# 令和9年度

# 広島県公立高等学校入学者選抜
# インターネット出願の手引

## （志願者用）

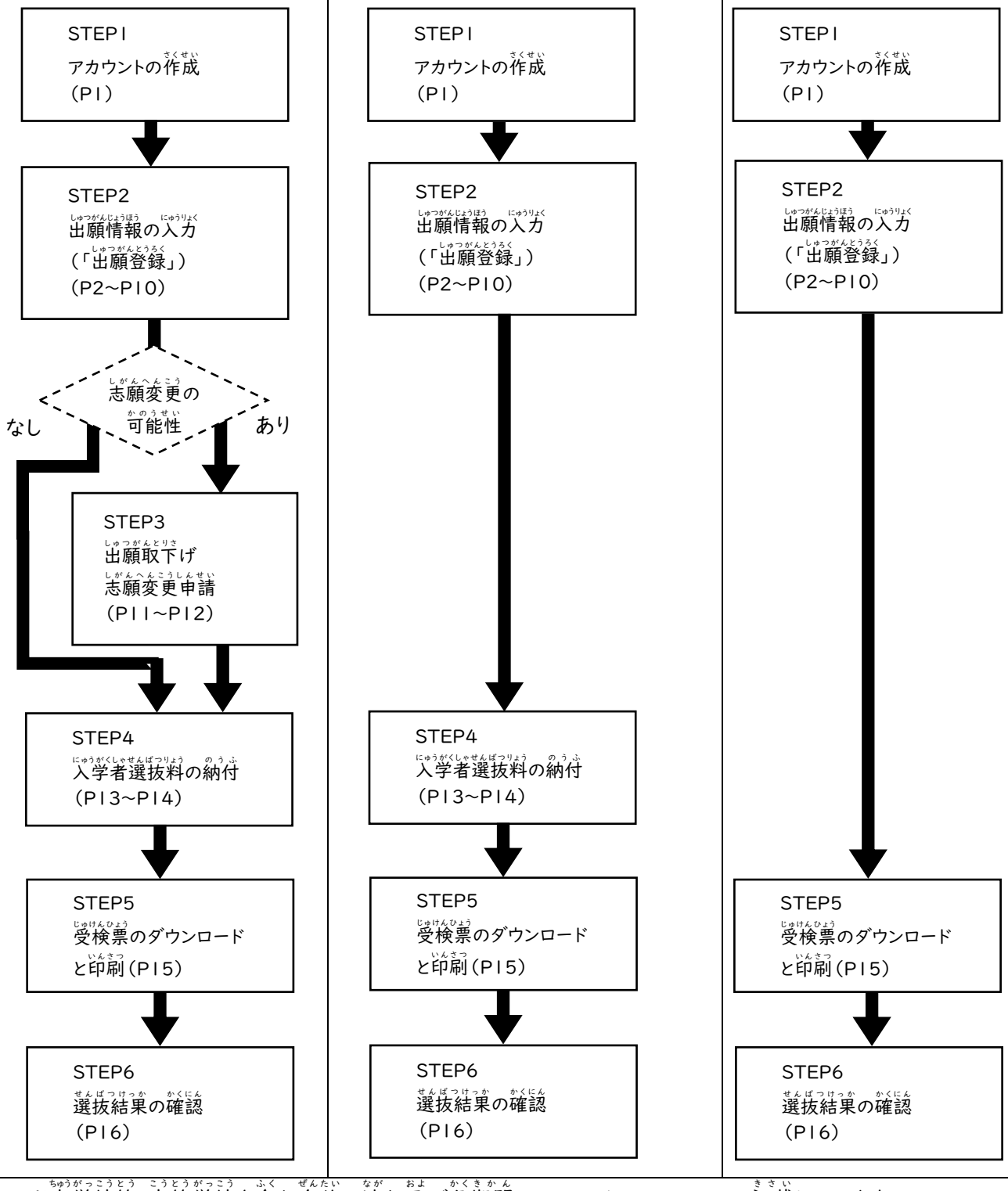
広島県教育委員会
広島市教育委員会
呉市教育委員会
尾道市教育委員会
福山市教育委員会

出願手続はインターネット出願システムを用いて行います。この手引を参考に、下の手続フローに従って、出願に必要な手続を行ってください。なお、併設型高等学校の一次選抜等（※）と併設型を除く高等学校の一次選抜等を同時に出願する場合は、特に注意が必要であるため、次ページの手続フロー図に従ってください。

※ 一次選抜等 … 一次選抜及び帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

（手続フロー図）

| | | |
|---|---|---|
| ● 一次選抜（併設型高等学校を除く。）<br>● 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜（併設型高等学校を除く。） | ● 一次選抜（併設型高等学校）<br>● 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜（併設型高等学校）<br>● 連携型中高一貫教育に関する選抜<br>● 二次選抜 | ● 通信制の課程の選抜 |




※中学校等、高等学校を含む全体の流れ及び各期間については P18～P23 に記載しています。

# （併設型高等学校の一次選抜等（※）と併設型を除く高等学校の一次選抜等を同時に出願する場合の手続フロー図）

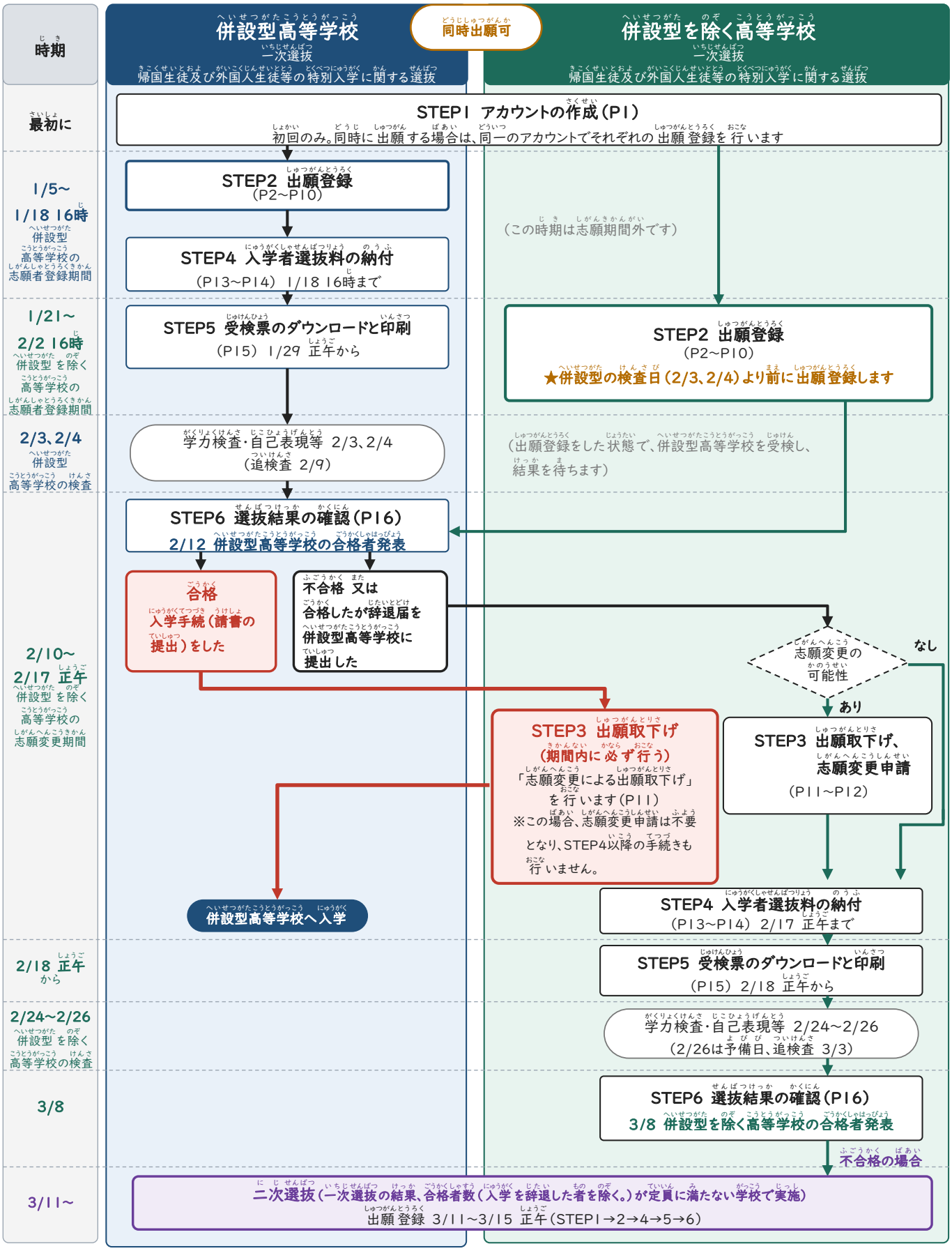
※ 一次選抜等 … 一次選抜及び帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

## 一次選抜等を「併設型高等学校」と「併設型を除く高等学校」で同時に出願する場合のポイント

① 出願登録は同一のアカウントで、**それぞれの志願者登録期間に別々に**行います。

② 併設型高等学校に合格し入学手続（請書の提出）をした人は、**併設型を除く高等学校を受検できません。**
併設型を除く高等学校の志願変更期間内（2/17正午まで）に、併設型を除く高等学校への**出願取下げを必ず行ってください。**

