

全体スケジュール		評価委員会	作業スケジュール 学事課 (事務局)	県立広島大学
1	日			
2	月			
3	火			
4	水			
5	木			
6	金			
7	土			
8	日			
9	月		▲ 評価のたたき台作成	業務実績報告書等の事前送付
10	火			
11	水			
12	木			
13	金			
14	土			
15	日			
16	月			
17	火			
18	水			役員会(業務実績報告書案・財務諸表・利益処分案審議)
19	木	業務実績報告書等事前送付	業務実績報告書等(受理) 業務実績報告書等に係るヒアリング	
20	金			
21	土			
22	日			
23	月		▲ 評価のたたき台・修正	
24	火	業務実績報告書の事前説明(全委員)	利益処分案のたたき台	
25	水	利益処分説明資料の事前説明(全委員)	財務諸表の審査	
26	木	財務諸表の事前説明(全委員)		
27	金			
28	土			
29	日			
30	月	実績報告書受理期限		業務実績報告書等に係る個別ヒアリング
1	火			
2	水			
3	木			
4	金			
5	土		▼ 評価の原案作成、利益処分承認案作成	
6	日			
7	月		▲ 評価原案の事前説明(全委員)	局長・部長説明
8	火	利益処分承認案の事前説明(全委員)		
9	水	財務諸表に係る意見案説明(全委員)		
10	木			
11	金			
12	土			
13	日			
14	月			
15	火	第7回評価委員会(業務実績報告等、評価のたたき台、利益処分案)		
16	水		修正意見などを踏まえた評価案作成	
17	木		課内での検討	
18	金		▼ 事務局の評価案、利益処分承認修正案決定	
19	土			
20	日			
21	月			
22	火	第8回評価委員会(評価案、利益処分・財務諸表に係る意見の決定)	評価案の決定、法人意見聴取	評価案に関する法人の検討
23	水			
24	木			
25	金			
26	土			
27	日			
28	月			
29	火			
30	水			
31	木			
1	金			
2	土			
3	日			
4	月			
5	火			
6	水			役員会(評価案に対する意見)
7	木			評価案に関する法人意見提出
8	金	▲ 評価の確定(委員間調整後)		
9	土			
10	日			
11	月	評価の知事報告	(知事)報告の受理	
12	火	財務諸表、利益処分に係る意見の知事報告	評価結果の決裁手続	
13	水		財務諸表、利益処分の承認の決裁手続	
14	木			
15	金			
16	土			
17	日			
18	月			
19	火		▼ 評価結果・財務諸表等の承認決定	
20	水		評価結果・財務諸表等の承認通知	評価結果・財務諸表等の承認通知受理
21	木			財務諸表の公告・閲覧(6年間)
22	金			
23	土			
24	日			
25	月	評価結果の公表(9月)	評価結果を9月議会に報告・公表	
26	火		法人の経営状況を9月議会に報告	
27	水			
28	木			
29	金			
30	土			
31	日			