北館 5階所属戻り移転業務 仕様書

1 業務名

北館 5階所属戻り移転業務

2 履行場所

(1) 名称

広島県庁舎（広島市中区基町 10 番 52 号）

旧広島県立安芸高校体育館（以下「安芸高校体育館」という。）（広島市東区上温品 4 丁目 65 番 1 号）※周辺の道路の通行については、別紙「ルート図」を遵守すること。

(2) 概要

名称	階数	E V
県庁北館	地下 1 階から 6 階まで	有り（3 台）
県庁駐輪場棟内仮設倉庫	1 階	なし
安芸高校体育館※	1 階から 2 階まで	なし

※別紙 3 図面 5 「安芸高校図面」を参照のこと。

3 履行期間

契約締結日の翌日から令和 7 年 8 月 8 日（金）まで※

原則、別紙 1 「移転スケジュール」に従って実施すること。

なお、契約締結後、天変地異等発生による緊急対応によって、作業予定日に実施できない事態が生じた場合については発注者及び受注者において、協議の上、日程調整を行う。

※土・日・祝日の作業も可能とする。

4 作業工程及び作業時間

受注者は、詳細な現場検証を行い、発注者と事前打合わせを密に行った上で、作業工程等について業務開始前日までに発注者の承認を得ること。

移動作業は、原則、別紙 1 「移転スケジュール」に記載している「受注者の作業可能な時間帯」に従って実施すること。

受注者は移動作業を円滑に遂行するため、発注者との連絡を密にして日程及び時間等の調整を十分に行うこと。

5 業務内容

(1) 業務概要

本業務は、北館内外部改修工事に伴い、北館 1 階へ仮移転している 5 階所属及び 2 階へ仮移転している都市建築技術審議官室についての 5 階への戻り移転に際し、必要な物品の運搬、指定された場所への設置及びこれらに付帯する業務を実施するものである。

PC・モニターや書類等については 5 階へ運び、事務机・椅子、書類棚等の、廃棄する什器については全て安芸高校体育館へ運ぶこと。

(ア) 5 階西側南面所属（砂防課・建築課）・東側北面・中央北面の戻り移転

移転日は7月19日(土)・20日(日)・21日(月・祝)とする。ただし、仮設倉庫内の什器及び段ボールに係る運搬作業は、7月14日(月)～18日(金)とする。

移転用ラベルは、「砂防課」「建築課」「収用委員会室・会議室」「更衣室兼仮眠室・閲覧室」「倉庫2」用の5色とし、廃棄する什器に貼るラベルも別途用意すること。

※ 広島県内に大雨等気象警報が発令された場合、砂防課については、北館執務室内において防災体制を取る必要があるため、移転日を変更する場合がある。

(イ) 5階西側北面所属(住宅課)・東側南面所属(都市計画課・都市環境整備課)・中央南面(都市建築技術審議官室・秘書室)の戻り移転

移転日は7月26日(土)・27日(日)とする。(※27日(日)に安芸高校への運搬が終わらなかった場合は、28日(月)～30日(水)に実施すること。)ただし、仮設倉庫内の什器及び段ボールに係る運搬作業は、7月22日(火)～24日(木)とする。

移転用ラベルは、「住宅課」「都市計画課」「都市環境整備課」「都市建築技術審議官室」「倉庫1」用の5色とし、廃棄する什器に貼るラベルも別途用意すること。

(2) 移動させる物品等の概要

別紙2「移動させる物品等の概要」のとおり。なお、別紙2に載っていない物品があった場合は、現地で立会する職員の指示に従い、運搬すること。

(3) 移転用ラベル

移動させる物品等に貼付するためのラベルを10,000枚程度準備し、各職員説明会までに財産管理課に納入すること。色については、契約後、発注者から指示する。

なお、事務机及びキャビネット等の中の収納物を詰めた梱包資材への貼付は、発注者において実施する。

(4) 梱包資材

搬出入に当たり、必要な梱包資材については、受注者において適宜準備すること。なお、梱包資材の納入は各職員説明会までに行うこと。

(5) 梱包・開梱作業

ア 移動物品等のうち、事務机、椅子、キャビネットその他の大型什器類、家電、その他発注者が指定したものは、原則として、受注者が梱包・開梱する。

イ 事務机及びキャビネット等の中の収納物は、原則として、受注者が提供する梱包資材を使用し、発注者が梱包・開梱する。ただし、書類をキャビネット等に収納したまま運搬が可能なものについては、受注者が飛散防止の工夫を施した上で運搬することとする。