③ 併設型を除く高等学校の入学者選抜料の納付は、併設型高等学校の合格者発表後、受検することが決まってから行ってください。



# 目次

## 志願者の手続等


STEP1　アカウントの作成（初回手続時のみ）…… 1
STEP2　出願登録…… 2
STEP3　出願取下げ、志願変更申請…… 11
STEP4　入学者選抜料の納付…… 13
STEP5　受検票のダウンロードと印刷…… 15
STEP6　選抜結果の確認…… 16
（その他）令和9年度広島県公立高等学校　出願情報確認用紙…… 17
（参考）出願の流れ
1　一次選抜等（※）（併設型高等学校）…… 18
2　一次選抜等（併設型高等学校を除く。）…… 19
3　連携型中高一貫教育に関する選抜…… 20
4　二次選抜…… 21
5　通信制の課程の選抜…… 22
令和9年度広島県公立高等学校入学者選抜日程（概要）……23


※　一次選抜等　…　一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

≪手続の流れ紹介動画URL・二次元コード≫

https://portal.ckip.jp/admin/manual-videos/hiroshima-exam-2026.html

二次元コード



パソコンの他、スマートフォンやタブレットからもお手続きいただけます。

**≪システムに関する操作方法等のお問い合わせ≫**

株式会社アットシステムサポート窓口

携帯OK **0120-447-047**（フリーダイヤル）

メール　ckip-help-hiroshima@atsystem.jp

受付時間　9:00～17:00（土日祝日、12月29日～1月3日を除く）

対応言語　日本語のみ

# STEP１　アカウントの作成（初回手続時のみ）

インターネット出願システムに入力及び登録された情報は、志願者及びその保護者の意思に基づいてなされたものとみなします。このため、志願者及び保護者は、そのことをそれぞれ了承の上で手続を行ってください。
次の １-１ から １-５ の手順により、アカウント（ログインID・パスワード）を作成してください。

デモサイトにおける公立高等学校等への出願の練習や、私立高等学校等への出願のために作成したアカウントは利用できません。また、併設型高等学校と併設型を除く高等学校の両方に出願する場合、二次選抜に出願する場合及び二次選抜で広島市立広島みらい創生高等学校を併願する場合のいずれも同一のアカウントを用いて、サイト内のそれぞれのメニューを選択して行います。

## １-１　インターネット出願システムの志願者サイトにアクセスします。

バナーは広島県教育委員会のホームページにも掲載しています。次のいずれかからアクセスしてください。

≪志願者サイト URL・二次元コード≫

https://www.ckip.jp/hiroshima_ns

二次元コード

≪広島県教育委員会HP検索窓・URL≫

https://www.pref.hiroshima.lg.jp/site/kyouiku/

ホットライン教育ひろしま

## １-２　「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

志願者サイトの「はじめてご利用になる方へ」の案内に沿って、空メールを送信します。

※　一部の機種で、件名や本文に文字を入れる必要がある場合は任意の文字（「あ」など）を入力して送信してください。

※　志願先高等学校から緊急連絡等が入る場合があります。メールアドレスは入学手続が終了するまで使用可能なものを登録してください。

※　１つのメールアドレスで複数のアカウントが作れます。２人以上の手続を行う場合は １-２～１-５ をそれぞれ行い、志願者１人につき１つのログイン ID を登録ください。

## １-３　受信メールに記載の URL にアクセスします。

空メールを送信後に手続用の URL が記載されたメールが届きます。URL をタップしてアクセスしてください。

※　URL の有効期限は １時間です。有効期限を超過した場合は １-２ からやり直してください。

## １-４　プライバシーポリシーと利用規約を確認し、それぞれ同意します。

プライバシーポリシーと利用規約を確認の上、それぞれ「同意する」を選択します。

## １-５　ログイン ID、パスワードを決定し「登録」を選択します。

ご自身で決めたログイン ID とパスワードを入力し、「登録」を選択します。
アカウントの作成完了のメールが届きます。




各種手続に利用しますので、ログイン ID とパスワードは大切に保管してください。

STEP１ は以上です。続いて STEP2「出願登録」に進んでください。

# STEP2 出願登録

インターネット出願システムに、STEP１ で作成したアカウント情報でログインし、志願先の選択及び出願事項の入力を行います。

あらかじめ 17 ページの「令和9年度広島県公立高等学校 出願情報確認用紙」にて入力事項を確認いただけますので、ご利用ください。
事前に教育委員会から県外等からの出願許可を受けている場合は、出願許可申請時と同じアカウントでログインしてください。

## 2-1 インターネット出願システムにアクセスします。

STEP１ が終わったばかりであれば、画面上の「ログイン画面に進む」のリンク又はアカウント作成完了メールにある URL からインターネット出願システムにアクセスします。あらためてアクセスする場合は、STEP１-１ を参照してください。

## 2-2 ログインします。

ログイン入口にログイン ID、パスワード（STEP１-5 で登録したもの）を入力し、「ログイン」を選択します。

## 2-3 2段階認証のため、メールに届く認証コードを入力します。




ご登録されたメールアドレスに2段階認証のための「認証コード」が届きますので、入力し、「認証してログイン」を選択します。

＜認証コードの入力にお困りの場合＞
Gmail アプリや Yahoo!メールアプリなどの一部メールアプリでは、メール本文に記載の URL をクリックすることで、メールアプリ内でそのままインターネットにアクセスすることができます（アプリ内ブラウザ）。
アプリ内ブラウザとしてログイン画面を開き 2段階認証の操作をした場合、メールアプリ内で画面を表示している状態のため、認証コードのメールを確認するために認証コード入力画面を閉じてしまうと、入力画面へ戻ることができなくなります。

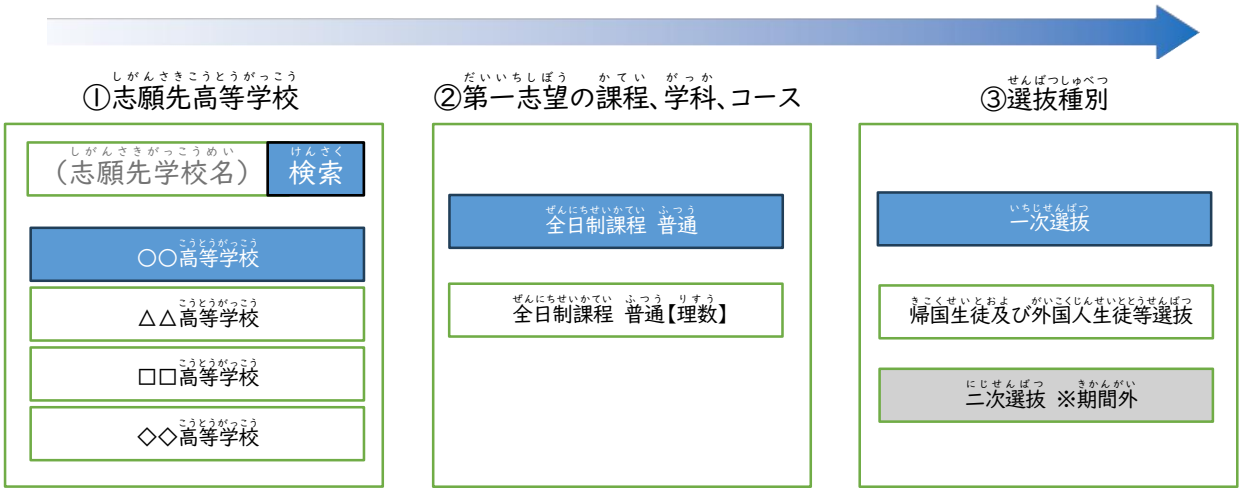
以下①②いずれかの方法でログイン画面へのアクセスをお試しください。

- 方法①メール内のリンクを長押しして「ブラウザで開く」を選択（端末やアプリにより文言が異なります。）。
- 方法②メール内のリンクは押さず、STEP１-１ に記載のアクセス方法でインターネット出願システムに再度アクセスする。

## 2-4 志願先の高等学校等を指定します。

出願先の高等学校等を選ぶと、選択可能な学科や選抜種別が表示されますので、志望内容に合わせて選択していきます。

※　志願先高等学校名は、漢字、ひらがな、カタカナで検索ができます。




| 選抜の種類 | 出願登録期間 | 正式名称 |
|---|---|---|
| 一次選抜 | 【併設型】1月5日（火）～1月18日（月）16時<br>【併設型を除く】1月21日（木）～2月2日（火）16時 | 一次選抜 |
| 帰国生徒及び外国人生徒等選抜 | 【併設型】1月5日（火）～1月18日（月）16時<br>【併設型を除く】1月21日（木）～2月2日（火）16時 | 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜 |
| 連携型選抜 | 1月21日（木）～2月2日（火）16時 | 連携型中高一貫教育に関する選抜 |
| 二次選抜 | 3月11日（木）～3月15日（月）正午 | 二次選抜 |
| 通信制の課程の選抜 | 2月19日（金）～3月18日（木）正午 | 通信制の課程の選抜 |

併設型高等学校と併設型を除く高等学校の両方に出願する場合は、それぞれの出願登録期間内に別々に出願登録を行ってください。
2校目の出願は、マイページの「別の選抜種別に出願」から行います。

※　出願登録開始日の午前9時から出願できるようになります。

※　県外等からの出願許可を受けている場合は、出願許可申請時と同じアカウントでログインし、マイページの「出願する」ボタンから出願登録を行ってください。出願登録後、志願情報確認票の末尾に許可の種類が印字されていることを確認してください。

