付属資料 Ａ［労働支援融資（人的資本経営推進資金）］

◆「広島県仕事と家庭の両立支援制度」に係る取組を実施するための事業

１ 事業計画（資金の使途）

(1) 計画の概要（事業の目的、一般事業主行動計画または「仕事と介護の両立支援の取組」を実施するための施設・設備等の概要及び利用見通し等について具体的に記入すること。）

(2) 事業の実施時期（着手・完成予定時期について記入すること。）

２ 添付書類

1. 会社の概要及び経歴並びに登記事項証明書
2. 次の①及び②の書類

①広島県に提出した「広島県仕事と家庭の両立支援企業登録制度応募用紙」の写し

②その添付資料（一般事業主行動計画の写し、一般事業主行動計画策定・変更届の写し）

1. 広島県仕事と家庭の両立支援企業登録証の写し
2. 決算書（直近２期分）
3. 営業に関して許認可等を要するものにあっては、当該許認可証等の写し
4. 資金使途がわかるもの（契約書、見積書、仕様書等）

※運転資金については、任意様式により費用項目別に内訳を説明すること

1. 建物設置を伴う場合は、建築確認済証の写し及び設計図面
2. 土地取得を伴う場合は、地積測量図及び土地利用を示す平面図
3. その他取扱金融機関が必要と認める書類