.xlsx	アップロード 削除

受注者からのコメント

追加書類10000
追加書類10000
追加書類10000

※ 追加書類に関する備考 (取注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いします。
上記書類を削除する場合は、アップロードをお願いします。
上記書類を削除する場合は、アップロードをお願いします。

戻る 一時保存 提出

既に提出した書類に[追加資料]の行が追加されます。

※[追加]ボタンをクリックする度に[追加資料]の行が追加されますのでご注意ください。

※不要な行は左端のチェックボックスをONにし、[削除]ボタンをクリックすると削除されます。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する

電子契約システム

令和7年7月25日 test1 daihyo_shimei

ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理

当初契約案件

案件登録

案件一覧

契約辞退

変更契約案件

案件登録

案件一覧

契約案件参照

案件一覧

契約解除

データ送受信機能

TOP/書類提出 (契約後)

契約基本情報

案件番号

C10212-2025-0000259

落札事業者

renrakuseki_name

契約案件名

マニュアル用案件005

電話番号

222-222-2222

契約区分

変更契約

発注担当課

契約部 3 課

区分

建設工事

契約担当課

契約部 3 課

提出書類

追加

削除

一括ダウンロード

全選択

提出状況

提出分類

書類名称

提出ファイル

モード

未

必須

追加資料1

△△書類.xlsx

アップロード

削除

受注者からのコメント

添付書類に関する備考 (受注者)

上記書類を作成の上、アップロードをお願いします。

戻る

一時保存

提出

既に提出済の書類の変更はできません。
※各ボタン等が非活性となります。

入力を途中保存する場合は
[一時保存]ボタンをクリックします。

追加資料の提出を行います。

⑤ **[アップロード]** ボタンをクリックするとエクスプローラーを開きます。使用端末から提出書類を選択、アップロードします。

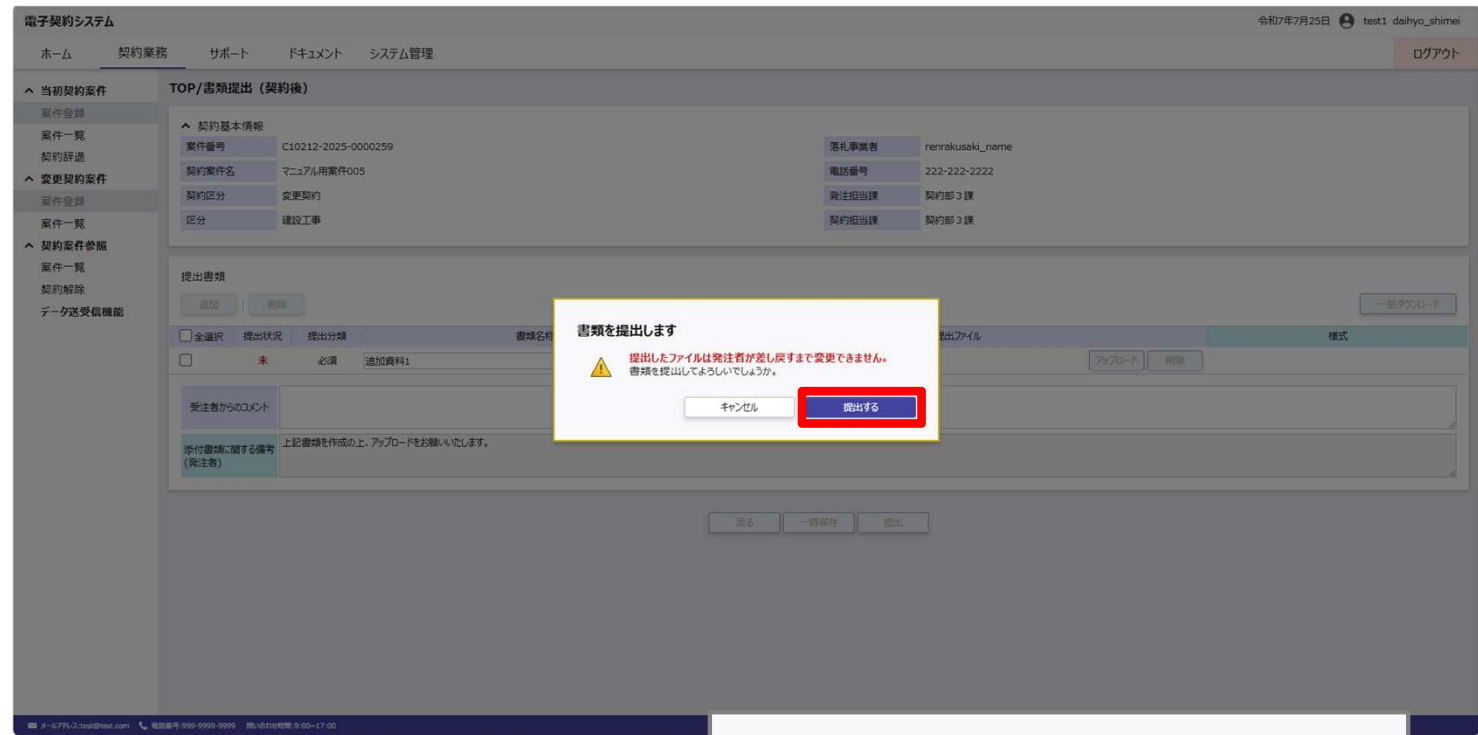
[削除] ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