※　県外等からの出願許可申請などの受付期間中は、志願先の選択画面に申請用のメニューが表示される場合があります。誤って選択しないよう注意してください。

※　特別支援学校高等部に出願される方は、特別支援学校高等部用の手引により出願登録を行ってください。

## 2-5 志願者情報を入力します。

画面の案内に沿って、志願者情報を入力します。




### 志願者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票どおりの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字の置き換え有にチェックしてください。（外字については入学後に対応します。）
ミドルネームがある場合、「名」の欄にスペースで区切って入力してください。

### 常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。

### 志願者氏名 姓（名）カナ

志願者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。
外国籍等で住民票にフリガナの記載がない場合は、日本語読みでのフリガナを入力してください。

### 生年月日

カレンダーから選択してください。

### 志願者住所

郵便番号は半角数字で入力してください。
郵便番号を入力すると、市区町村まで自動で入力されます。
原則として、住民票に基づいて入力してください。番地等の数字は全角で入力しても半角で入力しても構いません。

### 日中に連絡が取れる番号

入力は任意です。ただし、中学校卒業後5年を超える志願者又は中学校卒業程度認定試験に合格した志願者については、必ず入力してください。

### 保護者と日中連絡が取れる電話番号

保護者と日中連絡が取れる電話番号を入力します。
この項目は任意です。

### 出身中学校

志願者が卒業又は在学している中学校等を選択してください。
卒業後5年を超える志願者等は、学校選択をせず、「卒業後5年を超える者・・・」にチェックを入れてください。

### 卒業年

卒業年月をプルダウンで選択してください。
在学している者は「卒業見込み」を、既に卒業している者は「卒業」を選択します。

### 組・番号

卒業年で「卒業見込み」を選択した場合のみ、入力が必要です。現在の組（学級）及び出席番号を選択します。組の選択肢は1、2、3・・A、B、C・・と続いています。
数字、アルファベット以外の組名の場合は「その他」を選択し、「組が一覧で見つからない場合」の入力欄に組名を入力してください。
中学校等の先生が確認しやすいよう、選択してください。

## 2-6 保護者情報を入力します。

画面の案内に沿って、保護者情報を入力します。

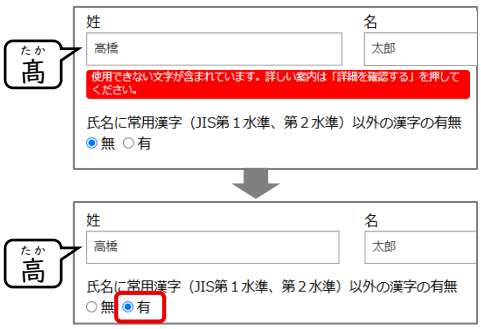



### 保護者氏名 姓（名）

住民票に基づいて記入してください。住民票どおりの漢字の入力をすると、エラー表示になる場合、外字を常用漢字に置き換え、常用漢字の置き換え有にチェックしてください。
保護者が施設長である場合、施設長の氏名を入力してください。施設名等の入力は不要です。

### 常用漢字以外の漢字の有無

氏名に外字がある場合は「有」を、ない場合は「無」を選択してください。
【例】はしご高（髙）の場合




### 保護者氏名 姓（名）カナ

保護者氏名のフリガナを全角のカタカナで入力します。

### 志願者との続柄

リストから選択してください。「その他」を選択した場合は、表示される入力欄に入力してください。

### 保護者住所

志願者と異なる場合は「志願者と住所が異なる」にチェックを入れ、郵便番号、住所を入力してください。原則として、住民票に基づいて入力してください。
保護者が施設長である場合、施設の所在地を入力してください。

※　「保護者」とは、次のとおりです。

- 志願者が未成年の者については、その親権者又は未成年後見人とする。
- 志願者が成年の者については、県立高等学校を志願する場合にあっては、親権者又は未成年後見人に準ずる者、広島市立高等学校を志願する場合にあっては、志願者を現に監護する者、呉市立、福山市立及び尾道市立高等学校を志願する場合にあっては、保証人とする。成年の者における「保護者」は独立の生計を営む成年の者であること。
- 未成年後見人が法人である場合もある。

## 2-7 志願先に応じた確認事項を入力します。

画面の案内に沿って、出願先に応じた確認事項を入力、チェックします。




### 第二志望、第三志望

併願可能な志望学科、コースのみリストから選択することができます。
併願を希望しない場合は選択しないでください。

### 調整措置による出願

この項目は、選択された学校・課程・学科・コースに調整措置がある場合のみ表示されます。

広島市立高等学校を志望する者で、保護者の住所が広島市外にある場合は、「調整措置による出願」を「対象」としてください。ただし、広島市立広島みらい創生高等学校に出願する場合、広島市立高等学校の普通科におけるコースへ出願する場合、県外等からの出願手続により住所を広島市内（沼田寮含む）に移すと確約している場合、二次選抜で出願する場合にはチェックは不要です。なお、普通科におけるコースに出願し、第二志望として普通科普通を併願する場合は、「第二志望・第三志望に対する調整措置による出願」を「対象」としてください。

福山市立福山高等学校を志願する者で、保護者の住所が広島県外にある場合は、「調整措置による出願」を「対象」としてください。ただし、県外等からの出願手続により住所を広島県内に移すと確約している場合、二次選抜で出願する場合にはチェックは不要です。

### 第二志望・第三志望に対する調整措置による出願

この項目は、選択された第一志望の学校・課程・学科・コースに調整措置がなく、かつ第二志望・第三志望に調整措置がある場合のみ表示されます。

広島市立高等学校を志望する者で、保護者の住所が広島市外にある場合で、普通科におけるコースに出願し、第二志望として普通科普通を併願する場合に、「第二志望・第三志望に対する調整措置による出願」を「対象」としてください。

### 書類の提出

提出済又は提出予定の書類についての確認欄を設けています。
対応するものがあれば、チェックをしてください。該当がない場合はチェックは不要です。

### 併願状況（二次選抜・みらい創生高のみ）

- 二次選抜で広島市立広島みらい創生高等学校を併願する場合は、「他校と併願している」にチェックしてください。

### 備考欄

- 通信制の課程の選抜に出願する志願者で、広島県に近接する県の区域内に住所を有し、その勤務地が広島県の区域内にある場合は、勤務先の名称及び所在地（市町名）を入力してください。

## 2-8 確認チェックを行い、「確認画面へ」を選択します。




**同意欄**

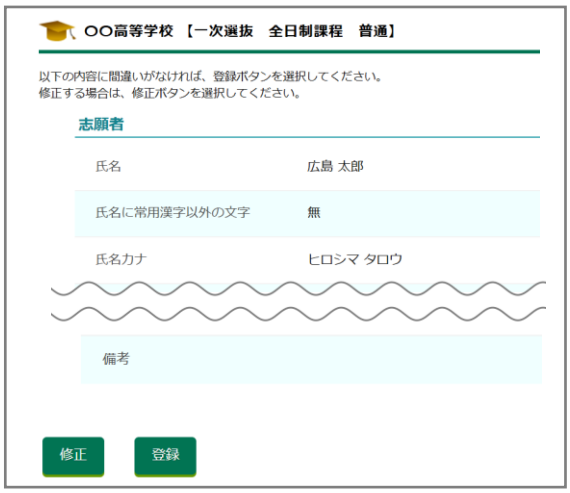
「プライバシーポリシーへの同意」「志願先の確認」にチェックを入れます。

入力が完了したら、「確認画面へ」を選択し、確認画面に進みます。

※ 入力エラーがある場合は、確認画面に進まず、該当欄にエラー表示がされます。内容を訂正し、再度「確認画面へ」を選択してください。

※ 特別支援学校高等部に出願される方は、特別支援学校高等部用の手引により出願登録を行ってください。

## 2-9 出願内容を確認し、「登録」を選択します。




出願内容確認画面に表示される内容を確認し、内容に誤り等がなければ「登録」を選択します。

修正がある場合には「修正」を選択し、修正します。

STEP１で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

## 2-10 中学校等、高等学校での確認登録を待ちます。

登録後は、中学校等で確認登録（中学校等がシステムで内容を確認し、高等学校へ提出すること）ができるようになります。

志願先高等学校が確認登録を行うと、STEP１で登録したメールアドレスに確認登録完了のメールが届きます。

## 出願登録後のマイページの表示

出願登録が完了すると、マイページには以下のように表示されます。各ボタンの説明は以下のとおりです。




① 別の選抜種別に出願
併設型を除く高等学校、二次選抜や通信制等への出願登録を行う。

② 確認・修正
入力内容の確認や修正、出願取下げを行う。

③ メール確認
メールの履歴を確認します。

④ 支払い状況、支払いボタン
入学者選抜料の支払いを行います。

⑤ ダウンロード書類欄
志願情報確認票や受検票はここからダウンロードします。

## 印刷による確認方法

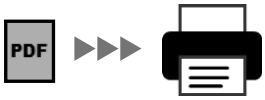
出願内容は印刷して内容を控えておくことも可能です。必要に応じてご利用ください。
志願先高等学校へ提出は不要です。

マイページに表示される「志願情報確認票」ボタンを選択します。
画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

