

## 学習プログラム作成におけるチェック表

チェックポイント		チェック欄	気付き・改善点等
課題設定と 学習者理解	① 「個人の要望」と「社会の要請」のバランスが考慮されているか？		
	② 対象者の範囲や人数が適切に設定されているか？		
	③ 対象者の特徴の理解に努められているか？		
プログラムの ねらいと 学習目標の 設定	④ プログラムのねらいに、どのような活動で課題を解決し、どのような状態になるのかが示されているか？		
	⑤ ねらいを達成するための目標（認知的、技能的、情意的）になっているか？		
	⑥ 学習者を主体にした具体的でわかりやすい言葉で目標が示されているか？		
学習活動の 計画	⑦ 学習目標に照らした内容が精選されているか？		
	⑧ 学習者にとって魅力的な内容になっているか？		
	⑨ プログラムの順序やつながりは適切か？		
	⑩ 初回は参加者を惹き付けるものになっているか？		
	⑪ 過去の学習活動の成果や地域の人材などを活用する工夫がなされているか？		
	⑫ 会場や場所の設定は適切か？		
	⑬ 回数や日程、期間は適切か？		
	⑭ 経費や参加費は適切に計算され設定されているか？		
学習評価	⑮ 事業名称は、人を惹き付けて、内容がわかるものであるか？		
	⑯ 目標にあった評価方法が選択されているか？		
学習成果の 活用	⑰ 参加者のふり返りを促す工夫がされているか？		
	⑱ ネットワークづくりの視点がプログラムにあるか？		
	⑲ 学習成果を活用する機会や、次の活動へとつなげる工夫がされているか？		