⑥ 必要に応じて**[受注者からのコメント]**を入力して、**[提出]**をクリックすると書類提出することが出来ます。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

⑦ 書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※ 書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。



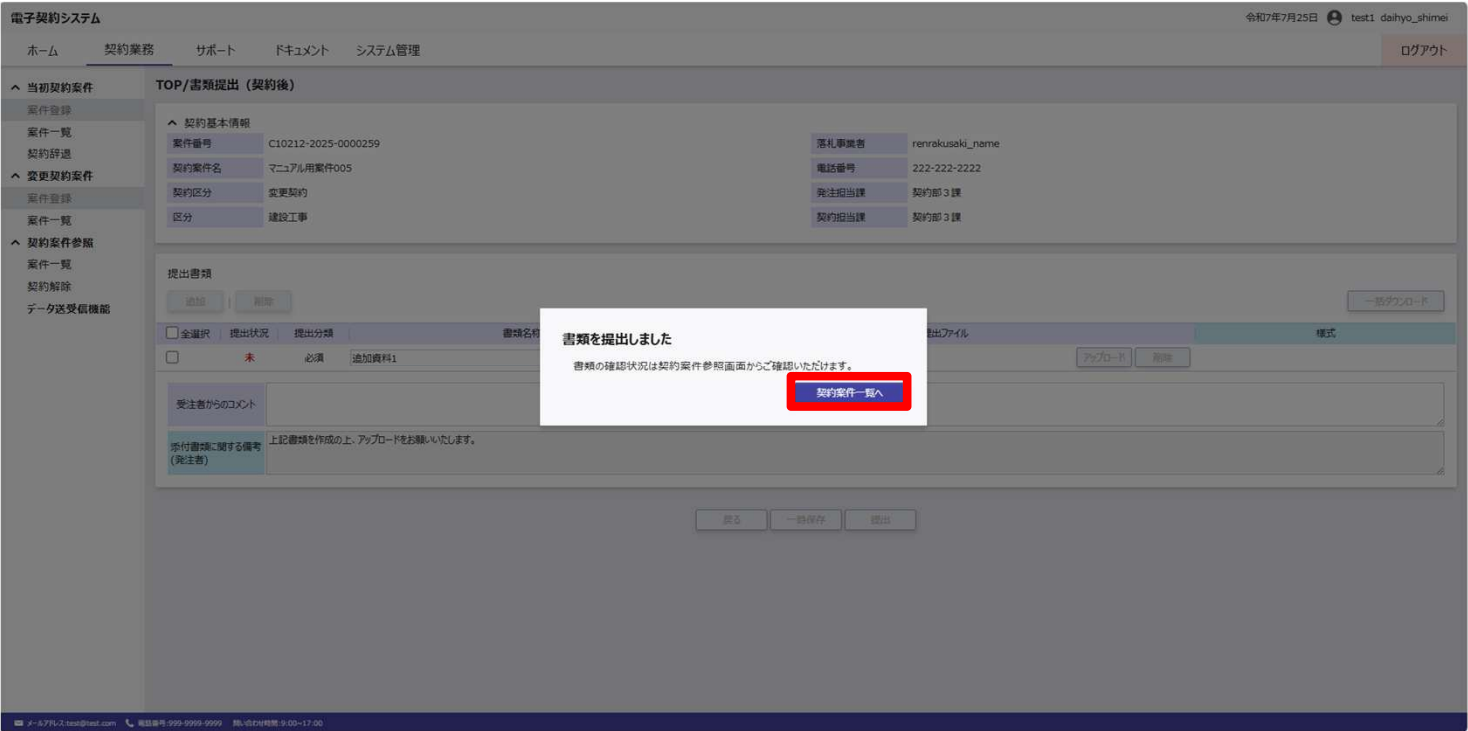
⑧ **ログインパスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で提出の処理を開始します。