**印刷方法**

**自宅等のプリンターで印刷**

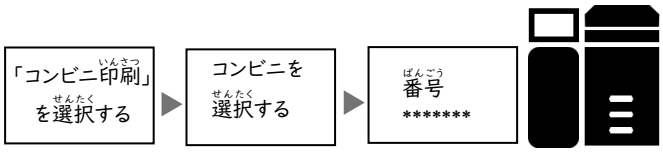
出願システムでダウンロードしたファイル（PDF）を自宅等のプリンターで印刷します。




**コンビニで印刷**

コンビニの大型プリンターで番号を入力して印刷します

出願システムからコンビニ印刷に必要な番号を取得できます。




## 添付書類の提出方法

※通学区域内及び通信制の課程の出願は、添付書類は不要です。

事前許可が不要な場合の県外等からの出願の場合、以下の手順で「保護者及び志願者の住民票記載事項証明書」を添付書類としてアップロードしてください。
なお、画面上に表示される「出身中学校長意見書」は中学校等から提出しますので、志願者によるアップロードは不要です。
※アップロードするファイルは**文字が読み取れるもの**を添付してください。




マイページ上の「確認・修正」ボタンを選択します。




申込詳細画面を少し下にスクロールし、添付書類欄の「アップロード・確認」を選択します。




「保護者及び志願者の住民票記載事項証明書」の「アップロード」ボタンを選択します。

※「出身中学校長意見書」は中学校等から提出しますので、志願者によるアップロードは不要です。




「ファイル選択」ボタンからアップロードするファイルを選択し、「提出」ボタンを選択します。

## 出願内容の修正方法

入力した内容に修正がある場合、中学校等が確認登録するまでは、以下の手順で内容を修正することができます。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「申込み内容修正」を選択する。




3. 修正する内容に応じてボタンを選択する。
   「出願区分の変更はこちら」⇒ 高等学校、課程、学科・コース、選抜種別の修正
   「入力内容の変更はこちら」⇒ 入力内容や第二志望等の修正

※ 入学者選抜料を納付済みの場合は高等学校、課程、学科・コース、選抜種別の修正は行えません。入学者選抜料を納付済みの場合は、キャンセルとしての出願取下げを行い、新しいアカウントを作成の上、再度出願登録してください。

※ 中学校等が確認登録をした後に修正の必要が生じた場合、志願先高等学校において中学校等の確認登録を解除する必要があるため、中学校等に申し出てください。

※ 中学校等が出願内容を修正した場合は、修正された項目がメールで通知されます。

## キャンセルとしての出願取下げ

2つ以上のアカウントを作成し、それぞれから出願登録を行った等、登録した出願情報を削除したい場合、中学校等での確認登録前であれば、以下の手順により出願登録をキャンセルすることが可能です。
なお、入学者選抜料の納付後でも操作可能ですが、返金はされません。

【手順】

1. マイページに表示される「確認・修正」ボタンを選択する。
2. 詳細画面が表示されるので、下までスクロールして「キャンセルとしての出願取下げ」を選択する。




3. 表示される注意事項、及び対象の志願情報を確認し、同意欄にチェックをする。
4. 「出願取下げを行う」ボタンを押す。
5. 中学校等での承認操作により、出願登録が取り消された状態となります。

※ 誤ってキャンセルとしての出願取下げを行った場合は、速やかに中学校等に出願取下げの取消を申し出てください。

- キャンセルとしての出願取下げ後、同じアカウントで再び出願登録することはできません。
- キャンセルとしての出願取下げ（中学校等での確認登録前の出願取下げ）は、志願変更による出願取下げの対象とはならないため、ご注意ください。

STEP2 は以上です。

- 志願変更の可能性がない場合・・・STEP4「入学者選抜料の納付」に進んでください。
- 志願変更を行う場合・・・STEP3「出願取下げ、志願変更申請」に進んでください。

# STEP3 出願取下げ、志願変更申請

※ この手続は「出願取下げ」「志願変更申請」を行う場合のみ、実施します。

※ 志願変更期間は、2月10日（水）～2月17日（水）正午の期間です。

※ 一次選抜（併設型高等学校を除く。）、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜（併設型高等学校を除く。）の志願者は、1回に限り志願した高等学校、課程又は学科の志願変更を行うことができます。

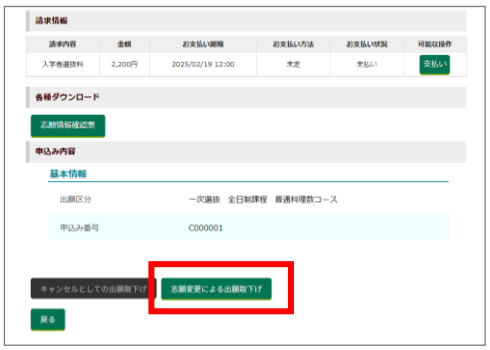
## 3-1 出願取下げ

出願取下げを行う場合、出願内容の詳細画面にて、「志願変更による出願取下げ」を押します。注意事項を読み、同意の上で、完了します。中学校等及び高等学校で取下げの承認が行われると、どこにも出願していない状態となります。

併設型高等学校に合格し入学手続（請書の提出）をした場合は、併設型を除く高等学校を受検することはできません。併設型を除く高等学校に出願している場合は、必ず志願変更期間内に志願変更による出願取下げを行ってください（この場合、引き続くSTEP3-2「志願変更申請」は不要です）。私立高等学校に合格した等の事情により、広島県公立高等学校を受検しないことが決まっている場合も、志願変更による出願取下げを行ってください。




取下げを行う出願の「確認」ボタンを押します。




出願内容を確認し、下までスクロールして、「志願変更による出願取下げ」を押します。




注意事項を読み、チェックを行い、「出願取下げを行う」を押します。

※ 出願取下げを行った後、当初志願した高等学校の同じ課程の同じ学科（普通科におけるコース及び同一学科内の学科を含む）に再び出願することはできません。

※ 高等学校で承認されると、メールで通知されます。

## 3-2 志願変更申請

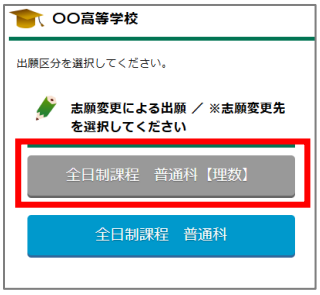
出願取下げが中学校等及び高等学校で承認されると、志願変更期間中にマイページに「志願変更による出願」ボタンが表示されます。
志願変更申請を行う場合は、「志願変更による出願」を選択し、新たに志望する高等学校等を選択します。
当初志願した高等学校の同じ課程の同じ学科（普通科におけるコース及び同一学科内の学科を含む）は選択できません。
必要事項を確認及び入力し、「登録」を選択します。




「志願変更による出願」を押します。

※ 出願取下げが高等学校で承認されている場合のみ、志願変更期間中に表示されます。




志願変更先の学校、課程、学科、コースを選択します。

※ 当初志願した高等学校の同じ課程の同じ学科（普通科におけるコース及び同一学科内の学科を含む）は選択できません。




STEP2-7 を参考に志願先に応じた確認事項を入力及びチェックした上で、「確認画面へ」を押します。
確認画面にて内容に誤り等なければ、「登録」を選択します。

STEP１で登録したメールアドレスに出願受付完了のメールが届きます。

STEP3 は以上です。
STEP4「入学者選抜料の納付」に進んでください。

# STEP4 入学者選抜料の納付

志願者は、出願登録後から、入学者選抜料を納付することができます。（通信制の課程の選抜を除く。）

**志願変更する可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。**
**入学者選抜料を納付後に志願変更する場合、再度の納付が必要になる場合があります。一度納付した入学者選抜料は返還されません。（差額が生じる場合も返金されません。）**

**併設型を除く高等学校の入学者選抜料の納付は、併設型高等学校の合格者発表後、受検することが決まってから行ってください。**

二次選抜で広島市立広島みらい創生高等学校を併願する場合、併願先の高等学校の合格発表の結果を確認してから3月19日（金）正午までに入学者選抜料を納付してください。
既に入学者選抜料を納付した状態で、広島市立広島みらい創生高等学校を受検しなくなった場合、入学者選抜料は返還されません。

（再度の納付が必要となる場合）

| 変更前＼変更後 | 県立 全日制 | 県立 定時制 | 市立 全日制 | 市立 定時制・フレキシブル |
|---|---|---|---|---|
| 県立 全日制 | 不要 | 不要 | 必要 | 必要 |
| 県立 定時制 | 必要 ※1 | 不要 | 必要 | 必要 |
| 市立 全日制 | 必要 | 必要 | 必要 ※2 | 必要 ※2 |
| 市立 定時制・フレキシブル | 必要 | 必要 | 必要 ※3 | 必要 ※2 |

※1. 全日制と定時制の差額（1,250円）の納付が必要です。
※2. 同一の市（例：広島市立から広島市立）に志願変更をする場合には不要ですが、異なる市（例：広島市立から呉市立）へ志願変更する場合は再度の納付が必要です。
※3. 同一の市に志願変更する場合、全日制と定時制・フレキシブルの差額（1,250円）の納付が必要です。異なる市に志願変更する場合は再度の納付が必要です。

いずれの場合も、納付手順は通常時と同様です。
納付前に画面に表示される金額をご確認ください。

## 4-1 マイページにログインします。

ログイン方法はSTEP2-1～2-3と同じです。

## 4-2 「支払い」を選択します。

ログイン直後の画面に表示される「支払い」を選択します。

## 4-3 決済方法を選択します。

選択可能な決済方法と、それぞれの支払い方法は次のページをご確認ください。

## 4-4 支払いを行います。

クレジットカードは画面上での入力で支払いが完了します。
コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続を完了させる必要があります。

