

社会教育主事講習W e b 申込み  
システム操作マニュアル

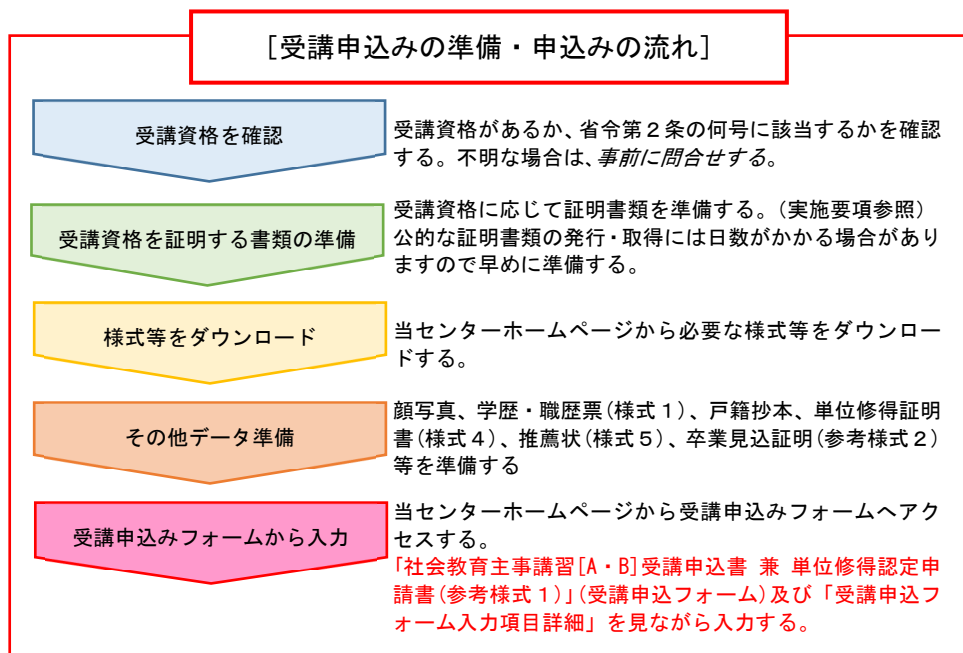
## 1 申込みの準備

### (1) 受講申込書兼単位修得認定申請書

Web上での申込みを効率的に行うため、国立教育政策研究所社会教育実践研究センター（以下、「当センター」という。）のホームページに掲載の**実施要項**を確認し、**受講申込に必要な情報や添付書類等を事前に確認してください。**

受講申込みの準備・申込みの流れは、次のフローのとおりです。

なお、申込みの際に必要な各種様式は、当センターのホームページからダウンロードできます。



ア 受講資格を確認しましょう。省令第2条の何号に該当するか等不明な場合は、事前に都道府県教育委員会又は当センターに問合せてください。

イ 受講資格に応じて証明書類を準備しましょう。（実施要項参照）

公的な証明書類の発行・取得には日数がかかる場合がありますので早めに準備しましょう。

ウ 当センターホームページから必要な様式等をダウンロードし、必要事項を入力してください。

エ 顔写真、「学歴・職歴票（様式1）」、戸籍抄本、「社会教育主事講習単位修得証明書（様式4）」、推薦状（様式5）、「卒業見込証明書（参考様式2）」等を準備しましょう。

オ 一旦全体の入力項目等を確認し、すぐに入力できるようにしておきましょう。

#### ・入力項目

「社会教育主事講習[A・B]受講申込書 兼 単位修得認定申請書（参考様式1）」（受講申込フォーム）及び「受講申込フォーム入力項目詳細」参照。

・複数の受講資格に該当する場合、どの受講資格で申し込むか。

・全科目受講又は分割受講するか。分割受講の場合、具体的にどの受講科目を受講希望か。

- ・希望コース（A講習時の通常コース/オンラインコース）
- ・受講する会場（B講習では主会場の他に地方会場があるため、どこの会場で受講するか決めておく。）
- ・単位修得認定する受講科目
- ・推薦状

応募多数の場合は、受講者を選定していきます。都道府県の教育長や首長からの推薦の有無や区分によって優先順位が変わります。（実施要項参照）

（注意）推薦状は受講決定を保証するものではありません。

カ 当センターホームページから受講申込みフォームへアクセスする。

「社会教育主事講習[A・B]受講申込書 兼 単位修得認定申請書(参考様式1)」(受講申込フォーム) 及び「受講申込フォーム入力項目詳細」を見ながら入力しましょう。