パスワードはログインに使用したパスワードを入力

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

ア 契約後に書類を提出する



書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

[契約案件一覧へ] ボタンをクリックすると、契約案件参照画面へ移動します。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する



TOP画面です。

①契約案件参照欄の[案件一覧]をクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する

電子契約システム

令和7年7月28日 test1 daihyo_shimei

ログアウト

ホーム

契約業務

サポート

ドキュメント

システム管理

当初契約案件

案件登録

案件一覧

契約辞退

変更契約案件

案件登録

案件一覧

契約案件参照

案件一覧

契約解除

データ送受信機能

TOP/契約案件参照

検索

契約年度

年度

月

ステータス

契約金額

契約案件名

マニュアル

落札事業者

検索

クリア

検索結果 8 件

表示件数 20

< 1 >

No	案件番号	契約案件名称	状態	区分	業種	発注課	落札事業者	当初契約日	最終契約日
1	C10212-2025-0000255	マニュアル用案件001	解除申請中	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
2	C10212-2025-0000259	マニュアル用案件005	書類提出中	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月25日
3	C10212-2025-0000260	マニュアル用案件006	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
4	C10212-2025-0000261	マニュアル用案件007	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月24日	令和7年7月24日
5	C10212-2025-0000262	マニュアル用案件008	契約解除	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月25日	令和7年7月25日
6	C10212-2025-0000263	マニュアル用案件009	契約辞退	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月25日	令和7年7月25日
7	C10212-2025-0000264	マニュアル用案件010	解除協議中	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月25日	令和7年7月25日
8	C10212-2025-0000265	マニュアル用案件011	契約締結	建設工事	土木一式工事	3課	renrakusaki_name	令和7年7月25日	令和7年7月25日

CSV出力

契約案件参照画面が表示されます。

② 追加資料を再提出したい案件の契約案件名称欄にある[契約案件名称]リンクをクリックします。

※ 対象の案件が一覧にない場合は検索条件を設定し、[検索]ボタンをクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する

電子契約システム

令和7年8月7日 test1 daihyo_shimei

ログアウト

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理

当初契約案件

案件登録

案件一覧

契約締結

変更契約案件

案件登録

案件一覧

契約案件参照

案件一覧

契約解除

データ送信機能

TOP/契約案件参照/契約案件詳細

契約基本情報(契約締結)