- 決済方法を選択しただけでは、納付は完了していません。最後まで手続を行い、必ず納付を完了させてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済を選択した場合、各コンビニエンスストアやATMに行き、支払い手続を完了させる必要があります。
- コンビニ決済の場合、支払い後領収書を渡されますので、必ず保管しておいてください。
- ペイジー決済でATM支払いを行った場合、支払い後明細票が出ますので、必ず保管しておいてください。
- コンビニ決済、ペイジー決済の場合、システムへの反映が最大で1時間程度かかる場合があります。

入学者選抜料の決済方法は、次の3つから選択することができます。

## クレジットカード決済

出願登録画面より直接支払いが可能です。
支払い可能な国際ブランド:VISA / Mastercard / Diners Club / American Express/ JCB
※カード券面に下記のマークがついているカードであれば、発行会社・国に関わらず利用可能です。

## コンビニ決済

コンビニ毎の支払い方法は、コンビニ選択後にメールにて案内します。

## ATM決済（ペイジー）、各銀行のネットサービス決済（ペイジー）

ペイジーマークのある ATM、または銀行のネットサービスより支払いが可能です。
≪ATM操作方法≫
1.「税金・料金払込」を選択
2. お客様番号、確認番号を入力
3. 支払方法を選択
≪銀行のネットサービス（利用可能な銀行の例）≫
広島銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、三井住友銀行、みずほ銀行 等

支払い方法の変更が必要な場合は、自身でマイページより手続を行ってください。
- ●マイページにログインします。
- ●対象の出願の「確認」（又は「確認・修正」）を選択します。（出願詳細画面が表示されます。）
- ●「支払方法の変更」を選択します。
- ●内容を確認し、「確定」を選択します。

志願変更をする可能性がある場合は、必ず志願変更後に入学者選抜料を納付してください。納付後はいかなる場合も返金できません。

併設型高等学校と併設型を除く高等学校の両方を受検する場合は、それぞれ入学者選抜料の納付が必要です。また、出願を取り下げた場合でも、一度納付した入学者選抜料は返還されません。併設型高等学校に合格し、入学手続を行った場合、併設型を除く高等学校の出願は取下げが必要ですので、併設型を除く高等学校の入学者選抜料は、併設型の合格者発表（2月12日（金））後、受検が決まってから納付してください。

STEP4 は以上です。
続いて STEP5「受検票のダウンロードと印刷」に進んでください。

# STEP5 受検票のダウンロードと印刷

高等学校で受検番号採番後、マイページから受検票をダウンロードすることができます。
ダウンロードできるようになる期日は、次のとおりです。

| 選抜の種類 | ダウンロード開始日時 |
|---|---|
| 一次選抜（併設型高等学校） | 1月29日（金） 正午 |
| 帰国生徒等選抜（併設型高等学校） | |
| 一次選抜（併設型高等学校を除く。） | 2月18日（木） 正午 |
| 帰国生徒等選抜（併設型高等学校を除く。） | |
| 連携型中高一貫教育に関する選抜 | |
| 二次選抜 | 3月15日（月） 15時 |
| 二次選抜（広島市立広島みらい創生） | 3月19日（金） 15時 |
| 通信制の課程の選抜 | 別途学校が定める。 |

※ 帰国生徒等選抜 … 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

## 5-1 マイページにログインします。

ログイン方法は STEP2-1～2-3 と同じです。

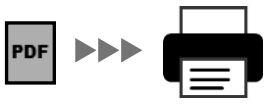
## 5-2 受検票を印刷します。

マイページに表示される「受検票」ボタンを選択します。（スマートフォンの場合、ダウンロード開始日時以降に、ログイン直後の画面を下にスクロールしていくとボタンが表示されます。）
画面に表示される案内に沿って、「ダウンロードして自宅等で印刷」「コンビニ印刷」のいずれかを行います。

**印刷方法**

**自宅等のプリンターで印刷**

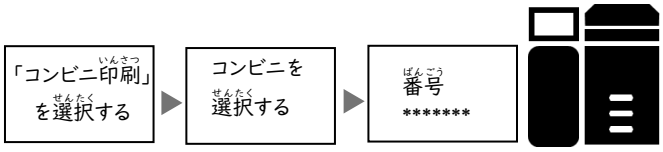
出願システムでダウンロードした
ファイル（PDF）を自宅等の
プリンターで印刷します。




**コンビニで印刷**

コンビニの大型プリンターで
番号を入力して印刷します

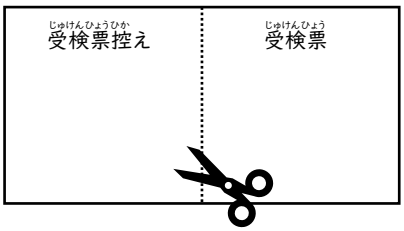
出願システムからコンビニ印刷に
必要な番号を取得できます。




●用紙の大きさは日本産業規格A列4（A4）とし、横向きで印刷する。
●用紙の色は白とする。用紙の種類等は問わない。

## 5-3 受検票控えと切り離し、検査当日に持参します。

受検票は、受検票控えと切り離して検査当日に持参します。
受検票控えは、選抜結果の確認の際に必要になりますので、大切に保管してください。




STEP5 は以上です。
続いて STEP6「選抜結果の確認」に進んでください。

# STEP6 選抜結果の確認

各高等学校が定める合格発表期間中は、次の手順により選抜結果を確認することができます。

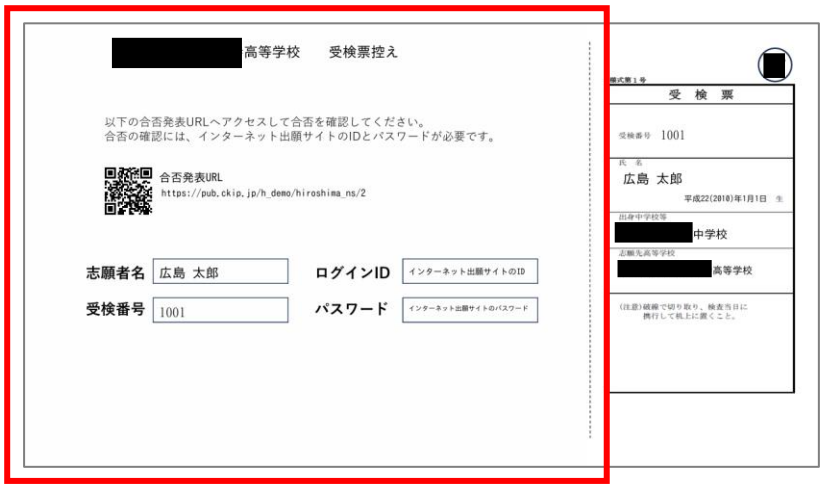
## 6-1 合否発表専用サイトへアクセスします。

受検票の控えに記載の URL にアクセスします。

※ 指定時刻ちょうどに合否発表専用サイトにアクセスすると瞬間的に繋がりにくいことがあります。その場合は時間を空けて再度アクセスしてください。

※ 合格者の発表は各学校のホームページでも行っています。合否発表専用サイトにアクセスできない場合等、必要に応じて確認してください。

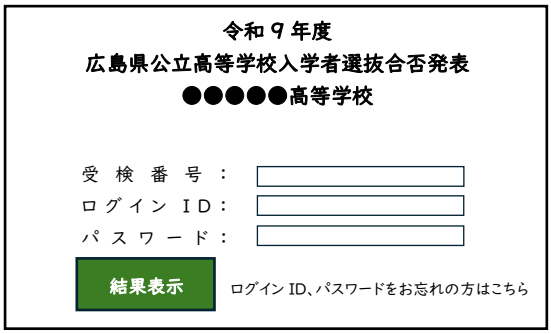
※ 受検票の控えが無い場合は、マイページにアクセスし「確認」ボタンから詳細ページを表示し、基本情報欄に表示される合格発表URL のリンクからアクセスしてください。リンクは、合否発表期間中のみ表示されます。



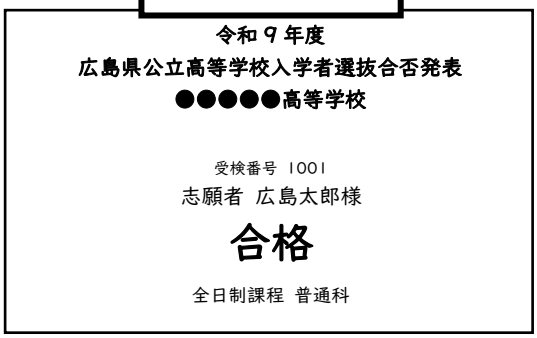

## 6-2 合否発表専用サイトへログインして合否結果を確認します。

以下を入力してログインし、選抜結果を確認します。

- 受検票控えに記載されている「受検番号」
- STEP1-5 で登録した出願システムのアカウント情報「ログイン ID」「パスワード」




画面イメージ



# （その他）令和9年度広島県公立高等学校 出願情報確認用紙

本用紙は、インターネット出願時の入力項目を事前に記載し、確認するためにご利用ください。
なお、記載内容の詳細は「STEP2 出願登録」をご確認ください。

| | | |
|---|---|---|
| 志願先学校名 | | |
| 課程 | 全日制 ・ 定時制 ・ 通信制 ・ フレキシブル | |
| 学科、コース | 第一志望 | |
| | 第二志望 | |
| | 第三志望 | |
| 選抜種類 | 一次選抜（併設型高等学校） ・ 帰国生徒等選抜（併設型高等学校）<br>一次選抜（併設型高等学校を除く。） ・ 帰国生徒等選抜（併設型高等学校を除く。）<br>連携型中高一貫教育に関する選抜 ・ 二次選抜 ・ 通信制 | |