(6) 職員説明会

契約締結後、移転する所属の職員に対して実施する説明会へ参加するとともに、職員へ提供する説明資料を作成すること。

説明会は2度開催することとし、①6月25日(水)～27日(金)のうちいずれか1日、②7月2日(水)～7月4日(金)のうちいずれか1日に行う予定としているので、発注者と日程を調整すること。

(7) 養生

ア 養生場所

受注者は、物品等の搬出入箇所、その他搬出入により損傷の恐れのあると判断される場所について、養生を行うこと。

イ 養生期間

発注者の指示する日から各日作業が完了するまでの間とする。

ウ 養生の維持

受注者は、養生の実施後、養生部分に欠損が生じた場合は速やかに補修等を行い、常時安全な状態を維持すること。脱着時に養生箇所が損傷が認められる場合は、受注者の責において原状回復を図ること。ただし、他の業者が物品等を搬出入時に損傷を与えた場合を除く。

エ 養生の撤去

受注者は、作業完了後、速やかに養生の撤去及び養生設置箇所の清掃を行うものとする。ただし、発注者が指示する場合は、当該指示によるものとする。

(8) 耐震固定等について

耐震等の目的により連結、固定されている什器類については、次の要領で取り外し、運搬、固定設置及び調整まで行うこと。

ア 移転対象となる什器等については、発注者の指示に従うものとする。

イ 移転場所に設置しがたい場合には発注者の指示に従うものとする。

なお、運搬に当たって問題が生じる事項が発見されたときは、速やかに発注者に連絡し、解決を図るものとする。

6 事故防止及び安全確保

(1) 本業務の実施に当たっては、受注者は関係法令等を遵守し安全作業に努め事故及び災害の防止に万全を期さなければならない。

なお、万一、次のような事故が発生したときは、速やかに業務を中止し、発注者に連絡するとともに、受注者の負担において、誠意をもって速やかに賠償、修繕及び弁償するものとし、あらかじめ事故による損害賠償に対応できる保険に加入するものとする。

ア 外来者、発注者の職員、受注者の作業員の人身事故

イ 敷地内外構、道路、植栽、建物及び付属設備に対する事故

ウ 移動物品等に対する損傷及び紛失等の事故

エ 作業車両等による事故

オ その他作業中及び契約期間中の受注者の管理責任に基づく事故

(2) 災害及び事故が発生した場合は、人命の安全確保を優先するとともに、二次災害の防止に努め、その経緯を発注者に報告すること。

(3) 移転先における作業車両の駐車場所に警備員を配置し、搬入の際に周囲の安全を確保すること。

7 遵守事項

(1) 本業務の実施に当たり必要な車両、台車等の作業道具については、受注者が用意すること。

(2) 受注者は、「6 事故防止及び安全確保」の(1)に該当する事故等が発生した場合に現場で迅速に判断・対処が可能な責任者を各日程で2名以上常駐させること。なお、責任者は引越業務について一定の経験及び知見を有し、現場管理能力を備えた職員とすること。

(3) 本業務の移動作業に従事する作業員は、各作業予定日において本業務に専従すること。

(4) 作業時間内での作業員数の増減を行う場合は、発注者の承認を得ること。

(5) 法令に定める資格を要する作業については、有資格者を確保して実施し、法令の規則を遵守し

て作業を行うこと。

- (6) 作業の実施に当たり、業務遂行上知り得た情報を履行期間中はもとより、履行終了後も第三者に漏えいしてはならない。
- (7) 作業員は、服装の統一、名札、腕章等を着用し、第三者が本作業従事者であることを明らかに認識できるようにすること。
- (8) 作業に直接関係のない場所にみだりに立ち入りしないこと。
- (9) 正当な理由がない限り、梱包を開梱し、又は勝手に抜見しないこと。
- (10) 本仕様書に係る資料は、発注者の許可なく、方法のいかんにかかわらず複製・複写しないこと。
また、発注者の指示するものを除き、履行期間中は受注者の管理のもとに保管し、履行終了後は速やかに発注者に返還すること。
- (11) 別途指定する場所以外での休憩、喫煙は禁止し、防災に特段の留意をすること。