## 2 受講申込みの方法（簡易マニュアル）

- ・申込み（送信）後は、修正や編集等ができません。
- ・添付するファイルの名前には、必ず申込者のお名前を付ける等のルールがあります。
- ・ネットワークトラブルやタイムアウト等のために、入力途中で中断を余儀なくされることも想定されるため、事前に実施要項をよく読み、申込に必要なデータや受講資格を証明する書類等を用意した上で、申込みの入力をしていただくのが効率的です。

(1) ホームページにあるリンク (URL) をクリックすると、次のような受講申込用入力フォームが表示されます。

国立教育政策研究所社会実践研究センター [社会教育主事講習]

(御注意) 申込み後は、修正や編集等ができません。

実施要項をよく読み、申込に必要なデータや受講資格を証明する書類等を事前に確認・準備の上で下記入力に進んでいただくのが効率的です。

(Web用フォーム)

令和 年度  
社会教育主事講習 [ ] 受講申込書 兼 単位修得認定申請書

申込日

国立教育政策研究所長 殿

都道府県等

令和 年度社会教育主事講習 [ ] を受講したいので、受講資格を証明する関係書類を添えて下記のとおり申込みます。

☐ 個人情報及び要配慮個人情報の取得、個人情報の利用目的（最下欄参照）に関して同意いたします。（左記に☑を入れてください。）

記

記入の基準日：

|   |      |                      |              |      |                      |        |                       |         |
|---|------|----------------------|--------------|------|----------------------|--------|-----------------------|---------|
| 性 | ふりがな | <input type="text"/> | 旧姓使用の希望する場合は | ふりがな | <input type="text"/> | 修了証書への | <input type="radio"/> | なし      |
|   | 漢字   | <input type="text"/> | 左欄に記入する方     | 漢字   | <input type="text"/> | 旧姓併記の  | <input type="radio"/> | 併記を希望する |

(2) 受講申込用フォームの各項目を入力する。各項目をそれぞれの入力方法（必須入力/任意入力、テキスト入力、リスト入力、ファイル添付等）については、**実施要項の次の部分を参照**してください。

- ・受講申込書兼単位修得認定申請書（参考様式１）（受講申込フォーム）
- ・受講申込フォーム入力項目詳細

入力する項目は白抜きを、ファイルを添付する項目については、項目部を黄色くしています。

|                                                                                              |          |                                               |                                         |                                               |                        |                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------|------------------------|
| 受講資格に応じて、それを証明する書類を選択し、添付してください。                                                             | 1号<br>3号 | 書類選択                                          | 留意事項                                    | データ添付欄<br>(ファイル名:書類名(名前).pdf)                 |                        |                        |
|                                                                                              |          | 卒業証明書                                         | ×成績証明書<br>×大学院の卒業証明書                    | PDFを添付                                        | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |                        |
|                                                                                              |          | ※ 大学や大学院等に在学中の場合は、次の3点を提出してください。              |                                         |                                               |                        |                        |
|                                                                                              |          | 在学証明書                                         | 在学証明書                                   | PDFを添付                                        | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |                        |
|                                                                                              |          | 大学に2年以上在学して62単位以上を獲得したことが確認できる大学発行の証明書        | 大学に2年以上在学して62単位以上を獲得したことが確認できる大学発行の証明書  | PDFを添付                                        | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |                        |
|                                                                                              |          | 本講習の受講が卒業・卒業に支障のない旨を記した在学中の大学又は大学院からの書面       | 本講習の受講が卒業・卒業に支障のない旨を記した在学中の大学又は大学院からの書面 | PDFを添付                                        | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |                        |
|                                                                                              |          | 2号                                            | 教員免許状                                   | 1つで可                                          | PDFを添付                 | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
|                                                                                              |          | 4号                                            | 勤続証明書                                   | 3号・・・2年以上の勤続<br>4号・・・4年以上の勤続<br>5号・・・前各号と同等資格 | PDFを添付<br>(様式2)        | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |
| 5号                                                                                           |          |                                               |                                         |                                               |                        |                        |
| 6号                                                                                           | 勤続証明書別紙  | 社会・教育関係団体の場合に<br>勤続証明書(別紙)が必要<br>と認められる証明する書面 | PDFを添付<br>(様式3)                         | ファイルの選択 ファイルが選択されていません                        |                        |                        |
| 証明書と現在の姓が異なる場合は、姓が変わったこと(改姓前後の姓が記載されていること)を公的に証明する書類(例:戸籍簿抄本)の添付が必要である。(ファイル名:戸籍簿抄本(名前).pdf) |          |                                               |                                         |                                               | PDFを添付                 | ファイルの選択 ファイルが選択されていません |

