

個別避難計画に基づく避難訓練プログラム（案）

対象者	モデル市町の避難行動要支援者、避難支援等実施者、地域組織、市町職員等
目指すべき人材像	<ul style="list-style-type: none"> <li>【避難行動要支援者】（要配慮者）                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別避難計画に基づき、避難先まで避難できる人</li> </ul> </li> <li>【避難支援等実施者】（家族・地域住民）                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・個別避難計画に基づき、避難行動要支援者の避難支援ができる人</li> </ul> </li> <li>【地域組織】                     <ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練プログラムを運営できる人</li> </ul> </li> </ul>
学習目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・避難訓練に向けた準備が実施できる</li> <li>・事前説明会に向けた準備が実施できる</li> <li>・避難行動要支援者の個別避難計画を理解する</li> <li>・避難行動（支援）に必要なスキルを身につける</li> <li>・個別避難計画の通りに避難行動（支援）できる</li> <li>・個別避難計画の課題を把握し、改善の方向性を考える</li> </ul>

凡例

<span style="background-color: #d9ead3; border: 1px solid black; display: inline-block; width: 15px; height: 10px;"></span> : 体験・訓練
---

<訓練の事前準備>

時間	テーマ	目標	学習内容	学習項目	所要（分）
訓練の事前準備	訓練の企画	避難訓練に向けた準備が実施できる	訓練の企画	0 表紙	35
				1 目標・学習内容	
				2 【小タイトル】	
				3 訓練の企画準備から実施までの流れ	
				4 【小タイトル】	
				5 訓練を実施する避難行動（支援）の場面の決定	
				6 訓練の実行計画書の作成	
				7 1. 「訓練の目的」の確認	
				8 2. 「訓練の目標」の確認・設定	
				9 3. 「訓練の参加者」の確認	
				10 4. 「訓練の被害想定」の設定	
				11 5. 「訓練当日の概要」の確認・調整など	
				12 6. 「ふりかえりにおける検討内容」の確認	
				13 7. 「タイムスケジュール」の確認	
				14 【小タイトル】	
				15 役割分担（避難行動要支援者、避難支援等実施者以外の方）	
				16 保険の確認	
17 準備物					
事前説明会の準備	事前説明会の企画	事前説明会に向けた準備が実施できる	事前説明会の企画	18 【小タイトル】	25
				19 事前説明会の流れの確認	
				20 実施概要の作成	
				21 事前説明会の運営準備（3か月前～1週間前）	
				22 事前説明会の運営準備（1週間前～前日）	
				23 事前説明会の運営準備（当日）	
				24 運営の役割分担	
				25 準備物	

合計 60

<事前説明会>

【5分】	開会			0 表紙・挨拶	5	5
				1 訓練プログラム全体像の説明		
訓練の事前説明会	訓練当日の説明	避難行動要支援者の個別避難計画を理解する	0	訓練当日の説明	29	
						2 目標・学習内容
						3 【小タイトル】
						4 今回訓練を実施する避難行動（支援）の場面
						5 個別避難計画のおさらい
						6 実行計画書の確認
						7 1. 訓練の目的
						8 2. 訓練の目標
						9 3. 訓練の参加者
						10 4. 訓練の被害想定
						11 5. 訓練当日の概要
						12 6. ふりかえりにおける検討内容
						13 7. タイムスケジュール
						14 注意事項の説明（保険など）
						15 質疑応答
休憩				～10分休憩～	10	10
避難誘導の事前説明会	避難誘導の方法の説明	避難行動（支援）に必要なスキルを身につける	2	避難誘導の方法の説明	41	
						17 【小タイトル】
				18 目標・学習内容	1	
				- 要支援者の特性に応じた避難誘導の方法（車いすの介助方法、視覚障害者の介助方法）	40	
【5分】	閉会			- 挨拶	5	5
				- 事務連絡		

説明時間 70

オリエンテーション 10

休憩 10  
合計 90

<訓練当日>

訓練当日	避難訓練	個別避難計画の通りに避難行動（支援）できる	1	避難の声かけ、避難支援、避難完了	-	<実行計画書・個別避難計画に沿って避難訓練を実施する> ・安否確認 ・避難情報の伝達 ・避難誘導、避難支援の方法 ・避難完了の報告・引継ぎ	60	60
							合計	60

<訓練後>

当日以降	ふりかえり	個別避難計画の課題を把握し、改善の方向性を考える	1	ふりかえり	-	ふりかえりの流れと内容	2	30
						1. 訓練のふりかえり（良かったこと・課題）	10	
						2. 個別避難計画の改善点	10	
						3. 今後の取組（計画の改善・今後の訓練など）	8	
							合計	30