8 連絡体制

- (1) 受注者は、本業務を円滑に遂行するため、契約締結の翌日から本業務における連絡責任者を指定し、発注者との連絡体制を確立させること。
- (2) 受注者は、移動作業当日、作業員全員に発注者の指示が伝わるよう連絡体制を確立させること。

9 検査

本業務が完了したときは、完了報告書（任意様式）を提出の上、発注者の検査を受けること。

10 第三者委託

受注者は、本仕様書に定める業務の全部又は一部を第三者へ再委託しないこと。

なお、やむを得ず、専門業者等の第三者へ再委託する必要がある場合は、あらかじめ発注者の承認を得なければならない。

11 その他

本仕様書に定めのない事項で疑義が生じたときは、本業務を円滑に実施することを旨とし、発注者及び受注者が協議の上、解決に当たるものとする。

別紙2 「移動させる物品等の概要」

5階戻り移転(7/19(土)~21(月・祝))

移動元	移動させる物品	数量	移動先	
閲覧室	引違い型保管庫	2台	県庁北館5階	
	両開き型保管庫	3台	県庁北館5階	
	テーブル	8台	県庁北館5階	
	肘無折畳椅子	10台	県庁北館5階	
	冷蔵庫	1台	県庁北館5階	
	書類	9.93 fm	県庁北館5階	
仮設倉庫(閲覧室分)	テーブル	2台	県庁北館5階	
501会議室	テーブル	6台	県庁北館5階	
	肘無折畳椅子	12台	県庁北館5階	
	書類	fm	県庁北館5階	
仮設倉庫(501会議室分)	両開き型保管庫	2台	安芸高校	
	書類	8.4 fm	県庁北館5階	
仮設倉庫(会議室2分)	テーブル	5台	県庁北館5階	
	肘無折畳椅子	7台	県庁北館5階	
	事務用肘付椅子	2脚	県庁北館5階	
	オープン型保管庫	4台	安芸高校	
	上置き	2台	安芸高校	
	スチール棚(4段)	2台	県庁北館5階	
	スチール棚(5段)	1台	県庁北館5階	
	引違い型保管庫	4台	安芸高校	
	両開き型保管庫	2台	安芸高校	
	書類	60.15 fm	県庁北館5階	
	仮設倉庫(倉庫2分)	肘無折畳椅子	1台	県庁北館5階
		書類	146.6 fm	県庁北館5階
	建築課	両袖机	19台	安芸高校
片袖机		7脚	安芸高校	
机下収納		26台	県庁北館5階	
PC・モニター		26台	県庁北館5階	
事務用肘付椅子		26台	安芸高校	
脇机		4台	安芸高校	
ファイルネット		9台	安芸高校	
引違い型保管庫		9台	安芸高校	
両開き型保管庫		7台	安芸高校	
マジック扉型収納庫		5台	県庁北館5階	
オープン型保管庫		3台	安芸高校	
上置き		5台	安芸高校	
1人用ロッカー		1台	安芸高校	
テーブル		2台	県庁北館5階	
折り畳み椅子		6脚	県庁北館5階	
冷蔵庫		1台	県庁北館5階	
書類		237.82 fm	県庁北館5階	
仮設倉庫(建築課分)		ファイルネット	2台	安芸高校
		引違い型保管庫	11台	安芸高校
		両開き型保管庫	2台	安芸高校
	ワードローブ型保管庫	1台	安芸高校	
	オープン型保管庫	1台	安芸高校	
	上置き	4台	安芸高校	
	1人用ロッカー	1台	安芸高校	
	金庫	1台	県庁北館5階	
	キッチンキャビネット	1台	安芸高校	
	テーブル	4台	県庁北館5階	
	ソファ	1台	県庁北館5階	
	アームチェア	2台	県庁北館5階	
	折り畳み椅子	10脚	県庁北館5階	
	スチール棚(5段)	1台	県庁北館5階	
	砂防課	事務机	19台	安芸高校
		事務用肘付椅子	19脚	安芸高校
机下収納		19台	県庁北館5階	
PC・モニター		19台	県庁北館5階	
脇机		13台	安芸高校	
ファイルネット		3台	安芸高校	
引違い型保管庫		3台	安芸高校	
両開き型保管庫		7台	安芸高校	
オープン型収納庫		3台	安芸高校	
ワードローブ型保管庫		1台	安芸高校	
スライドキャビネット(9-8連)		1台	安芸高校	
1人用ロッカー		3台	安芸高校	
OAデスク		1台	安芸高校	
食器棚		1台	安芸高校	

