令和9年度

インターネット出願システムによる
就学区域外からの出願許可申請の手引

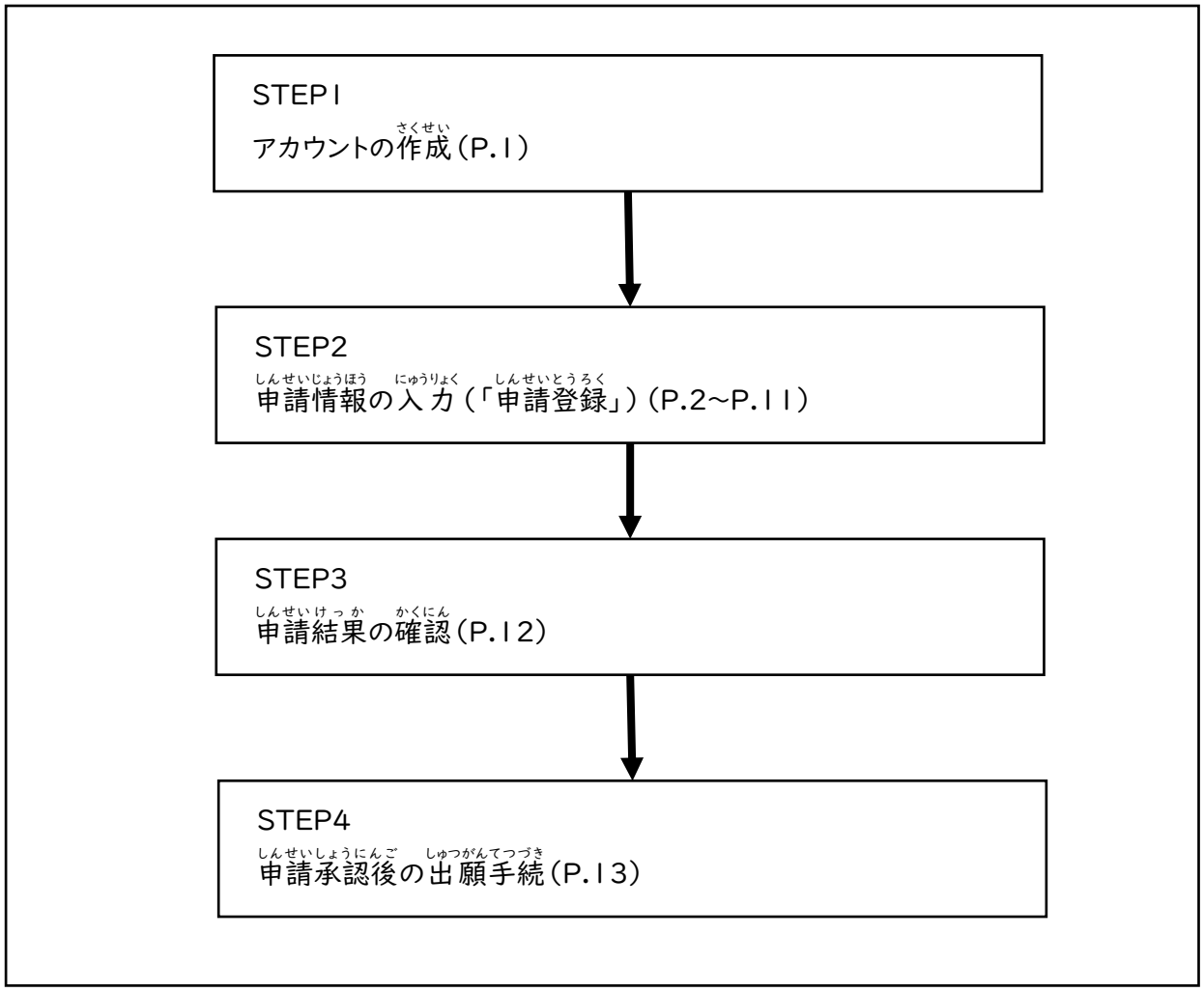
（志願者用）

広島県教育委員会

広島市教育委員会

申請手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、就学区域外からの出願許可申請に必要な手続を行ってください。

（手続フロー図）



目次

志願者の手続等

STEP1　アカウントの作成（初回手続時のみ）…… 1

STEP2　申請登録…… 2

STEP3　申請結果の確認…… 12

STEP4　申請承認後の出願手続…… 13

（その他）令和9年度就学区域外からの出願許可申請　申請情報確認用紙・14



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからもお手続きいただけます。

≪システムに関する操作方法等のお問い合わせ≫

株式会社アットシステムサポート窓口

0120-447-047（フリーダイヤル）

メール　ckip-help-hiroshima@atsystem.jp

受付時間　9:00～17:00（土日祝日、12月29日～1月3日を除く）

対応言語　日本語のみ

STEP１　アカウントの作成（初回手続時のみ）

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。
次の １-１ から １-5 の手順により、アカウント（ログインID・パスワード）を作成してください。

