

演習「学習プログラムの評価項目の作成」

A 活動内容の概要を書きましょう。

B① 持参した事業計画から、想定されていたアウトプットを書きましょう。

B② 持参したアンケート結果や事業記録などの資料から、アウトプットの到達度を書いてみましょう。また、そう判断した根拠も添えて書いてみましょう。

☆ 到達できていない部分がある場合には、どのように計画・実施すればよかったのかを書きましょう。（赤色アンダーライン）

☆ その到達度が判断できない場合には、資料として何が不足しているのか考え、どのような点を測定・検証する評価活動をおこなえばよかったのかを書きましょう。（赤色アンダーライン）

C① 持参した事業計画から、想定されていたアウトカムを書きましょう。

C② 持参したアンケート結果や事業記録などの資料から、アウトカムの到達度を書いてみましょう。また、そう判断した根拠も添えて書いてみましょう。

☆ 到達できていない部分がある場合には、どのように計画・実施すればよかったのかを書きましょう。（赤色アンダーライン）

☆ その到達度が判断できない場合には、資料として何が不足しているのか考え、どのような点を測定・検証する評価活動をおこなえばよかったのかを書きましょう。（赤色アンダーライン）

D この事業を目的により近づけるために、次年度継続させていくとしたら、どのような目標を設定しますか。今年度の評価をふまえて、書きましょう。

E Dの目標の到達の度合いを測定・検証する評価活動を具体的に考えて、書きましょう。