書類情報参照

1回目

表示

契約書

契約書

受注形態

受注形態

契約担当者

契約担当者

契約担当者氏名

〇〇 ××

発注部

発注部

3課

契約部

契約部

3課

電話番号

0123456789

メールアドレス

test@test.com

担当者

test1

承認者メールアドレス

test@test.co.jp

履行期間

令和7年4月1日～令和7年12月31日

落札金額

2,200,000円(税込み)

2,000,000円(税抜き)

契約予定日

令和7年12月31日

備考

aaa

その他

契約相手方情報

単体

商号又は名称

renrakusaki_name

代表者氏名

renrakusaki_shimei

住所

renrakusaki_address

電話番号

222-222-2222

メールアドレス

renrakusaki@mail.com

戻る

書類提出

契約案件詳細画面が表示されます。

③ 画面下部の[書類提出]ボタンをクリックします。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する

電子契約システム

令和7年7月28日 test1 daihyo_shimei

ログアウト

ホーム契約業務サポートドキュメントシステム管理

当初契約案件

案件登録

案件一覧

契約辞退

変更契約案件

案件登録

案件一覧

契約案件参照

案件一覧

契約解除

データ送信機能

TOP/書類提出（契約後）

契約基本情報

案件番号C10212-2025-0000259

契約案件名マニュアル用案件005

契約区分変更契約

区分建設工事

発注事業者renrakusaki_name

電話番号222-222-2222

発注担当課契約部3課

契約担当課契約部3課

提出書類

追加

削除

一括ダウンロード

☐ 全選択

提出状況

提出分類

書類名称

提出ファイル

様式

☐

差戻

必須

追加資料1

△△書類.xlsx

アップロード

削除

2025/07/28更新

ダウンロード

受注者からのコメント

添付書類に関する備考（発注者）

差戻理由

様式が異なります。

戻る

一時保存

提出

書類提出（契約後）画面が表示されます。差戻があった案件は、**差戻事由**が表示されています。

④提出書類欄の**追加**ボタンをクリックします。

※契約時の提出書類の様式を確認する場合、提出書類の様式列にある**ダウンロード**ボタンをクリックすることでダウンロードが出来ます。

様式を一括でダウンロードする場合、提出書類一覧の右上にある**一括ダウンロード**ボタンをクリックすることで、発注者が提出依頼の際に登録した様式を一括でダウンロード出来ます。

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する

電子契約システム

ホーム 契約業務 サポート ドキュメント システム管理

ログアウト

当初契約案件

案件登録

案件一覧

契約辞退

変更契約案件

案件登録

案件一覧

契約案件参照

案件一覧

契約解除

データ送受信機能

TOP/書類提出 (契約後)

契約基本情報

案件番号

C10212-2025-0000259

落札事業者

renrakusaki_name

契約案件名

マニュアル用案件005

電話番号

222-222-2222

契約区分

変更契約

発注担当課

契約部 3 課

区分

建設工事

契約担当課

契約部 3 課

提出書類

追加

削除

一括ダウンロード

全選択

提出状況

提出分類

書類名称

提出ファイル

モード

15KBのExcelファイル01.xlsx

アップロード

削除

New

2025/07/28更新

ダウンロード

発注者からのコメント

※付書類に関する備考 (発注者)