※ 帰国生徒等選抜 … 帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜

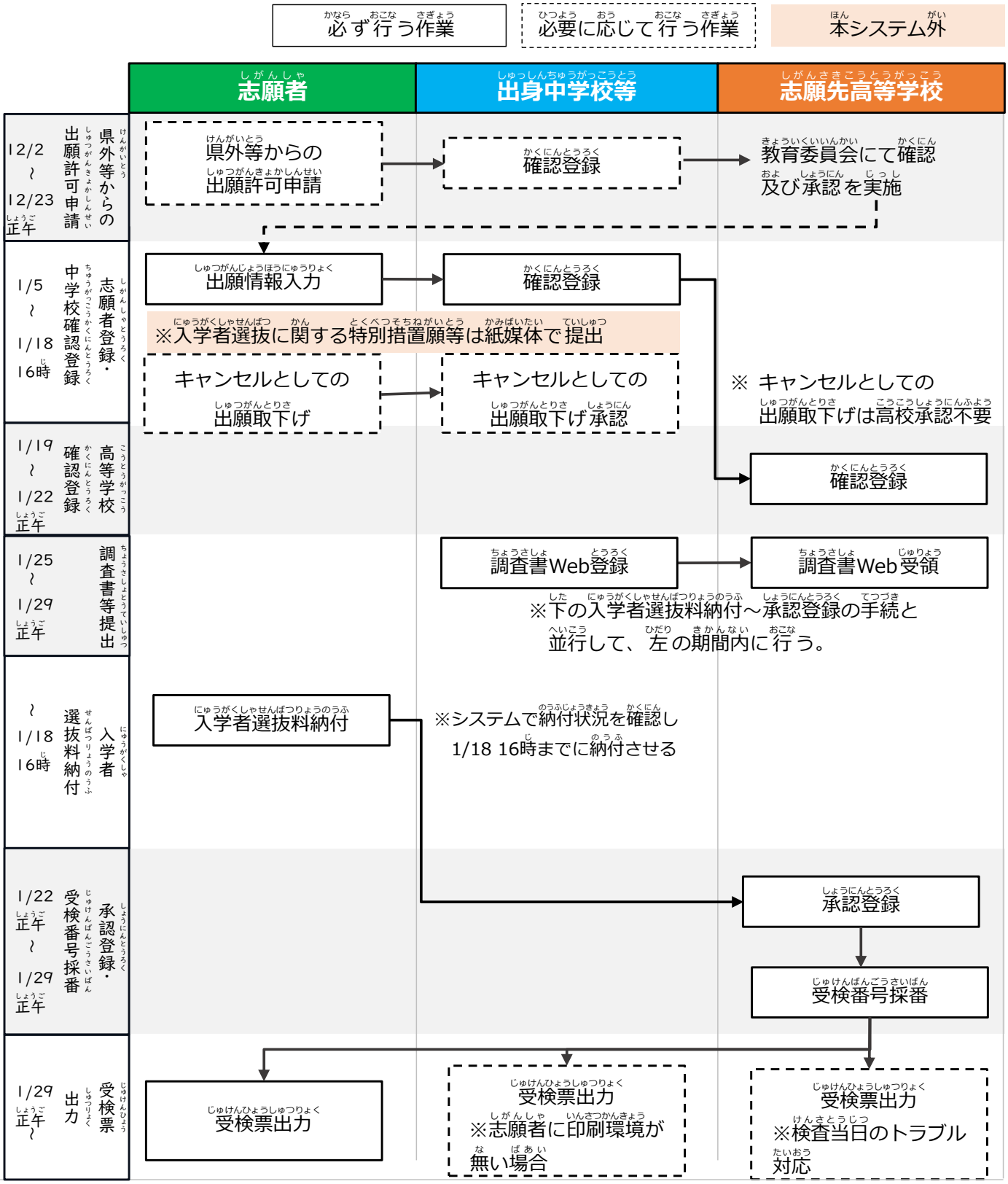
| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 志願者名カナ | | 姓カナ: | 名カナ: | 常用漢字以外の漢字 |
| 志願者名 ※常用漢字で記載 | | 姓: | 名: | □無 □有 |
| 生年月日 | | 昭和・平成・西暦 年 月 日 | | |
| 出身中学校 | | 中学校 組 番 | | |
| 卒業年月 | | □令和9年3月卒業見込み □＿＿年＿＿月 卒業 | | |
| 現住所 ※原則として住民票に基づき記載してください | 郵便番号 | 〒 | | |
| | 都道府県、市区町村 | | | |
| | 丁目、番地、号 | | | |
| | マンション、アパート、建物名 | | | |
| 電話番号 | | | | |
| 保護者電話番号 | | | | |
| 保護者名カナ | | 姓カナ: | 名カナ: | 常用漢字以外の漢字 |
| 保護者名 ※常用漢字で記載 | | 姓: | 名: | □無 □有 |
| 続柄 | | | | |

※保護者の住所が志願者と異なる場合、保護者の住所入力欄がありますので、事前に内容を確認してください。

| | | |
|---|---|---|
| 調整措置 | □ 調整措置による出願 | □ 第二志望・第三志望に対する調整措置による出願 |
| 確認事項 | □ 入学者選抜に関する特別措置願（様式第3号）を提出済又は提出予定である<br>□ 教育委員会から交付された一次選抜等に関する特別措置許可書を提出済又は提出予定である<br>□ 自己申告書（様式第5号）を提出済又は提出予定である<br>□ 中学校に就学すべき期間の**全部**において、外国の学校（日本人学校を除く）又は日本国内の外国人学校に在籍している又は在籍していた<br>□ 中学校に就学すべき期間の**一部**において、外国の学校（日本人学校を除く）又は日本国内の外国人学校に在籍している又は在籍していた<br>□ 【定時制/フレキシブル】作文及び面接による受検願（様式第4号）を提出済又は提出予定である<br>□ 【定時制/帰国生徒等選抜/フレキシブル】海外在住状況説明書（様式第6号）を提出済又は提出予定である<br>□ 【併願状況（広島みらい創生二次選抜）】他校と併願している | |
| 備考欄 | | |

（参考）出願の流れ

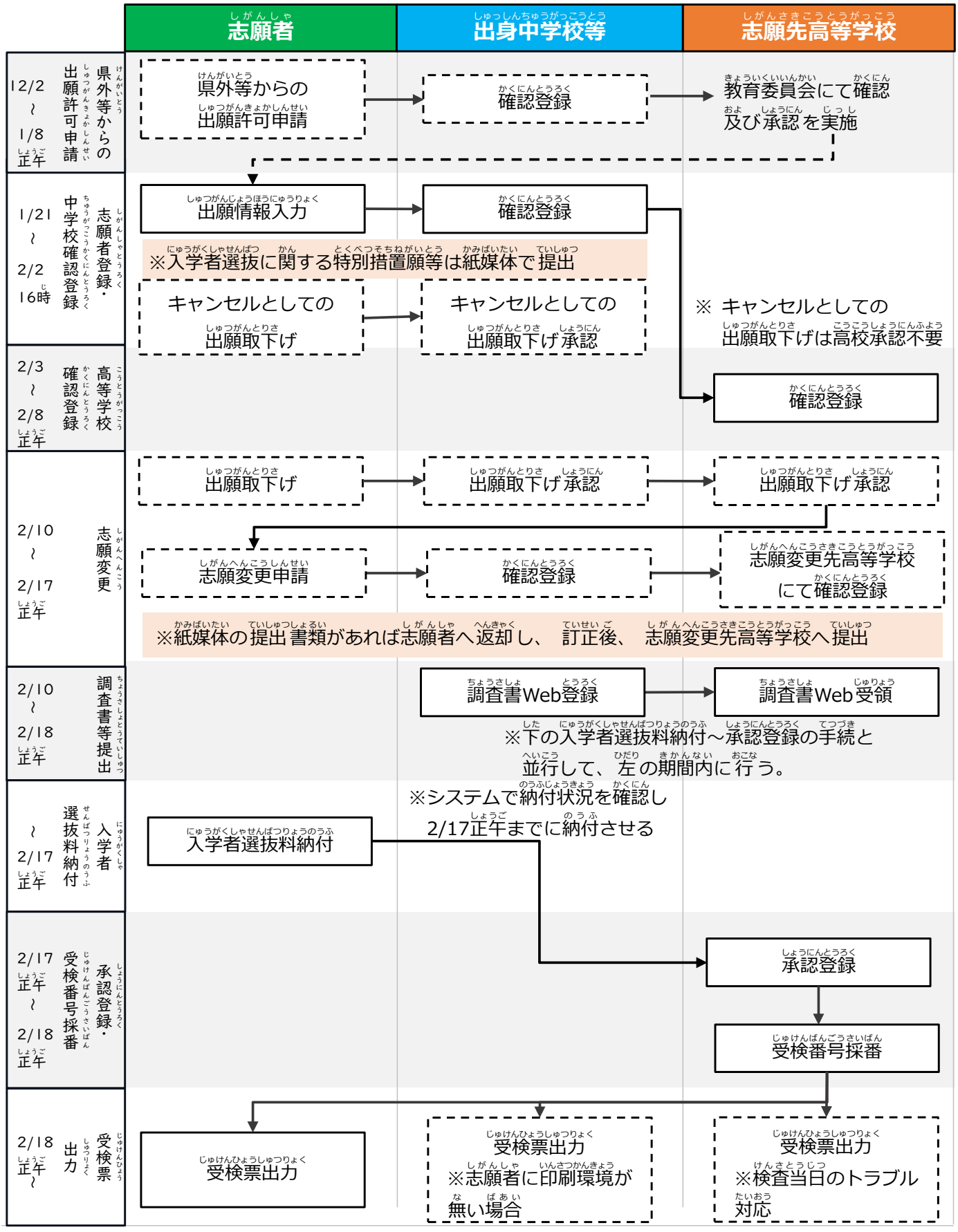
## Ⅰ 一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜（併設型高等学校）