１-１　インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。

以下の志願者サイト URL及び二次元コードから志願者サイトにアクセスしてください。

≪志願者サイト URL・二次元コード≫

https://www.ckip.jp/hiroshima_ns

二次元コード

１-2 「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

志願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

※　一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字（「あ」など）を入力して送信してください。

※　作成したアカウントは出願手続や選抜・選考結果の確認でも使用します。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。

※　１つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。2 人以上の手続を行う場合は １-2～１-5 をそれぞれ行い、志願者１人につき１つのログイン ID を登録してください。

１-3　受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

※　URL の有効期限は １時間です。有効期限を超過した場合は １-2 からやり直してください。

１-4 プライバシーポリシーと利用規約を確認し、それぞれ同意します。

プライバシーポリシーと利用規約を確認の上、それぞれ「同意する」を選択します。

１-5 ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。
アカウントの作成完了のメールが届きます。



各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。
なお、申請が承認された後、出願手続時には、必ずここで作成したアカウントでログインし、出願登録を行ってください。

STEP１ は以上です。続いて STEP2「申請登録」に進んでください。

STEP2　申請登録

インターネット出願システムに、STEP１で作成したアカウント情報でログインし、申請先の教育委員会及び申請種類を選択し、申請事項の入力を行います。

あらかじめ 14 ページの「令和9年度就学区域外からの出願許可申請　申請情報確認用紙」にて入力事項を確認いただけますので、ご利用ください。

2-1　インターネット出願システムにアクセスします。

STEP１が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面に進む」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL からインターネット出願システムにアクセスします。あらためてアクセスする場合は、STEP１-１ を参照してください。

2-2　ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード（STEP１-5 で登録したもの）を入力し、「ログイン」を選択します。

2-3　2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。



登録したメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

<認証コードの入力にお困りの場合>

Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL をクリックすることで、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスすることができます。（アプリ内ブラウザ）
アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き 2段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試しください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択（端末やアプリにより文言が異なります。）
- 方法②メール内のリンクは押さず、STEP１-１ に記載のアクセス方法でインターネット出願システムに再度アクセスする。

2-4　申請先の教育委員会、申請種類を選択します。

申請先の教育委員会を選ぶと、選択可能な申請種類が表示されますので、申請内容に合わせて選択していきます。期間により2-5の①のメニュー構成が変わるため、必ず申請可能期間にアクセスしてください。

申請可能期間　広島県教育委員会への申請⇒12月18日（金）9時～1月29日（金）正午
広島市教育委員会への申請⇒11月10日（火）9時～11月20日（金）16時
※申請可能期間内に出身学校での確認登録が完了している必要があるため、出身学校と連携をとり、期限に余裕をもって申請してください。

申請先の教育委員会は、出願予定の志願先特別支援学校に合わせて選択をしてください。
例）広島県立特別支援学校への出願予定　⇒「広島県教育委員会への就学区域外からの出願許可申請」を選択
　広島市立広島特別支援学校への出願予定　⇒「広島市教育委員会への就学区域外からの出願許可申請」を選択

① 申請先教育委員会の選択



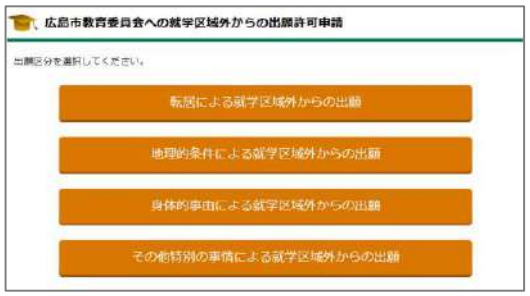
② 申請種類の選択

【1】



※申請時期によって、就学区域外からの出願許可申請以外のメニューが表示される場合があります。
その場合は、検索欄に「区域外」と入力してから検索ボタンを押してください。
就学区域外からの出願許可申請メニューは橙色のボタンで表示されます。

【2】



2-5　志願者情報を入力します。

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。



志願者氏名　姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票どおりの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字の置き換え「有」にチェックしてください。（外字については入学後に対応します。）
ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

