

請求書への押印を求めないこととしました

広島県では、行政手続のオンライン化に向けた取組の一環として、皆様からご提出いただく請求書について、**押印を求めないこととしました。**

【請求書の提出方法】

- 請求書はこれまでどおり**各所属に提出してください。**
- 提出方法は郵送又は持参の他、電子メールに添付して提出することができます。
 - ・ 請求書を電子メールに添付する際には、**PDF形式で提出してください。**
 - ・ 電子メールで提出する場合は、**各所属に提出先のアドレスを確認してください。**
- これまでどおり押印された請求書も受理します。

【請求書の記載内容】

- 請求書に記載していただく内容はこれまでどおりです。
 - ①～⑤の項目は必ず記載してください。記載がない場合は、再提出をお願いすることとなりますので、ご注意ください。

※記載例です。補助金交付要綱等別に定めがある場合はそれに従ってください。

請 求 書

記載例ですので、通常使用されている請求書様式を使用いただいても結構です。

¥1,630－ (消費税及び地方消費税込み)

上記のとおり請求します。

令和〇〇年〇月〇日

広島県知事様

①請求金額・請求年月日を記載してください。

②請求先を記載してください。

③住所・氏名を記載してください。

〒730-0012

(住所) 広島市中区八丁堀12-14
株式会社 審査商事

(氏名) 代表取締役 審査太郎

押印は不要です

代表取締役印

④口座振替払の場合、振込先または債権者コードを記載してください。

振込先	金融機関名	広島銀行 県庁支店
	預金種目・口座番号	普通 0654321
	口座名義 (カタカナ)	カ) シンサショウジ

債権者コード 0-123456

⑤請求内容を明記してください。

内 訳

品 名	規 格	数 量	単 位	単 価	金 額
紙コップ	240ml	10	個	55	550
スプーン	木製	10	本	55	550
					合計 1,100

【このチラシに関する問い合わせ先】

広島県会計管理部審査指導課 電話番号：082-513-2124