（別記様式）

入札辞退届

令和　　年　　月　　日

広島県東京事務所長　様

所在地

商号又は名称

代表職氏名

（担当者　　　　　　　　　　　　）

（電話番号　　　　　　　　　　　　）

（メールアドレス　　　　　　　　　　　　）

次の入札は、辞退いたします。

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名（又は調達物品の名称、規格及び数量） | 複写機の借入れ及び保守 |
| 場所（納入場所） | 入札説明書及び仕様書に記載のとおり |
| 入札予定年月日 | 　令和７年９月９日 |

注　　この届は、入札執行の完了に至るまでに発注機関に直接持参するか、郵便等（入札執行の前日（その日が休日の場合はその直前の平日とする。）までに必着するものに限る。）又は電子メールにより提出してください。

　　　なお、郵便等により提出する場合に地理的条件等により、入札執行の前日（その日が休日の場合はその直前の平日とする。）までにこの届が到達しないおそれがある場合は、併せて、発注機関に対して入札辞退を電話連絡すること。