志願者氏名　姓（名）カナ

志願者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

生年月日

カレンダーから選択してください。

志願者現住所

郵便番号は半角数字で入力してください。
郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

日中に連絡が取れる番号

入力は任意です。ただし、出身学校卒業後5年を超える志願者又は専攻科を志願する者については、必ず入力してください。

保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。
この項目は任意です。

出身学校

志願者が卒業又は在学している学校を選択してください。
卒業後5年を超える志願者又は専攻科を志願する者は、学校選択をせず、「卒業後5年を超える者・・・」にチェックを入れてください。

卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。
在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

組・番号

卒業年で「卒業見込み」を選択した場合のみ、入力が必要です。現在の組（学級）及び出席番号を選択します。
組の選択肢は1、2、3・・A、B、C・・と続いています。数字、アルファベット以外の組名の場合は「その他」を選択し、「組が一覧で見つからない場合」の入力欄に組名を入力してください。
出身学校の先生が確認しやすいよう、選択してください。

2-6　保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。



保護者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票どおりの漢字の入力をするとエラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字以外の漢字の有無で、「有」を選択してください。

保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

保護者氏名 姓（名）カナ

保護者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。

志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

保護者現住所

志願者と異なる場合は「志願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。

※　「保護者」とは、次のとおりです。

- 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
- 志願者が成年の者については、親権者又は未成年後見人に準ずる者とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
- 未成年後見人が法人である場合もある。

2-7　申請種類に応じた確認事項を入力します。

画面の案内に沿って、申請種類に応じた確認事項を入力、チェックします。

「国内の転居による就学区域外からの出願」（広島県教育委員会）または
「海外からの転居による就学区域外からの出願」（広島県教育委員会）または
「転居による就学区域外からの出願」（広島市教育委員会） の場合



出願を希望する学校

リストから出願を希望する特別支援学校を選択してください。

区域外出願する理由

就学区域外から出願する理由を入力してください。
※広島市教育委員会への「転居による就学区域外からの出願」申請時にのみ表示されます。

転居先住所

転居先が決まっている場合、転居先の郵便番号、住所を記載してください。転居先が確定していない場合は、可能な範囲で特定して入力してください。

転居の理由

いつ、誰と、どこへ転居するのかを具体的に記入してください。
（例）父の転勤に伴い、上記の住所へ一家転住するため。

転居予定時期

転居を予定している時期を記入してください。
（例）令和9年3月30日、令和9年3月中旬

備考

申請にあたり、備考があれば記載してください。

誓約

以下の内容を確認し、チェックを入れてください。

上記で入力した転居予定時期から転居先に居住することを確約します。

「日本国内における外国人学校からの出願」の場合



出願を希望する学校

リストから出願を希望する特別支援学校を選択してください。

区域外出願する理由

就学区域外から出願する理由を入力してください。

入学後の居住予定先住所

入学後の居住予定先住所の郵便番号、住所を記載してください。

備考

申請にあたり、備考があれば記載してください。

確認

以下の内容を確認し、チェックを入れてください。

日本国内において、外国人学校の教育により9年の課程を令和9年3月31日までに修了又は修了見込みの外国人で令和9年3月31日までに満15歳以上に達する者である。なお、入学後は上記の住所に居住する予定である。

「地理的条件による就学区域外からの出願」または「身体的事由による就学区域外からの出願」または「その他特別の事情による就学区域外からの出願」の場合



出願を希望する学校

リストから出願を希望する特別支援学校を選択してください。

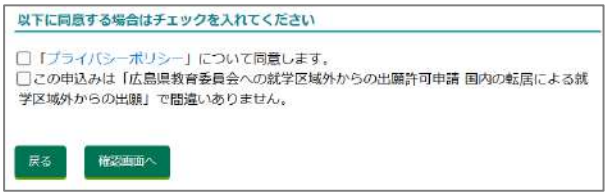
区域外出願する理由

就学区域外から出願する理由を入力してください。

備考

申請にあたり、備考があれば記載してください。

2-8　確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。



同意欄

「プライバシーポリシーへの同意」「申請先教育委員会、申請種類の確認」にチェックを入れます。

入力が完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

2-9　申請内容を確認し、「登録」を選択します。



申請内容確認画面に表示される内容を確認し、修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。
内容に誤り等がなければ、「登録」を選択します。

※ 「登録」ボタンの直前に注意事項が表示されますので、確認の上で、登録してください。

「登録」ボタンを押すと、「志願者情報登録完了」画面が表示され、STEP Ⅰで登録したメールアドレスに申請受付完了のメールが届きます。

続けて添付書類の提出を行う場合には「添付書類一覧へ」を選択します。
添付書類の提出を後から行う場合は、「ホームへ」を選択し、ホーム画面の「アップロード・確認」ボタンから提出を行います。