※始期において時刻を指定していない場合は９時（以下「（参考）出願の流れ」について同じ）

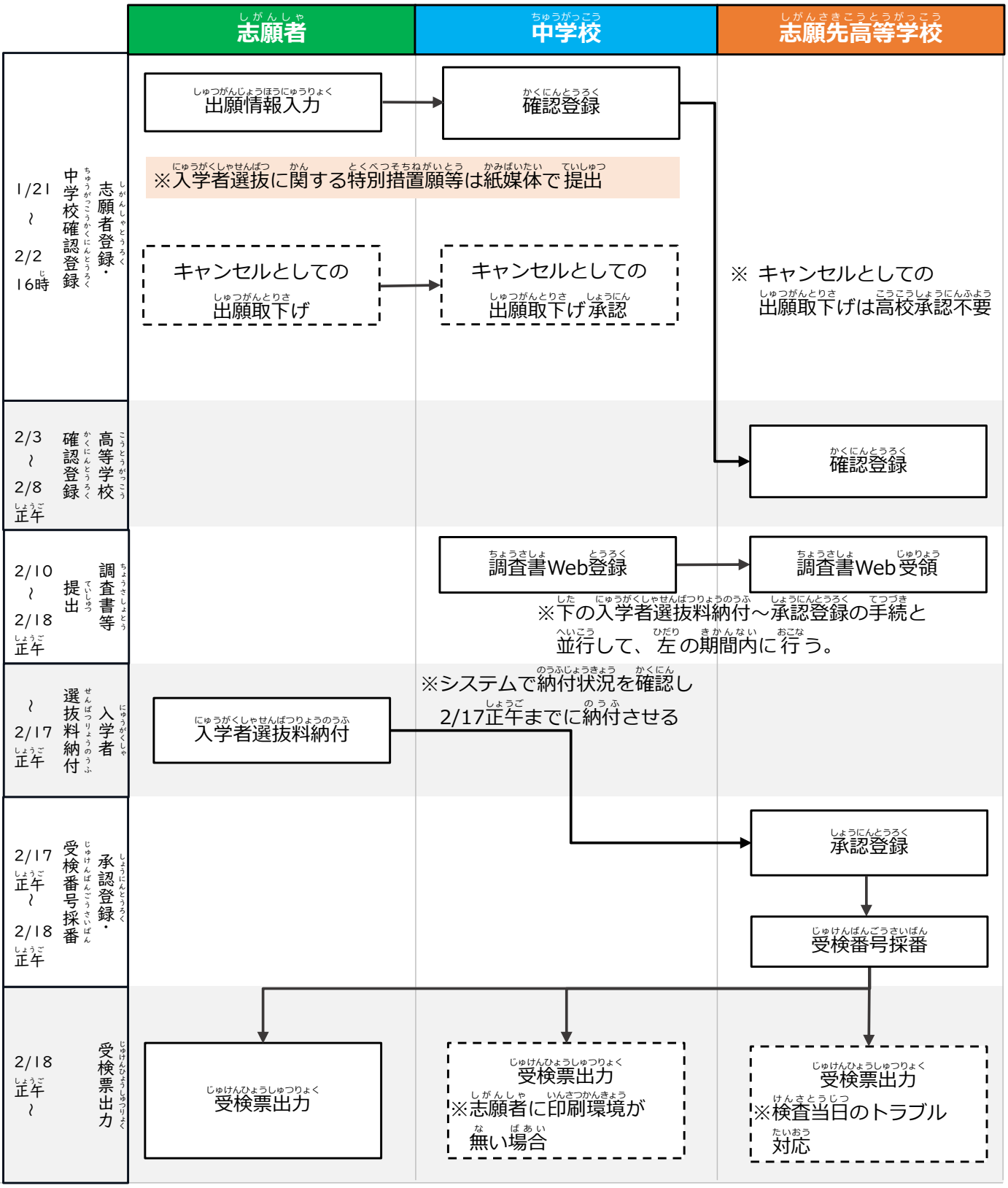
## 2 一次選抜、帰国生徒及び外国人生徒等の特別入学に関する選抜（併設型高等学校を除く）

