

「給与及び旅費の口座振込(変更)申出書」兼「給与等支給明細書電子交付承諾書」
(預金口座振替依頼書)

広島県教育委員会 様
給与管理者(所属長) 様
元請金融機関 様

令和 年 月 日

氏名

【全所属共通】

「給与及び旅費の口座振込(変更)申出書」

■給与及び旅費の口座振込について、「給与及び旅費の口座振込(変更)申出書」欄に記載のとおり申し出ます。

- 私は、給与の口座振込において第2口座または第3口座が振込不能の場合、申し出にかかわらず当該振込額を第1口座に振り込まれても異存ありません。
- 私は、旅費の口座振込において振込不能等が発生する等やむを得ず口座振込を実施できない場合、口座振込によらない方法により旅費を受給することに異存ありません。
- 私は、会費等控除金について、下記の第1口座から口座振替によって支払うこととしたいので、次の事項を確約の上依頼します。
 - 貴行に県から「会費等控除金」の金額について通知があった場合には、私に通知することなく当該金額を第1口座から引き落としの上債権者に支払ってください。
 - 第1口座からの振替日については、給与等の支払日としてください。
 - この契約を解約するときは、私から貴行に書面により届け出ます。

カードNo.	区分	所 属 コー ド	所 属 名	職 員 番 号	氏名(カタナ)
1	1	/			

1:新規 2:変更 3:廃止

口座	識別コード	金融機関名	本 支 店 名	金融機関コード	支店コード	種別	口 座 番 号
登録口座	①	1 1	広島銀行	0 1 6 9		1	
	②	1 2				1	
	③	1 3				1	

※ 第1口座は、広島銀行の本店または各支店に限ります。

※ 申し出に当たっては、通帳の写しを給与担当者(給与管理者へ直接提出する場合は給与管理者)に提出してください。

※ 登録した口座を解約、名義変更等する場合は、必ず届け出てください。

(単位:千円)

振込金額内訳	支 給 区 分	識別コード	第 1 口 座	第 2 口 座	第 3 口 座	現 金
例	月 給 与	2 1	9 9 9 9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
	期末勤勉手当(6月期)	2 2	9 9 9 9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
	期末勤勉手当(12月期)	2 3	9 9 9 9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0
	期 末 手 当(3月期)	2 4	9 9 9 9	0 0 0 0	0 0 0 0	0 0 0 0

※ 支給区分毎に、第1口座～現金のいずれか一つに必ず『9999』を記入し、残額の取扱いを指定してください。

※ 振込金額内訳欄には、第1口座から現金までの欄のうち、振り込む又は現金化する必要がない場合には「0000」を、残額を指定する場合には「9999」を記入してください。(給与ごとに必ずひとつは「9999」になります。)

また、登録していない口座の欄は、空欄とせず、必ず「0000」を記入してください。

※ 金額を指定する場合は、支給額を考慮の上、振込不能にならないように注意してください。

※ 変更の場合は、変更箇所だけでなく、全ての欄に記入してください。(振込口座内訳も同様)

振込口座内訳	識 別 コー ド	3 1
	会 費 等 控 除 金 振 替 口 座	1
	端 数 振 込 口 座	/
	給 与 改 定 差 額 振 込 口 座	/
	旅 費 振 込 口 座	/

※ 振込口座内訳欄には、必ず希望する口座の番号を記入してください。

※ 端数とは、振込額から会費等を控除した残額の千円未満の金額。

＜旅費振込口座のみを登録・変更する場合＞

既に登録済みの口座について、旅費振込口座を設定するときは
「区分～職員番号」及び「旅費振込口座」欄のみを記入してください。

(切り取らないこと)

(切り取らないこと)

【事務局・県立学校勤務者用】

「給与等支給明細書電子交付承諾書」

■給与支払者(広島県)が、私の給与等支給明細書を電磁的方法により提供することについて

☐ 承諾します。

☐ 承諾しません。 ※該当の□に☑を記入してください。

【承諾書の提出先】広島県教育委員会