2-10　提出書類を添付します。

各申請において必要な添付書類をアップロードしてください。
提出書類の詳細については、県立特別支援学校に出願する場合は「令和９年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜実施要項」の「別表第１　就学区域外出願に係る提出書類」を、市立特別支援学校に出願する場合は「令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考実施要項」の「別表第１　就学区域外出願に係る提出書類」を確認してください。

※アップロードするファイルは**文字が読み取れるもの**を添付してください。



マイページ上の「アップロード･確認」ボタンを選択します。

提出したい書類の「アップロード」ボタンを選択します。

「ファイル選択」ボタンからアップロードするファイルを選択し、「提出」ボタンを選択します。

出身学校卒業後５年を超える志願者又は専攻科を志願する者は、書類の提出後、志願先特別支援学校宛てに志願先特別支援学校長意見書の提出を依頼してください。

2-11　出身学校での確認登録、教育委員会での確認登録及び承認登録を待ちます。

申請登録後は、出身学校で確認登録（出身学校がシステムで内容を確認し、教育委員会へ提出すること）ができるようになります。
申請先教育委員会が確認登録及び承認登録を行うと、それぞれ STEP Ⅰで登録したメールアドレスに確認登録完了のメール、承認登録完了のメールが届きます。

申請登録後のマイページの表示

申請登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下のとおりです。



① 出願する
申請が承認された後、出願期間に出願を行う際に選択します。

② 確認・修正
入力内容の確認や修正を行います。

③ メール確認
メールの履歴を確認します。

④ アップロード・確認ボタン
申請に必要な添付書類をアップロードします。

⑤ ダウンロード書類欄
志願（申請）情報確認票や許可通知書はここからダウンロードします。

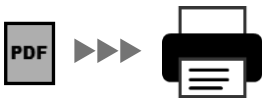
印刷による確認方法

申請内容は印刷して内容を控えておくことも可能です。必要に応じてご利用ください。
教育委員会への提出は不要です。

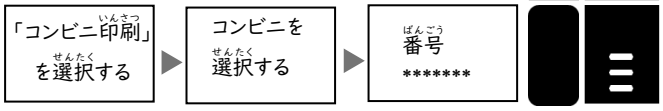
マイページに表示される「志願情報確認票」ボタンを選択します。
画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

印刷方法

自宅等のプリンターで印刷
出願システムでダウンロードしたファイル（PDF）を自宅等のプリンターで印刷します。



コンビニで印刷
コンビニの大型プリンターで番号を入力して印刷します
出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。



申請内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、出身学校が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。



3. 「入力内容の変更はこちら」を選択する。

※ 出身学校が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、申請先教育委員会において出身学校の確認登録を解除する必要があるため、出身学校に申し出てください。

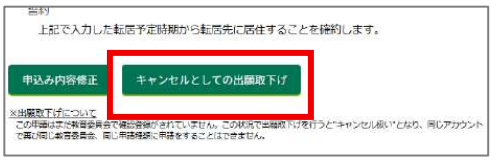
※ 広島県教育委員会への就学区域外からの出願許可申請において、卒業後5年を超える志願者又は専攻科を志願する者が「出願を希望する学校」の修正を希望する場合は、自身で修正はせずに広島県教育委員会へ申し出てください。

キャンセルとしての出願取下げ

2つ以上のアカウントを作成し、それぞれから申請登録を行った後、登録した申請情報を削除したい場合、出身学校での確認登録前であれば、以下の手順により申請登録をキャンセルすることが可能です。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「キャンセルとしての出願取下げ」を選択する。



3. 表示される注意事項、及び対象の申請情報を確認し、同意欄にチェックをする。
4. 「出願取下げを行う」ボタンを押す。
5. 出身学校での承認操作により、申請登録が取り消された状態となります。

キャンセルによる出願取下げ後、同じアカウントで再び同じ教育委員会、同じ申請種類に申請をすることはできません。

STEP2 は以上です。出身学校での確認登録が完了後、申請先教育委員会にて審査が行われ、確認登録及び承認登録がされます。

STEP3に記載の「申請結果の確認」にて結果を確認してください。

STEP3　申請結果の確認

申請先教育委員会で申請が承認されると、以下のようなメールで通知されます。また、マイページにログインし、許可通知書にて確認も可能です。

メールでの確認方法

【広島県公立高等学校等インターネット出願】承認操作通知(志願者宛)