差戻事由

戻る

一時保存

提出

既に提出済の書類の変更はできません。
※各ボタン等が非活性となります。

入力を途中保存する場合は
[一時保存]ボタンをクリックします。

書類の再提出を行います。
差戻の場合は、差戻があった書類のみ、書類のアップロードと削除が可能です。

⑤ [アップロード]ボタンをクリックするとエクスプローラーを開きます。使用端末から提出書類を選択、アップロードします。

[削除]ボタンをクリックすると、アップロードした書類を削除します。

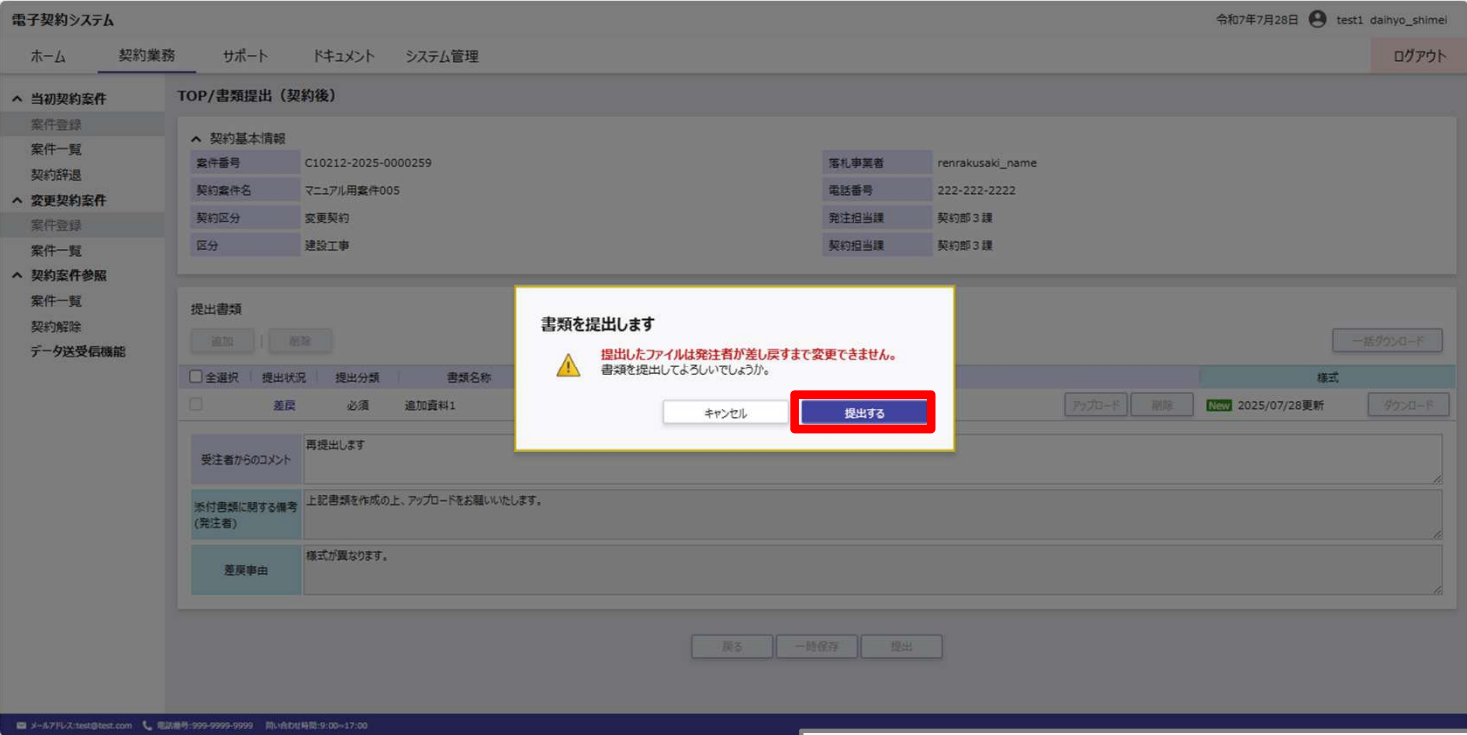
⑥ 必要に応じて[受注者からのコメント]を入力して、[提出]をクリックすると書類提出することが出来ます

