令和８年度女性活躍に関する業界団体の気運醸成イベント等企画運営業務
提案書作成要領

広島県が実施する令和８年度女性活躍に関する業界団体の気運醸成イベント等企画運営業務に係る企画提案公募（プロポーザル）に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおりとする。

なお、提案にあたっては、「令和８年度女性活躍に関する業界団体の気運醸成イベント等企画運営業務委託仕様書」の目的に沿って提案すること。

１　企画提案時の提出書類（任意様式）

(1) 企画提案書‥‥‥‥‥‥‥‥正本１部、副本７部、電子データ（副本）
(2) 業務委託見積書‥‥‥‥‥‥‥正本１部、副本７部、電子データ（副本）

２　作成要領

(1) 一般事項

ア　用紙は、原則Ａ４判両面使用とし、縦置き横書き（横綴じ）または横置き横書き（上綴じ）とすること。ただし、図表等の表現の都合上、用紙及び記述の方法を一部変更することは差し支えないものとする。

※製本は極力簡易な形式とし、プラスチック素材の表紙等は使用しないことを推奨する。

イ　ページ番号は目次を除き通し番号とし、ページ番号は各ページの下部中央に印字すること。

ウ　審査の公正を期すため、企画提案書の副本７部には、会社名、住所、ロゴマークなど、プロポーザル参加者を特定できる表示を付してはならない。なお、業務実施スタッフ体制図などには、プロポーザル参加者名を「当社」と記載すること。

エ　「企画提案書」及び「業務委託見積書」の電子データ（副本）は、PDF ファイル形式とすること。

(2) 企画提案書

仕様書及び評価基準を参考の上、次の事項について記載した企画提案書を作成すること。

３ 業務委託見積書

ア　広島県知事宛てとすること。

イ　当業務に係る所要経費をすべて見積もること。また、見積りの根拠となった所要経費の明細を明らかにすること。

ウ　項目別の内訳が分かるようにすること。

エ　金額は消費税込みの金額を記入すること。（消費税率 10％で計算すること。）

オ　一般管理費を計上する場合は、直接業務経費の 10％以内とすること。