

## 「期間別工事工程報告書」について

### ●提出・記入の注意事項

- 15日と月末日の、月2回提出すること。
- 15日分の報告は20日までに、月末日の分は翌月5日までに、県庁に着くよう発送すること。
- 1部提出のこと。
- 右上に、**現場代理人の印**を忘れないこと。
- 出来高棒グラフは、**計画は青、実施は赤で塗る**こと。
- 計画出来高は、契約当初に承諾を受けた工程計画表に沿った数字を記入すること。
- **施工状況**欄も忘れず記入すること。  
基礎配筋完了、1階ｺﾝｸﾘｰﾄ打設完了、2階型枠建込み中、などと主なところを簡単に記入すればよい。
- 計画より実施が遅れている場合、最下欄に、遅れている理由、挽回策、いつまでに遅れを取り戻すのか等を記入すること。

### ●必要な添付書類

- 現場の進捗状況が分かりやすい**施工状況写真**（主なところのみで良い。大きさはサービズ版）を、次の枚数を目安に添付すること。工事写真用の台帳のポケットに挿入したり、台帳に貼り付けるなどして、提出すること。

○建物（敷地）全景：1枚

○外部：2枚

○内部：3枚

※全景はできるだけ同じ地点から撮影してください（進捗状況が分かりやすいため）。