106

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する



書類提出実行確認のダイアログ(画面中央)が表示されます。

⑦ 書類提出を行って問題ない場合は、**[提出する]**ボタンをクリックします。

※ 書類提出を行わない場合は、**[キャンセル]**ボタンをクリックしてください。

⑧ **ログインパスワード**の入力後に **[実行]** ボタン押下で書類提出の処理を開始します。

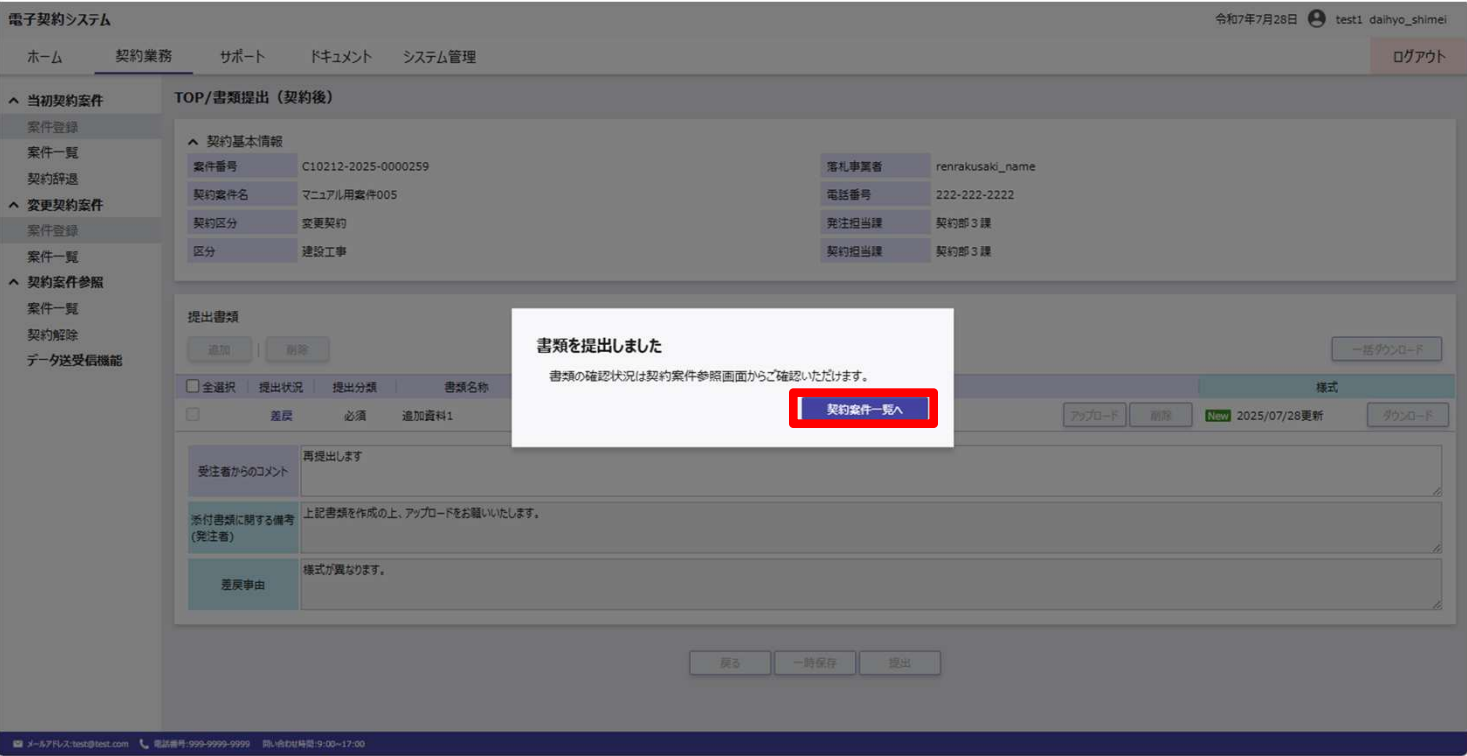


パスワードはログインに使用したパスワードを入力

4. 電子契約システムの操作説明

(5) 契約後に書類を提出する

イ 発注者から差し戻された書類を再提出する



書類提出が完了したので、書類提出完了通知のダイアログが表示されます。

⑨ **「契約案件一覧へ」**ボタンをクリックすると、契約案件参照画面へ移動します。