

ひろしまスポーツアカデミー生募集等に係る広報業務 企画提案書作成要領

広島県が実施するひろしまスポーツアカデミー生募集等に係る広報業務に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、ひろしまスポーツアカデミー生募集等に係る広報業務仕様書の趣旨に沿って企画提案すること。

1 企画提案時の提出書類

書類名	様式	部数	備考
企画提案書届出書（表紙）	別紙様式 （A 4 版）	1 部	—
企画提案書	任意 （A 4 版）	正本 1 部 副本 6 部	—
業務見積書	任意 （A 4 版）	正本 1 部 副本 6 部	—
提案者の組織・概要が分かる資料	任意 （A 4 版）	1 部	・既存の資料 （パンフレット等）

2 企画提案書の作成等

（1）規格

ア 用紙は、原則 A 4 版両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙および記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

イ ページ番号は表紙及び目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。

ウ 専門的な知識を持たない者でも理解できるように、イメージ図等を用いるなど、極力分かり易い表現で記載すること。

エ 製本、糊付け等をせず、クリップ等の簡易な方法で留めて提出すること。

（2）企画提案書の作成要領

ア 企画提案書記載事項一覧（別紙）により記載した記載項目を任意様式で提出すること。

企画提案書提出期限までの修正は可とするが、その際は提出資料一式を再度提出すること。

イ 企画提案書及び見積書の副本は、審査資料として使用するため、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を記載しないこと（提案者に言及する際は「当社」等と記載）。

（3）見積書の作成要領

ア 提案する業務の実施に要するすべての経費を計上すること。

イ 積算の内訳を具体的に記載すること。

ウ 消費税及び地方消費税相当額を含めた総額を記載すること。

エ 総額が事業予算額（上限）を超えた場合は、失格とする。

企画提案書記載事項一覧

別紙「仕様書」及び「評価基準」を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。

提案書の記載項目	記載事項
1 業務の基本方針	○ 本業務遂行に当たっての基本方針、事業効果等
2 ひろしまスポーツアカデミー生募集等に係る広報業務	○ メインターゲットである広島県内の小学校6年生の保護者に向けた Web 広告 <広告手法及び広告制作物の作成等> 次の項目について、ターゲットに対する広報を効果的に実施する工夫や根拠などを説明すること。 ・広告手法、媒体 （SNS 広告は必須であるが、その他提案も可） ・ターゲティング ・配信時期、配信期間 ・広告シミュレーション（広告手法ごと） 【予算配分、表示回数、クリック数、クリック率、クリック単価、コンバージョン数、コンバージョン率、コンバージョン単価等】 ・配信内容がわかるような架空の広告クリエイティブを1種類以上添付すること。 <成果目標> 目標値及びその根拠を説明すること。 ・県ホームページ（ランディングページ）への誘導数 ・第5期生体験会応募者数 ・第5期生選考会応募者数 ※その他の提案も可。
(1)ひろしまスポーツアカデミー Web 広告業務	○ サブターゲットである広島県内の小学生の保護者に向けた Web 広告 <広告手法及び広告制作物の作成等> 次の項目について、ターゲットに対する広報を効果的に実施する工夫や根拠などを説明すること。 ・広告手法、媒体 ・ターゲティング ・配信時期、配信期間 ・広告シミュレーション（広告手法ごと） 【予算配分、表示回数、クリック数、クリック率、クリック単価、コンバージョン数、コンバージョン率、コンバージョン単価等】 ・配信内容がわかるような架空の広告クリエイティブを1種類以上添付すること。 <成果目標> 目標値及びその根拠を説明すること。 ・県ホームページ（ランディングページ）への誘導数 ※その他の提案も可。

(2)ひろしまスポーツアカデミー チラシ制作業務	○ 広島県内の小学校6年生に配布するチラシの制作 ＜チラシの制作＞ ターゲットに効果的に訴求するチラシのデザイン、レイアウト、訴求内容等を説明すること。 ・チラシ案を1種類以上添付すること。 ＜成果目標＞ 目標値及びその根拠を説明すること。 ・県ホームページ(ランディングページ)への誘導数 ・第5期生募集体験会応募者数数 ・第5期生募集選考会応募者数 ※その他の提案も可。
(3)県ホームページへの助言	○ 広報素材とマッチした県ホームページへの助言 ・ホームページの構成、デザイン、リード文、申込みまでの導線等 ・ランディングページのキービジュアル用素材(画像)を添付すること。
3 業務執行体制	○ 本業務を確実に実施するための業務の執行体制
4 類似業務の実績	○ 過去の受注し完了した類似業務の実施年度、業務名、業務内容(簡潔に)、発注者、契約額(千円単位、税込額)
5 見積額	○ 見積書(任意様式)を提出 ・広島県知事宛とすること。 ・業務の種類ごとに詳細が分かる内容とすること。 なお、総額については、公告1(5)事業予算額を上限とすること。 ・金額は、消費税及び地方消費税を含めた金額を記入すること。