別紙2 「移動させる物品等の概要」

5階戻り移転(7/19(土)~21(月・祝))

移動元	移動させる物品	数量	移動先
	冷蔵庫	1 台	県庁北館5階
	パンフレットスタンド	1 台	県庁北館5階
	テーブル	6 台	県庁北館5階
	肘無折畳椅子	25 脚	県庁北館5階
	アームチェア	脚	県庁北館5階
	書類	153.54 fm	県庁北館5階
仮設倉庫(砂防課分)	引違い型保管庫	1 台	安芸高校
	両開き型保管庫	1 台	安芸高校
	1人用ロッカー	2 台	安芸高校
収用委員会室	テーブル	28 台	県庁北館5階
	役員用肘付椅子	8 台	県庁北館5階
	肘無ミーティングチェア	38 台	県庁北館5階
	肘無折畳椅子	9 脚	県庁北館5階
	両開き型保管庫	13 台	県庁北館5階
	マジック扉型収納庫	6 台	県庁北館5階
	オープン型収納庫	1 台	県庁北館5階
	上置	1 台	県庁北館5階
	脇机	1 台	県庁北館5階
	書類	66.92 fm	県庁北館5階
女子更衣室	ロッカー	11 台	安芸高校
男子更衣室	ロッカー	4 台	県庁北館5階
	ロッカー	2 台	安芸高校
建築技術担当部長	木製両袖机	1 台	安芸高校
	役員用肘付椅子	1 脚	安芸高校
	机下収納	1 台	県庁北館5階
	PC・モニター	1 台	県庁北館5階
	脇机	1 台	安芸高校
	1人用ロッカー	1 台	安芸高校
	肘無折畳椅子	9 脚	県庁北館5階
	事務用肘付椅子	2 脚	県庁北館5階
	スクリーンパネル	1 台	県庁北館5階
	衝立	3 台	県庁北館5階
	テーブル	2 台	県庁北館5階
	アームチェア	2 脚	県庁北館5階
	書類	13.58 fm	県庁北館5階
仮設倉庫(建築技術担当部長)	受付カウンター	1 台	安芸高校
	コートハンガー	1 台	安芸高校
	傘立て	1 台	安芸高校
	ファイルネット	4 台	県庁北館5階
執務室	スライドキャビネット(9-8連)	1 台	安芸高校
仮設倉庫	スライドキャビネット(10-9連)	1 台	安芸高校
	スライドキャビネット(5-4-4連)	1 台	安芸高校
	スライドキャビネット(5-4連)	1 台	県庁北館5階
	スライドキャビネット(4-3連)	1 台	安芸高校
	スライドキャビネット(2-1連)	1 台	県庁北館5階

別紙2 「移動させる物品等の概要」

5階戻り移転(7/26(土)・27(日))