|      |    |                                                                |
|------|----|----------------------------------------------------------------|
| 受講区分 | 新規 | ※1:値とし、令和元年以前の旧カリキュラムにおいて社会教育主事講習や社会教育主事養成課程を修了した方。<br>※2:上記以外 |
|------|----|----------------------------------------------------------------|

| 受講希望<br>単位修得認定申請<br>単位修得認定申請<br>(太枠部分) | 科目名     | 単位 | 受講希望            | 単位修得認定済                  |    |      |        | 単位修得認定申請                 |
|----------------------------------------|---------|----|-----------------|--------------------------|----|------|--------|--------------------------|
|                                        |         |    |                 | 修得済                      | 事由 | 修得年度 | 大学・機関名 |                          |
| 受講希望                                   | 生涯学習概論  | 2  | ○受講しない<br>○受講する | <input type="checkbox"/> | ＝  |      |        | <input type="checkbox"/> |
|                                        | 社会教育概論  | 2  | ○受講しない<br>○受講する | <input type="checkbox"/> | ＝  |      |        | <input type="checkbox"/> |
|                                        | 生涯学習支援論 | 2  | ○受講しない<br>○受講する | <input type="checkbox"/> | ＝  |      |        | <input type="checkbox"/> |
|                                        | 社会教育講習  | 2  | ○受講しない<br>○受講する | <input type="checkbox"/> | ＝  |      |        | <input type="checkbox"/> |

(3) 入力が終わったら、最下部にある「確認する」をクリックします。

| (大枠部分)  |   |
|---------|---|
| 生涯学習支援論 | 2 |
| 社会教育演習  | 2 |

上記において、単位修得認定申請をする場合は、大学等が発行して単位修得認定証明書や各種の資格を証明する書類を添付してください。(複数ある場合は、1つにまとめて添付してください。)

PDFを添付 (様式4) [添付ファイル](#)

受講上特別な配慮の希望の有無 無

(特別な配慮を希望する場合、左の欄に具体的な病名や留意点等を記入してください。)

(個人情報の利用目的)  
本紙に記載された申込者の個人情報(住所・氏名・電話番号・メールアドレスなど)は、本講習の運営上の諸連絡、受講者等の管理、単位修得認定証明書の発行及び、本講習の運営や社会教育に関する調査やアンケート、関連する講習や企画の案内等のため当センター及び都道府県等が使用いたします。  
また、地方公共団体から継続的な学習機会に関する情報提供や地方公共団体が実施する事業への協力依頼をお願いするために、社会教育主事講習の修了者の氏名・所属・メールアドレスについて都道府県教育委員会へ情報提供を行います。  
申込み者が本講習中に緊急に医療機関等を受診する際で、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、医療機関等に個人情報を提供する場合があります。  
国立教育政策研究所では、申込者の個人情報の毀損や漏洩等しないように適切な安全管理に努めます。

備考欄

[確認する →](#)

ア 入力漏れ等のエラーのとき、左側にエラーリストが表示されるので、画面の指示に従い修正します。下の「〇件のエラーがあります」をクリックすると、左にエラーリストが表示されます。

① エラーリスト

3件のエラーがあります

「電話」は必須です。  
[修正する](#)

「顔写真」は必須です。  
[修正する](#)

「学歴/履歴書添付」は必須です。  
[修正する](#)

| (大枠部分)  |   |
|---------|---|
| 生涯学習支援論 | 2 |
| 社会教育演習  | 2 |

上記において、単位修得認定申請をする場合は、大学等が発行して単位修得認定証明書や各種の資格を証明する書類を添付してください。(複数ある場合は、1つにまとめて添付してください。)

PDFを添付 (様式4) [添付ファイル](#)

受講上特別な配慮の希望の有無 無

(特別な配慮を希望する場合、左の欄に具体的な病名や留意点等を記入してください。)

(個人情報の利用目的)  
本紙に記載された申込者の個人情報(住所・氏名・電話番号・メールアドレスなど)は、本講習の運営上の諸連絡、受講者等の管理、単位修得認定証明書の発行及び、本講習の運営や社会教育に関する調査やアンケート、関連する講習や企画の案内等のため当センター及び都道府県等が使用いたします。  
また、地方公共団体から継続的な学習機会に関する情報提供や地方公共団体が実施する事業への協力依頼をお願いするために、社会教育主事講習の修了者の氏名・所属・メールアドレスについて都道府県教育委員会へ情報提供を行います。  
申込み者が本講習中に緊急に医療機関等を受診する際で、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、医療機関等に個人情報を提供する場合があります。  
国立教育政策研究所では、申込者の個人情報の毀損や漏洩等しないように適切な安全管理に努めます。

