（規則第１４条関係）

医師業務従事状況報告書

年　　 　月　　 　日

　　　広島県知事　様

住　　所

氏名

　　広島県医師育成奨学金貸付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | |  | | |
| 貸付決定番号 | | 第　　　　　　　　号 | | |
| 医師業務  従事先 | | 所在地 |  | |
| 名称 |  | |
| 医師業務従事開始年月日 | | 年　　　　月　　　　日 | | |
| 従事開始後の勤務状況等  ※休暇・休業等取得  （又は欠勤）の期間 | | 期　日 | | 事　由　等 |
| 自：　　年　　月　　日  至：　　年　　月　　日 | |  |
| 自：　　年　　月　　日  至：　　年　　月　　日 | |  |
| 自：　　年　　月　　日  至：　　年　　月　　日 | |  |
| 自：　　年　　月　　日  至：　　年　　月　　日 | |  |
| 年　　月　　日 | | 復職・退職  （復職の場合：　常勤勤務　・　非常勤等　） |
| 証明 | 上記のとおり相違ないことを証明します。  　年　　　　月　　　　日  　　　広島県知事　様  　　　　　　医師業務従事医療機関  所在地  名称  代表者の氏名 | | | |

※所属機関の就業規則等に基づく休暇等取得の場合は、所属先の根拠規定を付記すること。

※休暇・休業を取得した事由がわかるものを添付すること。（医師の診断書、母子手帳の写しなど）

※復職した際に、勤務の形態を変更（非常勤等）した場合は、別に「異動届書」を作成すること。

（規則第１４条関係）

【記入例】

医師業務従事状況報告書

年　　 　月　　 　日

　　　広島県知事　様

住　　所

氏名

　　広島県医師育成奨学金貸付規則第14条の規定により、次のとおり報告します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 氏名 | | ●●　●● | | |
| 貸付決定番号 | | 第　＊＊＊＊＊＊　号　※貸付決定通知を確認 | | |
| 医師業務  従事先 | | 所在地 | ●●市●●町＊＊-＊＊ | |
| 名称 | ●●病院 | |
| 医師業務従事開始年月日 | | * 年　　　●　月　　　●　日   ※証明する医療機関での勤務を開始した日 | | |
| 従事開始後の勤務状況等  ※休暇・休業等取得  （又は欠勤）の期間 | | 期　日 | | 事　由　等 |
| 自：●　年　●月　●日  至：●　年　●月　●日 | | 傷病休暇  （●●病院就業規則第●条） |
| 自：●　年　●月　●日  至：●　年　●月　●日 | | 産前・産後休暇  （●●病院就業規則第●条） |
| 自：●　年　●月　●日  至：●　年　●月　●日 | | 育児休業  （●●病院就業規則第●条） |
| 自：●　年　●月　●日  至：●　年　●月　●日 | | 年次有給休暇  （●●病院就業規則第●条） |
| ●年　●月　●日 | | 復職・退職  （復職の場合：　常勤勤務　・　非常勤等　） |
| 証明 | 上記のとおり相違ないことを証明します。  ●　年　　　●　月　　●　日  　　　広島県知事　様  　　　　　　医師業務従事医療機関  所在地  医療機関が記入すること  名称  代表者の氏名 | | | |

※所属機関の就業規則等に基づく休暇等取得の場合は、所属先の根拠規定を付記すること。

※休暇・休業を取得した事由がわかるものを添付すること。（医師の診断書、母子手帳の写しなど）

※復職した際に、勤務の形態を変更（非常勤等）した場合は、別に「異動届書」を作成すること。