移動元	移動させる物品	数量	移動先	
都市建築技術審議官室	受付カウンター	1台	県庁北館5階	
	コートハンガー	1台	県庁北館5階	
	木製両袖机	1台	県庁北館5階	
	役員用肘付椅子	1脚	県庁北館5階	
	机下収納	1台	県庁北館5階	
	PC・モニター	1台	県庁北館5階	
	上置き	2台	県庁北館5階	
	ファイルネット	4台	県庁北館5階	
	1人用ロッカー	1台	県庁北館5階	
	引違い型保管庫	4台	県庁北館5階	
	事務用肘付椅子	15脚	県庁北館5階	
	スクリーンパネル	1台	県庁北館5階	
	衝立	2台	県庁北館5階	
	テーブル	1台	県庁北館5階	
	ローテーブル	1台	県庁北館5階	
	ソファ	1台	県庁北館5階	
	アームチェア	2脚	県庁北館5階	
	書類	19.01fm	県庁北館5階	
	秘書室	片袖机	1台	県庁北館5階
		事務用肘付椅子	1脚	県庁北館5階
冷蔵庫		1台	県庁北館5階	
机下収納		1台	県庁北館5階	
引違い型保管庫		2台	県庁北館5階	
PC・モニター		1台	県庁北館5階	
両開き型保管庫		1台	県庁北館5階	
脇机		1台	県庁北館5階	
書類		14.94fm	県庁北館5階	
仮設倉庫(秘書室分)		ソファ	1台	県庁北館5階
	引違い型保管庫	1台	県庁北館5階	
都市計画課	事務机	25台	安芸高校	
	事務用肘付椅子	26脚	安芸高校	
	役員用肘付椅子	1脚	安芸高校	
	机下収納	25台	県庁北館5階	
	PC・モニター	26台	県庁北館5階	
	脇机	14台	安芸高校	
	ファイルネット	18台	北館5階:9台 安芸高校:9台	
	引違い型保管庫	9台	北館5階:3台 安芸高校:6台	
	両開き型保管庫	5台	安芸高校	
	オープン型収納庫	8台	安芸高校	
	マジック扉型収納庫	4台	県庁北館5階	
	1人用ロッカー	1台	安芸高校	
	掃除ロッカー	1台	安芸高校	
	OAデスク	1台	安芸高校	
	金庫	1台	県庁北館5階	
	テーブル	1台	県庁北館5階	
	肘無折畳椅子	6脚	県庁北館5階	
	傘立て	1台	安芸高校	
	スクリーンパネル	1台	安芸高校	
	書類	258.65fm	県庁北館5階	
	仮設倉庫(都市計画課分)	ファイルネット	2台	安芸高校
		両開き型保管庫	4台	安芸高校
オープン型収納庫		1台	県庁北館5階	
上置		2台	安芸高校	
上置		1台	安芸高校	
スクリーンパネル		2台	安芸高校	
都市環境整備課	事務机	24台	安芸高校	
	机下収納	24台	県庁北館5階	
	事務用肘付椅子	24脚	安芸高校	
	PC・モニター	24台	県庁北館5階	
	脇机	10台	安芸高校	
	ファイルネット	6台	安芸高校	
	引違い型保管庫	6台	安芸高校	
	オープン型収納庫	4台	安芸高校	
	ワードローブ型保管庫	4台	県庁北館5階	
	マジック型収納庫	11台	北館5階:2台 安芸高校9台	
	1人用ロッカー	1台	安芸高校	
	冷蔵庫	1台	県庁北館5階	
	仮設倉庫(都市環境整備課分)	引違い型保管庫	3台	安芸高校
1人用ロッカー		1台	安芸高校	

別紙2 「移動させる物品等の概要」

5階戻り移転(7/26(土)・27(日))

移動元	移動させる物品	数量	移動先
住宅課	事務机	37台	安芸高校
	机下収納	37台	県庁北館5階
	事務用肘付椅子	37脚	安芸高校
	PC・モニター	37台	県庁北館5階
	脇机	15台	安芸高校
	ファイルネット	29台	北館5階:5台 安芸高校24台
	引違い型保管庫	26台	安芸高校
	両開き型保管庫	3台	安芸高校
	マジック型収納庫	5台	県庁北館5階
	雑誌架型収納庫	3台	安芸高校
	1人用ロッカー	5台	安芸高校
	OA台	1台	安芸高校
	金庫	1台	県庁北館5階
	食器棚	1台	安芸高校
	冷蔵庫	1台	県庁北館5階
	肘付折畳椅子	3台	県庁北館5階
	肘無折畳椅子	26脚	県庁北館5階
	シュレッダー	1台	県庁北館5階
	書類	474.6fm	県庁北館5階
	仮設倉庫(住宅課分)	ファイルネット	2台
引違い型保管庫		1台	安芸高校
両開き型保管庫		1台	県庁北館5階
ワードローブ型保管庫		2台	安芸高校
1人用ロッカー		3台	安芸高校
上置		5台	安芸高校
マップケース		4段	安芸高校
金庫		1台	安芸高校
パンフレットスタンド		1台	安芸高校
キッチンキャビネット		1台	安芸高校
倉庫1	オープンラック	11台	県庁北館5階
	上置き	3台	県庁北館5階
	両開き型保管庫	2台	県庁北館5階
	書類	107.64fm	県庁北館5階
会議室1	机	1台	県庁北館5階
	折畳椅子	8台	県庁北館5階
	両開き型保管庫	3台	県庁北館5階
	上置	3式	県庁北館5階
	書類	16.45fm	県庁北館5階
執務室	スライドキャビネット(5-4連)	3台	安芸高校