備考欄

[〇件のエラーがあります](#)

[確認する →](#)

イ エラーがないときは、そのまま「送信する」をクリックします。修正が必要なときは、修正するをクリックします。(送信後は修正や編集ができません。)

| (大枠部分)  |   |
|---------|---|
| 生涯学習支援論 | 2 |
| 社会教育演習  | 2 |

上記において、単位修得認定申請をする場合は、大学等が発行して単位修得認定証明書や各種の資格を証明する書類を添付してください。(複数ある場合は、1つにまとめて添付してください。)

PDFを添付 (様式4) [添付ファイル](#)

受講上特別な配慮の希望の有無 無

(特別な配慮を希望する場合、左の欄に具体的な病名や留意点等を記入してください。)

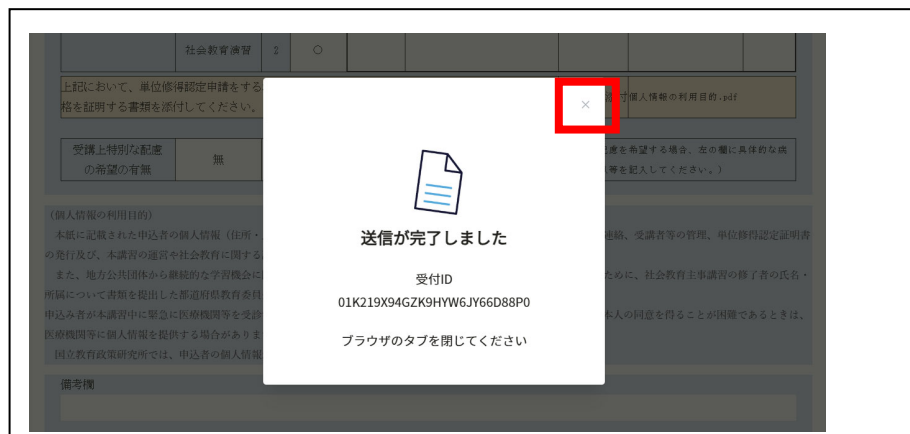
(個人情報の利用目的)  
本紙に記載された申込者の個人情報(住所・氏名・電話番号・メールアドレスなど)は、本講習の運営上の諸連絡、受講者等の管理、単位修得認定証明書の発行及び、本講習の運営や社会教育に関する調査やアンケート、関連する講習や企画の案内等のため当センター及び都道府県等が使用いたします。  
また、地方公共団体から継続的な学習機会に関する情報提供や地方公共団体が実施する事業への協力依頼をお願いするために、社会教育主事講習の修了者の氏名・所属・メールアドレスについて都道府県教育委員会へ情報提供を行います。  
申込み者が本講習中に緊急に医療機関等を受診する際で、生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、本人の同意を得ることが困難であるときは、医療機関等に個人情報を提供する場合があります。  
国立教育政策研究所では、申込者の個人情報の毀損や漏洩等しないように適切な安全管理に努めます。

備考欄

[修正する](#) [送信する](#)

#### (4) 申込の完了

送信が完了すると、次の画面が表示されます。



×をクリックすると、「送信が完了しました」の画面を閉じることができます。

入力されたメールアドレスに申込みが完了通知が届きますが、入力内容の確認はできません。  
次の「参考」画面を印刷するか、スクリーンショットを保存しておきましょう。



この画面を閉じるには、ブラウザのタブを閉じてください。

※ **日時や年度等**は、送信された時のものが表示されます。

#### <受講申し込み後に送られてくるメールの例>

社会教育実践研究センターから：受講申込完了のお知らせ（コラボフロー）

〇〇 〇〇 様

令和〇年度社会教育主事講習〔〇〕の申込みを受け付けました。

受講できるか否かについては、〇月中旬に決定・通知予定です。

なお、申請書に不備があった場合、申し込んだ都道府県等の担当者から連絡があります。

#### A 講習の場合

- 申込みコース  
〇〇コース
- 受講希望の科目
  - 生涯学習概論 : 受講しない
  - 社会教育経営論 : 受講する
  - 生涯学習支援論 : 受講する
  - 社会教育演習 : 受講する

#### B 講習の場合

- 希望会場  
〇〇会場
- 受講希望の科目
  - 生涯学習概論 : 受講しない
  - 社会教育経営論 : 受講する
  - 生涯学習支援論 : 受講する
  - 社会教育演習 : 受講する