

記入例

契約担当職員の決裁欄

入札総額（税込）を記入すること。
内訳金額の合計額と突合すること。

入札書

- ・入札書は県指定様式を使用すること。
- ・入札書様式に既に入力済みの部分は、表記どおり記入すること。
- ・消費税率は10%で計算すること

¥ X, XXX, XXX-

（消費税及び地方消費税込み）

物品区分（ ）					品 名	規 格	予定数量	単位	単 価 (税込・円)	金 額 (税込・円)
物品分類コード										
		県 記 入 欄			長袖ブルゾン	〇〇〇〇	6 5 9	着	XXXX	XXX, XXX
					長袖シャツ	〇〇〇〇	1 5 2	着	XXXX	XXX, XXX
					タック付スラックス	〇〇〇〇	2 6 5	着	XXXX	XXX, XXX
					カーゴパンツ	〇〇〇〇	3 7 9	着	XXXX	XXX, XXX
					レディーススラックス	〇〇〇〇	1 1 0	着	XXXX	XXX, XXX
納期		令和7年10月17日			納入場所	県指定の納入場				

メーカー名及び品番を記入。

品名毎の単価（消費税込み）を必ず記入。少数点以下は切り捨てとする。

品名毎の単価（消費税込み）に数量を乗じた金額を必ず記入。少数点以下は切り捨てとする。

メーカー名及び品番
を記入。

品名毎の単価（消費税込み）
を必ず記入。少数点
以下は切り捨てとする。

品名毎の単価（消費税込み）
に数量を乗じた金額を必ず記入。少数
点以下は切り捨てとす

上記のとおり広島県契約規則及び広島県会計規則承諾のうえ入札します。

契約担当職員様

入札年月日を記入すること。

令和7年●月×日

住所・氏名は、入札参加資格確認申請書に記載した住所、事業者名、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印等を押印すること。
（委任状を提出し、代理人が入札する場合、住所・氏名は記入しますが、代表者印等の押印は不要。）

住所
氏名

★★市◎区△△町〇〇番地

株式会社 ◆■産業

代表取締役 ◆■▲●

代表者印等

代理人が入札する場合、委任状に記載された代理人名も併せて記入し代理人個人印を押印すること。

代理人 ●● ◎◎ 個人印

以下県記入欄

機 関 名					
契約（支出負担行為） 年 月 日					
検査年月日及び検査者職氏名印 令和 年 月 日					
立会者職氏名印					
出納簿登記印	受領印				
契約方法		企業規模		要求番号	