様式2

職 務 経 歴 書

氏名	受験番号 ※

※記載不要

【記入上の注意】

・　職歴欄の「現在」欄には、受験申込日現在の職を必ず記入してください（受験資格とならない職歴も含む）。離職中の人は「離職中」と記入してください。
・　最終学歴卒業後の職歴はアルバイトも含めて、全て記入してください。
・　同一企業内で転勤や異動により、複数の部署や職務内容を経験している場合には、「在職期間」欄に当該企業での通算勤務年月日を記入した上で、「職歴」欄の下段に、例えば「〇〇課（〇〇業務）〇年、△△課（△△業務）△年」とその概要をまとめて記入してください（出向の場合は、「▲▲会社（●●会社から出向）」と記入してください。）。
・　在職期間中に休業、休職の期間がある場合は、在職期間欄の下段にその事由（例：育児休業のため、病気休職のため）とともに記載してください。休業、休職の期間がない場合は上段のみ記載してください。
・　「常勤・非常勤」欄は、勤務先における勤務時間が、当該勤務先において定められる常勤職員の勤務すべき時間数に達している場合は「常勤」、達していない場合は「非常勤」を〇で囲んでください。
・　記入欄が不足する場合は、裏面をコピーして使用してください。その際、拡大・縮小、切り貼りなどはしないでください。

	在 職 期 間 ※上段：全在職期間 ※下段：休業、休職の期間	職　歴 ※上段：勤務先（会社、支社・支店名、所在地）、部署名、職位・職名 ※下段：具体的職務内容、施工工事名等	週当たりの勤務時間数
記入例	H25年　4 月　1 日から H29年　9 月 30 日まで （計　4 年　6 月 0 日）	（株）〇〇建設コンサルタント　広島支店（広島県広島市） 技術部課長補佐　（常勤・非常勤）	38.75 時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　）	道路及び道路橋の計画・設計業務、海岸堤防の耐震補強設計業務、課員（5人）の工程管理・技術指導	
現在	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　）		
その前①	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　）		
その前②	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　）		
その前③	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　）		

	在 職 期 間 ※上段：全在職期間 ※下段：休業、休職の期間	職　歴 ※上段：勤務先（会社、支社・支店名、所在地）、部署名、職位・職名 ※下段：具体的職務内容、施工工事名等	週当たりの勤務時間数
その前④	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑤	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑥	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑦	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑧	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑨	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑩	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑪	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		
その前⑫	年　月　日から 年　月　日まで （計　年　月　日）	（常勤・非常勤）	時間
	上記のうち休業、休職の期間 年　月　日から 年　月　日まで （事由：　　）		