必ず行う作業　　必要に応じて行う作業　　本システム外



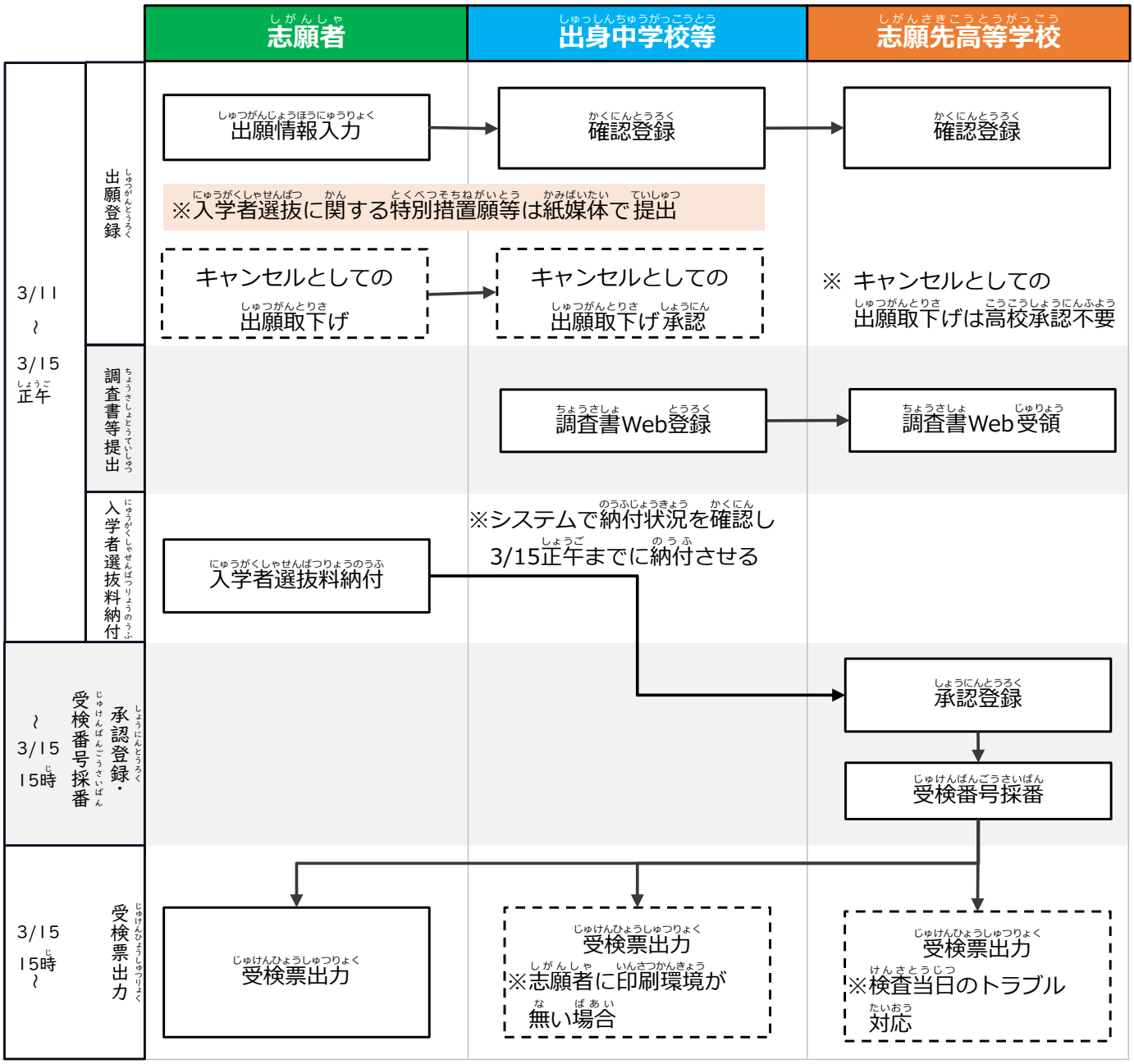
# 3 連携型中高一貫教育に関する選抜

必ず行う作業　　必要に応じて行う作業　　本システム外



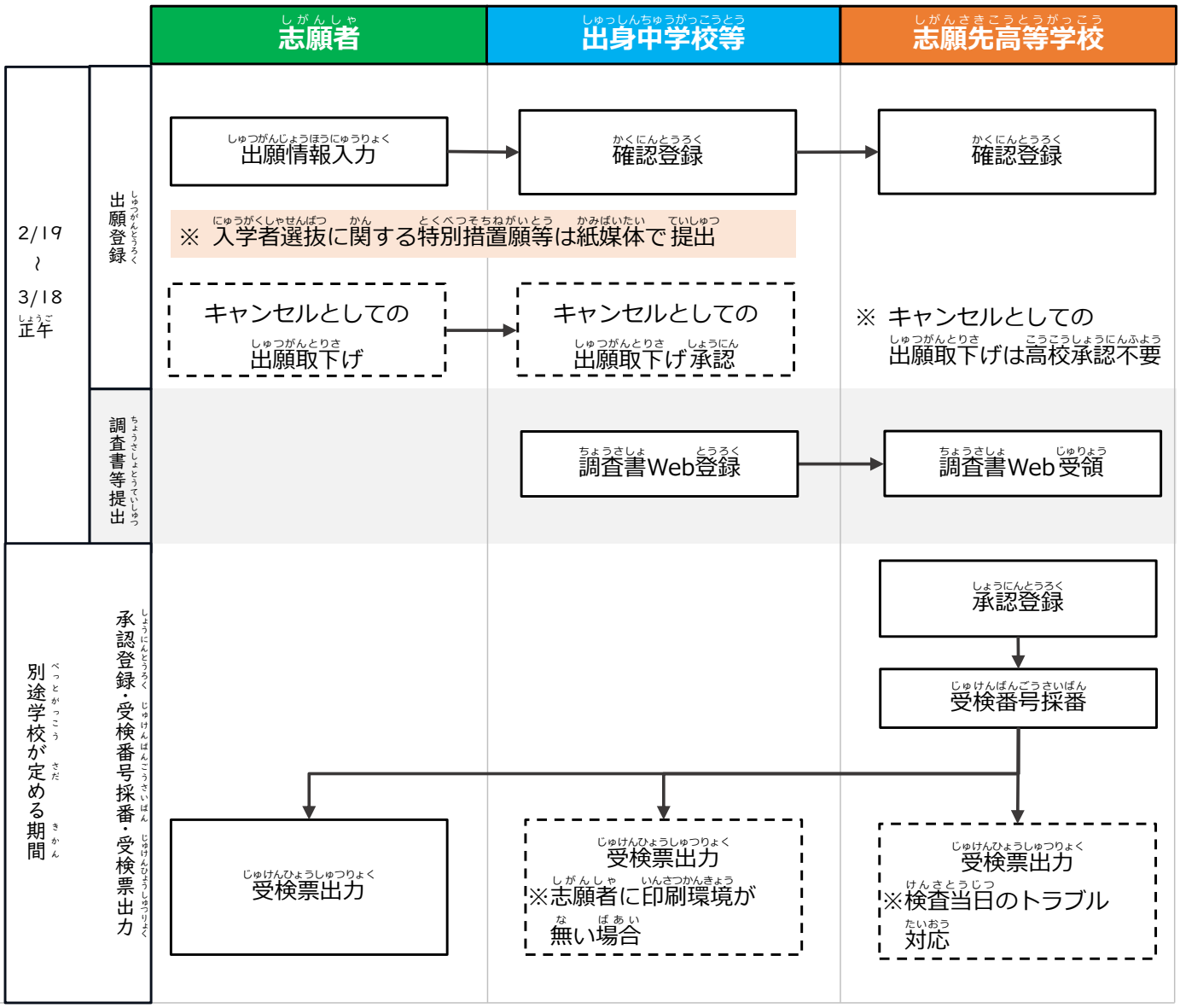
# 4 二次選抜

必ず行う作業　必要に応じて行う作業　本システム外



## 5 通信制の課程の選抜

必ず行う作業　　必要に応じて行う作業　　本システム外



# 令和９年度広島県公立高等学校 入学者選抜日程（概要）

| 月 | 日 | 曜日 | 選抜 日程 |
|---|---|---|---|
| 12月 | 18 | 金 | 【併】一次選抜等における県外等からの出願許可願受付（12月２日～） |
| | 19 | 土 | |
| | 20 | 日 | |
| | 21 | 月 | |
| | 22 | 火 | |
| | 23 | 水 | （正午） |
| 1月 | 4 | 月 | 【併除】一次 選抜 等における 県外 等からの 出願 許可 願 受付 （12月２日～） |
| | 5 | 火 | 【併】一次選抜 等 出願 登録（志願者 登録・ 中学校 確認 登録） |
| | 6 | 水 | |
| | 7 | 木 | |
| | 8 | 金 | （正午） |
| | 9 | 土 | |
| | 10 | 日 | |
| | 11 | 月 | |
| | 12 | 火 | |
| | 13 | 水 | |
| | 14 | 木 | |
| | 15 | 金 | |
| | 16 | 土 | |
| | 17 | 日 | |
| | 18 | 月 | （16時） |
| | 19 | 火 | 【併】一次選抜 等 出願 登録（高等 学校 確認 登録） |
| | 20 | 水 | |
| | 21 | 木 | 【併除】一次選抜等・連携型選抜 出願 登録（志願者登録・ 中学校 確認登録） |
| | 22 | 金 | （正午） |
| | 23 | 土 | |
| | 24 | 日 | |
| | 25 | 月 | 【併】一次選抜 等調査 書等 提出 |
| | 26 | 火 | |
| | 27 | 水 | |
| | 28 | 木 | |
| | 29 | 金 | （正午） |
| | 30 | 土 | |
| | 31 | 日 | |
| 2月 | 1 | 月 | |
| | 2 | 火 | （16時） |
| | 3 | 水 | 【併】一次 選抜 等 （ 学力 検査等） 【併除】一次 選抜 等・ 連携 型 選抜 出願 登録 （高等 学校 確認 登録 ） |
| | 4 | 木 | 【併】一次選抜等（自己 表現 等） |
| | 5 | 金 | |
| | 6 | 土 | |
| | 7 | 日 | |
| | 8 | 月 | （正午） |
| | 9 | 火 | 【併】一次選抜等追検査 |
| | 10 | 水 | 【併除】一次選抜 等志願変更 【併除】一次選抜 等・ 連携 型 選抜 調査 書等 提出 |
| | 11 | 木 | |
| | 12 | 金 | 【併】一次選抜等合格者 発表 |
| | 13 | 土 | |
| | 14 | 日 | |

| 月 | 日 | 曜日 | 選抜 日程 |
|---|---|---|---|
| 2月 | 15 | 月 | |
| | 16 | 火 | |
| | 17 | 水 | （正午） |
| | 18 | 木 | （正午） |
| | 19 | 金 | 通信 制の課程 出願 登録等開始（～３月18日 正午） |
| | 20 | 土 | |
| | 21 | 日 | |
| | 22 | 月 | |
| | 23 | 火 | |
| | 24 | 水 | 【併除】一次選抜 等（ 学力 検査等） |
| | 25 | 木 | 【併除】一次選抜 等（自己 表現 等）、連携 型 選抜 |
| | 26 | 金 | 【併除】一次選抜 等（予備日）、連携 型 選抜（予備日） |
| | 27 | 土 | |
| | 28 | 日 | |
| 3月 | 1 | 月 | |
| | 2 | 火 | |
| | 3 | 水 | 【併除】一次選抜 等・連携 型 選抜 追検査 |
| | 4 | 木 | |
| | 5 | 金 | |
| | 6 | 土 | |
| | 7 | 日 | |
| | 8 | 月 | 【併除】一次選抜 等・連携 型 選抜 合格者 発表 |
| | 9 | 火 | |
| | 10 | 水 | 二次選抜実施校・定員 公表 |
| | 11 | 木 | 二次選抜 出願 登録・調査 書等 提出 |
| | 12 | 金 | |
| | 13 | 土 | |
| | 14 | 日 | |
| | 15 | 月 | （正午） |
| | 16 | 火 | 二次選抜 |
| | 17 | 水 | 二次選抜 合格者 発表 、一次選抜 簡易開示開始（～４月16日） |
| | 18 | 木 | 通信 制の課程 出願 登録等 締切（正午） |
| | 19 | 金 | |
| | 20 | 土 | |
| | 21 | 日 | |
| | 22 | 月 | |
| | 23 | 火 | |
| | 24 | 水 | |
| | 25 | 木 | |
| | 26 | 金 | |
| | 27 | 土 | |
| | 28 | 日 | |
| | 29 | 月 | |
| | 30 | 火 | |
| | 31 | 水 | |

○ 通信制の課程
　自己 表現 等の実施日 ： 高等学校 長 が別に定める。
　合 格 者 発 表 ： ３月末日までに行う。

○ フレキシブル課程（定時制・通信制）
　二次選抜 ： ３月23日（火）
　二次選抜 合格者 発表 ： ３月24日（水）

（注）１ 「【併】一次選抜等」とは、併設型高等学校の一次選抜、併設型高等学校の帰国生徒及び外国人生徒等の特別 入学 に関する選抜のことである。

２ 「【併除】一次選抜等」とは、併設型高等学校を除く全日制の課程の一次選抜、定時制の課程の一次選抜、フレキシブル課程（定時制・通信制）の一次選抜、併設型高等学校を除く全日制の課程の帰国生徒及び外国人生徒等の特別 入学 に関する選抜のことである。

３ 「連携型選抜」とは連携型 中高 一貫 教育 に関する選抜のことである。

４ 日曜日、土曜日及び国民の祝日は、原則として高等学校等窓口での受付事務等を行わない。