

～譲受申請書の作成要領～

○ 「申請人」

- ・ 法人の場合は会社名、会社の所在地、代表者名及び印。
- ・ 印は、印鑑証明されたもの。

○ 「分譲方式（支払方法等）」

不要な文字は、二重線で消してください。

(例) 売買代金の一括払いを希望する場合

分譲方式 (支払方法等)	売買代金一括払い	売買代金の延納
-----------------	----------	--------------------

○ 「延納期日」

売買代金の延納を希望する場合、売買代金の全額の支払いを完了する年（期日は原則9月末日とする。）を記入してください。

○ 「事業内容」

- ・ 当該分譲地での事業内容を、簡潔に記入してください。
- ・ 募集要領3を踏まえた計画としてください。

○ 「施設概要」

施設及び建築物等の構造及び延べ面積を記入してください。

(記入例)

事務所：RC造2F○○㎡、倉庫：S造平屋○○㎡、駐車場○○㎡、野積み場○○㎡

○ 「着工年月日」及び「完了年月日」

建設工事の着工予定年月日及び完了予定年月日（事業開始予定年月日）をそれぞれ記入してください。

○ 添付書類

・ 事業計画書

当該分譲地での事業概要、操業開始スケジュール及び広島港五日市地区における港湾利用の内容（利用頻度、取扱品目、数量など〔※現在の状況及び将来計画をともに記載〕）について、具体的な計画が分かるように記入してください。

- ・ 土地利用計画図（配置図及び各階平面図など 1/300～1/1000）

○ その他

- ・ 審査のため、その他必要な書類を求めることがあります。
- ・ 事業計画を変更する場合は、その都度変更を必要とする理由、変更前後の事業計画を詳細に記載した書面により県に申請し、承認を得てください。