この度は広島県公立高等学校等インターネット出願をご利用いただきありがとうござ
います。

志願先高等学校等にて以下の承認操作が行われました。
最新情報を確認する場合は、出願システムへログインしてください。

[志願者(ID)]
　山田 太郎 (xxxxxxxx)
[出願区分]
　広島県教育委員会への就学区域外からの出願許可申請　国内の転居による就学区域外からの出願

[承認操作内容]
　出願登録：志願先高等学校等に承認されました。

ログイン URL：https://www.ckip.jp/hiroshima_ns

マイページでの許可通知書による確認

申請が承認されると、画面上に「許可通知書」のボタンが表示されます。
なお、出願時に「許可通知書」の提出は不要です。許可を受けた旨を確認するために利用してください。



STEP4　申請承認後の出願手続

STEP3で申請が承認されたことを確認した後、出願期間中に出願を行います。マイページにログインし、以下の手順で出願手続きを行ってください。

なお、ここでは申請後の出願における注意点の説明のみとし、出願手続の詳細については、「令和9年度広島県立特別支援学校高等部入学者選抜インターネット出願の手引」または「令和9年度広島市立広島特別支援学校高等部入学者選考インターネット出願の手引」（以降、「出願の手引」という。）を確認してください。

4-1　インターネット出願システムにアクセスし、ログインします。

アクセス方法は STEP1-1 を参照してください。

ログインの際は、必ず、申請時のアカウント情報（ログイン ID、パスワード）でログインし、出願手続を行ってください。

4-2　許可通知書のある申請が表示されることを確認します。

ログイン後の画面上に「許可通知書」ボタンのある申請が表示されていることを確認します。



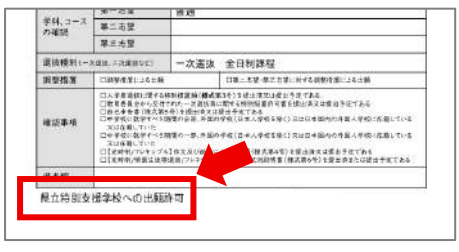
4-3　「出願する」ボタンを押して、出願を開始します。

ログイン後の画面上にある「出願する」ボタンを押して出願を開始します。以降の内容及び注意点は「出願の手引」を参照ください。



4-4　出願における「志願情報確認票」末尾に許可の種類が表示されることを確認します。

出願登録後、出願における「志願情報確認票」を確認し、末尾に必要な「許可の種類」が表示されていることを確認してください。



（その他）令和9年度就学区域外からの出願許可申請 申請情報確認用紙

本用紙は、インターネット出願システムでの入力項目を事前に記載し、確認するためにご利用ください。
なお、記載内容の詳細は「STEP2 申請登録」をご確認ください。

申請先教育委員会	□ 広島県教育委員会 □ 広島市教育委員会
申請種類	□ 国内の転居による就学区域外からの出願（広島県教育委員会） □ 海外からの転居による就学区域外からの出願（広島県教育委員会） □ 日本国内における外国人学校からの出願（広島県教育委員会） □ 転居による就学区域外からの出願（広島市教育委員会） □ 地理的条件による就学区域外からの出願 □ 身体的事由による就学区域外からの出願 □ その他特別の事情による就学区域外からの出願

志願者名カナ		姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字
志願者名 ※常用漢字で記載		姓:	名:	□無 □有
生年月日		昭和・平成・西暦 年 月 日		
出身学校		学校 組 番		
卒業年月		□令和9年3月卒業見込み □＿＿＿年＿＿月 卒業		
現住所 ※原則として住民票に基づき記載してください	郵便番号	〒		
	都道府県、市区町村			
	丁目、番地、号			
	マンション、アパート、建物名			
電話番号				
保護者電話番号				
保護者名カナ		姓カナ:	名カナ:	常用漢字以外の漢字
保護者名 ※常用漢字で記載		姓:	名:	□無 □有
続柄				

※保護者の住所が志願者と異なる場合、保護者の住所入力欄がありますので、事前に内容を確認してください。

出願を希望する学校		
区域外出願する理由 ※広島県教育委員会への国内の転居・海外からの転居による出願の場合は入力不要		
転居先 ※国内の転居・海外からの転居・転居による出願の場合のみ	郵便番号	〒
	都道府県、市区町村	
	丁目、番地、号	
	マンション、アパート、建物名	
	転居の理由	
	転居予定時期	
入学後の居住予定先 ※日本国内における外国人学校からの出願の場合のみ	郵便番号	〒
	都道府県、市区町村	
	丁目、番地、号	
	マンション、アパート、建物名	
確認/誓約事項		□ 手引に記載の各申請における確認/誓約事項を確認しました。
備考欄		